

安阳县人民代表大会常务委员会
办公室
2021 年度部门决算

二〇二二年九月

目 录

第一部分 安阳县人民代表大会常务委员会办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

说明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、机关运行经费支出情况说明

十、政府采购支出情况说明

十一、国有资产占用情况说明

十二、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 安阳县人民代表大会常务委员会办公室概况

一、部门职责

1、负责做好本级人民代表大会、常委会会议、主任会议、党组会议以及其他有关会议各种文件的起草、会议记录和会务工作。对会议决定的事项负责办理落实，并及时报告反馈。

2、负责做好本级人大常委会日常文件材料的起草以及《会刊》、《汇编》的编辑、校对、分发工作。

3、负责做好上一级人代会期间本级代表团的服务工作；负责做好兄弟人大来参观、交流的接待工作，以及上级人大代表来我辖区开展视察、检查、调查活动的接待和服务工作。

4、负责做好本级人大机关的行政、财务、财产管理和日常事务工作，做好离退休人员的服务工作。

5、负责本级人大常委会印鉴管理和机关的文电、机要、保密、档案、文印等工作。

6、负责做好本级人大系统的通讯报道工作。

7、负责协调人大常委会各工作机构之间的工作关系，以及与其他部门之间的关系，牵头或组织机关内部业务学习和政治学习；负责搞好与“一府一委两院”办公室的横向联系，负责搞好同上一级人大常委会各工作委(室)及下级人大的工作联系。

8、负责做好情况的上呈下达，为领导决策及时提供信息，当好领导的参谋助手。

9、协助做好人大代表和人民群众的来信来访和办理工作，做好人大常委会组织的代表活动的后勤服务工作。

10、负责建立健全各项规章制度，加强办公室自身建设，提高全办人员的政治素质和业务素质，提高办公室的整体素质和办事效率。

11、负责办理常委会、主任会议及常委会领导部署、安排的各项工作。

二、机构设置

安阳县人民代表大会常务委员会办公室内设机构十个，包括：办公室、干部科、财经委、农工委、代表联络科、城建委、法工委、教工委、社建委、信访科。

从决算单位构成看，本部门决算包括：安阳县人民代表大会常务委员会办公室本级决算。

2021 年度，年末共有职工人数 68 人。其中在职人数 42 人，退休人数 26 人。

纳入本部门 2021 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，具体是：

1. 安阳县人民代表大会常务委员会办公室本级

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算表

公开 01 表
金额单位：万元

部门：安阳县人民代表大会常务委员会办公室

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	723.48	一、一般公共服务支出	32	743.70
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	3.12	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	

	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	59.71
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	9.53
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	726.59	本年支出合计	58	812.94
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	89.03	年末结转和结余	60	2.68
	30			61	
总计	31	815.62	总计	62	815.62

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门：安阳县人民代表大会常务委员会办公室

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		726. 59	723. 48					3. 12
201	一般公共服务支出	663. 77	663. 77					
20101	人大事务	663. 77	663. 77					
2010101	行政运行	523. 43	523. 43					
2010103	机关服务	11. 09	11. 09					
2010104	人大会议	41. 70	41. 70					
2010106	人大监督	3. 00	3. 00					
2010199	其他人大事务支出	84. 55	84. 55					
221	住房保障支出	59. 71	59. 71					
22102	住房改革支出	59. 71	59. 71					
2210201	住房公积金	59. 71	59. 71					
229	其他支出	3. 12						3. 12
22999	其他支出	3. 12						3. 12
2299999	其他支出	3. 12						3. 12

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

部门：安阳县人民代表大会常务委员会办公室

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		812.94	810.46	2.48			
201	一般公共服务支出	743.71	741.23	2.48			
20101	人大事务	743.71	741.23	2.48			
2010101	行政运行	584.32	584.32				
2010102	一般行政管理事务	2.48		2.48			
2010103	机关服务	11.09	11.09				
2010104	人大会议	41.70	41.70				
2010106	人大监督	15.05	15.05				
2010108	代表工作	2.09	2.09				
2010199	其他人大事务支出	86.98	86.98				
221	住房保障支出	59.71	59.71				
22102	住房改革支出	59.71	59.71				
2210201	住房公积金	59.71	59.71				
229	其他支出	9.53	9.53				
22999	其他支出	9.53	9.53				
2299999	其他支出	9.53	9.53				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差

财政拨款收入支出决算表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：安阳县人民代表大会常务委员会办公室

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	723.48	一、一般公共服务支出	33	743.70	743.70		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	59.71	59.71		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	723.48	本年支出合计	59	803.41	803.41		
年初财政拨款结转和结余	28	79.93	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	79.93		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	803.41	总计	64	803.41	803.41		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：安阳县人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		7	8	9
合计		803.41	800.93	2.48
201	一般公共服务支出	743.71	741.23	2.48
20101	人大事务	743.71	741.23	2.48
2010101	行政运行	584.32	584.32	
2010102	一般行政管理事务	2.48		2.48
2010103	机关服务	11.09	11.09	
2010104	人大会议	41.70	41.70	
2010106	人大监督	15.05	15.05	
2010108	代表工作	2.09	2.09	
2010199	其他人大事务支出	86.98	86.98	
221	住房保障支出	59.71	59.71	
22102	住房改革支出	59.71	59.71	
2210201	住房公积金	59.71	59.71	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位: 万元

部门: 安阳县人民代表大会常务委员会办公室

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	537.66	302	商品和服务支出	221.26	310	资本性支出	9.48
30101	基本工资	195.93	30201	办公费	19.98	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	142.80	30202	印刷费	2.91	31002	办公设备购置	9.48
30103	奖金	131.07	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	6.03	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险费		30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.38	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	1.45	30211	差旅费	4.39	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	59.87	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	16.54	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	0.51	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	32.53	30215	会议费	42.28	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.28	31022	无形资产购置	

30302	退休费	26.22	30217	公务招待费	0.23	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	4.36	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	1.79	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	83.64	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	0.93	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	1.95	30229	福利费	5.91	313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	5.76	31302	对社会保险基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	34.11	31303	补充全国社会保障基金	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	1.13	39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		570.19	公用经费合计					230.74

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：安阳县人民代表大会常务委员会办公室

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.00	0	6.00	0	6.00	0	5.76	0	5.76	0	5.76	0

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：安阳县人民代表大会常务委员会办公室

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

安阳县预算部门(单位)整体预算绩效自评表

公开 09 表

单位：万元

填报人		何双芹			联系电话		03723690535	
部门（单位）名称		安阳县人民代表大会常务委员会办公室						
年度 履 职 目 标	预期目标				实际完成情况			
	2022 年县乡换届选举；监督“一府两院”；专题询问；工作视察；调卷评查；开展代表履职活动；人事任免和任后监督工作				起到显著作用			
年度 主 要 任 务	任务名称	主要内容			实际完成情况		实际完成值发生偏差原 因分析及改进措施	
	任务 1：	依法监督；			起到显著作用			
	任务 2：	工作视察；			起到显著作用			
	任务 3：	人事任免和任后监督工作。			起到显著作用			
预算 情 况			年初预算数	全年预算数	实际执行数	执行率	实际完成值发生偏差原 因分析及改进措施	
	部门预算总额（万元）		812. 94	812. 94	812. 94	100%		
	资金来源：	1424. 55	812. 94	812. 94	812. 94	100%		
		（2）上级转移支付资金				100%		

		(3) 其他资金				100%	
	资金结构：	(1) 基本支出	810. 46	810. 46	810. 46	100%	
		(2) 项目支出	2. 48	2. 48	2. 48	100%	
一级 指 标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明		实际完成值	实际完成值发生偏差原 因分析及改进措施
投入管理 指标	预算和财务管理	预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）× 100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。		100%	
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预 算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数		0%	
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率= 本年度“三公经费” 实际支出数/“三公经 费” 预算数*100%		80%	
		政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=（实 际政府采购金额/政 府采购预算数）× 100%。政府采购预算 采购机关根据事业发 展计划和行政任务编制的、并经过规定程 序批准的年度政府采购计划		100%	
总分		90					
备注		1. 自评采取打分评价的形式，满分为 100 分，按照附件 2 打分表各项分值进行打分。 2. 实际完成值发生偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟 采取的措施。					

安阳县级财政预算项目支出绩效评价自评表

公开 10 表
单位：万元

部门：

项目类型	县本级预算项目 ☐		上级专项转移支付项目 ☐				
项目名称	预算联网监督系统软件维护费						
项目单位	安阳县人民代表大会常务委员会办公室						
主管部门	安阳县人民代表大会常务委员会办公室						
一、项目基本概况							
项目负责人			联系电话				
项目地址			邮 编				
项目概况（包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入及使用情况等可以反映项目产出和效益的内容）	目标 1：全过程的监督 目标 2：全方位、全口径的监督						
年初预算数（万元）	2.48	全年预算数（万元）	2.48	实际支出（万元）	2.48	结余（万元）	
其中：上级财政资金		其中：上级财政资金		其中：上级财政资金		其中：上级财政资金	
市级财政资金		市级财政资金		市级财政资金		市级财政资金	
其它		其它		其它		其它	

二、项目绩效自评情况						
项目绩效定性目标 及实施计划完成情 况	预期目标				实际完成	
项目绩效定量目标 （指标）及完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	指标（目标）值	实际完成值	实际完成值发生偏差原因分析及改 进措施
	产出指标	数量指标	软件采购系统	1 套	1 套	
		质量指标	安全事故发生数为	0	0	
		时效指标	系统故障修复	≤24 小时	≤24 小时	
	成本指标	成本指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	对预算、决算管理和决 策有改善提升	有提升	有提升	
	满意度指标	服务对象满意度指 标	直接对象满意度	≥98%	100%	
绩效自评综合得分		91				
评价等次		优秀				

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 815.62 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 32.25 万元，下降 3.8%。主要原因是人员正常薪级工资晋升以及财政收回年底结余资金。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 726.59 万元，其中：财政拨款收入 723.48 万元，占 99.6%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 3.12 万元，占 0.4%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 812.94 万元，其中：基本支出 810.46 万元，占 99.7%；项目支出 2.48 万元，占 0.3%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 803.41 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 28.78 万元，下降 3.5%。主要原因是人员正常薪级工资晋升以及财政收回年底结余资金。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 803.41 万元，占支出合计的 98.8%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 71.542 万元，增加 9.8%。主要原因是人员正常工

资薪级晋升及。

（二）结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 803.41 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）支出 743.71 万元，占 92.6%；住房保障支出（类）支出 59.71 万元，占 7.4%。

（三）具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 803.41 万元，支出决算为 803.41 万元，完成年初预算的 100.00%。其中：

1. 201 一般公共服务支出（类）20101 人大事务（款）2010101 行政运行（项）。年初预算为 584.32 万元，支出决算为 584.32 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

2. 201 一般公共服务支出（类）20101 人大事务（款）2010102 一般行政管理事务（项）。年初预算为 2.48 万元，支出决算为 2.48 万元，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数持平。

3. 201 一般公共服务支出（类）20101 人大事务（款）2010103 机关服务（项）。年初预算为 11.09 万元，支出决算为 11.09 万元，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数持平。

4. 201 一般公共服务支出（类）20101 人大事务（款）2010104 人大会议（项）。年初预算为 41.7 万元，支出决算为 41.7 万元，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数

持平。

5. 201 一般公共服务支出（类）20101 人大事务（款）2010106 一人大监督（项）。年初预算为 15.05 万元，支出决算为 15.05 万元，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数持平。

6. 201 一般公共服务支出（类）20101 人大事务（款）2010108 代表工作（项）。年初预算为 2.09 万元，支出决算为 2.09 万元，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数持平。

7. 201 一般公共服务支出（类）20101 人大事务（款）2010199 其他人大事务支出（项）。年初预算为 86.98 万元，支出决算为 86.98 万元，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数持平。

8. 221 住房保障支出（类）22102 住房改革支出（款）2210201 住房公积金（项）。年初预算为 59.71 万元，支出决算为 59.71 万元，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 800.93 万元。其中：人员经费 570.19 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费；公用经费 230.74 万元，主要包括：办公费、维修（护）费、公务接待费、委托业务费、

工会经费、福利费、其他交通费用、办公设备购置。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 6 万元，支出决算为 5.76 万元，完成预算的 96%。决算数与年初预算数差异的原因为厉行节约减少开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 5.76 万元，完成预算的 96%，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数持平均为 0。全年安排本部门因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费初预算为 6 万元，支出决算为 5.76 万元，完成年初预算的 96%。2021 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是严格执行八项规定，厉行节约压缩开支。其中：

公务用车购置支出为 0.00 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行支出 5.76 万元。2021 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 3 辆。

3. 公务接待费初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。2021 年度“公务接待费”经费支出决算数与预算数持平。其中：

外宾接待支出 0 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。主要用于某某项目调研考察组的公务接待等。2021 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0%。主要因我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费年初预算为 230.74 万元，支出决算为 230.74 万元，完成年初预算的 100%。年初预算与决算数持平。

十、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十一、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我单位共有车辆 3 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 3 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十二、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2021 年度我部门绩效管理工作开展情况：通过绩效评价，促进相关部门树立绩效理念：加强对财政资金的监督和管理，保证财政资金使用的规范性、安全性、有效性：为指导预算编制、日报绩效目标、优化财政支出结构、为提高公共服务水平提供决策依据，更好地发挥财政资金的引导和放大作用。遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，通过对预算部门整体支出的绩效目标完成情况、产出与效果、预算管理水平进行客观、公正的评价。主要运用综合指标评价法、比较法、成本效益分析法、最低成本法、因素分析法、调查法等，将根据预算部门的要求及项目特点，采取一种或多种评价方法。具体评价时，先进行定性分析，再对评价内容实施量化指标确定，进行量化分析评价，从而评价该部门整体绩效实施情况。评价工作组针对该项目的具体情况，本着遵循客观规律、坚持科学态度的原则调整了部分三级指标，并在绩效评价专家的指导下对指标体系进行细化与完善，形成了最终的评价指标体系。在先期调研的基础上，撰写绩效评价工作方案，

征求专家意见，修改定稿。。

（二）部门整体绩效自评结果。

我部门 2021 年度整体支出预算总额 812.94 万元，决算总额 812.94 万元，部门绩效自评得分 91 分。其中，年度主要任务及完成情况：评价得分 48 分；预算情况指标设定及完成情况：得分 8 分；投入管理指标设定及完成情况：得分 26 分；发现的主要问题、原因分析及改进措施：发现的主要问题为部门整体绩效资料不够充分，基础数据不足。根据编办职责落实的各项业务的具体范围和工作量，以及部门业务考核要求和标准等内容在相关绩效资料中均不够明确；对重点工作、重点项目的服务对象满意度调查不足，未对调查结果进行分析总结。部门预算绩效管理意识有待加强，职责分工和督办管理责任不够清晰；年末未对绩效目标实现情况进行总结梳理；未形成从绩效目标申报表填写、项目实施方案编制、过程管理制度规范、各项工作绩效资料收集与梳理、工作总结中明确绩效表述等方面的全过程衔接机制；改进措施为：加强部门整体的统筹规划，做好历年数据分析和基础数据的整理，结合部门职责、年度计划及上级主管部门考核要求，明确年度重点工作、日常保障和经常性业务；根据部门实际需求，履行预算编制程序，使部门工作内容与预算编制有机结合。

（三）项目绩效自评结果

我部门进行自评的 2021 年项目支出共 1 个，决算资金

共 2.48 万元，占 2021 年所有项目支出总额的 100%，分别是：

1. 预算联网监督系统软件维护费项目，项目 2021 年预算数 2.48 万元，决算数 2.48 万元，自评得分 94 分。其中，项目数量指标设定及完成情况：50 分；效益指标设定及完成情况：44 分；发现的主要问题、原因分析及改进措施：无。

（四）以部门为主体开展的重点绩效评价结果

我部门针对以上项目中的预算联网监督系统软件维护费项目进行了重点项目再评价，评价得分 94 分。其中，项目数量指标设定及完成情况：50 分；效益指标设定及完成情况：44 分；发现的主要问题、原因分析及改进措施：无。

我单位未针对中央、省财政转移支付资金进行了重点评价。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。