

政务服务和大数据局 2022 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022 年，县政务服务和大数据管理局在县委、县政府正确领导下，在市局的精心指导下，在各部门的积极配合下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以深化“四抓四促”治理成效推进“四干”专题活动为抓手，深入开展“能力作风建设年”活动，不断深化“放管服”改革、审批制度改革，大力推进“互联网+政务服务”、“互联网+监管”建设，进一步加强平台应用，精简材料，压减时限，优化流程，创新服务，积极工作，服务质量和效率不断提高，取得明显成效。截止目前，政务大厅受理各类事项 329987（件），办结率 100%。公开化的办事程序，快节奏的办事效率，高质量的办事结果，服务型的办事作风，得到了广大群众的广泛赞誉。

一、主要工作

（一）巩固拓展相对集中行政许可权改革试点工作。安阳县行政审批局成立以来，随着工作不断深入，机制逐渐成熟，真正让企业和群众在办事创业中体会到了更多获得感和满意度。一是不断优化审批流程，压缩办理时限，实现事项办理期限均比法定期限平均提速 96% 以上；二是推行“全科无差别受理”，将之前农林水、文教卫、社会事务等事项分类受理改为无差别受理，企业和群众到审批局专区综合受理窗口均可实现所有审批局事项的办理；三是深化审批改革，推出首批 22 项“容缺受理”事项清单，切实提升审批服务效率；四是持续推进我县相对集中行政许可权改革试点工作，目前，已拟定了第二批涉 6 个部门共 150 项行政许可划转事项，并起草了相关配套机制性文件，截至 2022 年 11 月底，共办理各类审批事项 605 件。

（二）持续推进行政审批制度改革工作。按照《中共河南省委河南省人民政府印发<关于推进新发展格局下河南省县域经济高质量发展的若干意见（试行）>的通知》（豫发〔2021〕23 号）和《安阳县人民政府关于承接省赋予县级经济社会管理权限的决定》（安县政〔2021〕20 号）文件精神，按照“应接尽接”原则，配合县政府各部门及有关单位认真做好承接省赋予县级经济社会管理权限事项 255 项的落实工作，对相关部门政务服务事项清单进行调整、公布。对保留的政务服务事项，进一步简化办事流程，提高办事效率和服务质量，持续推进简政放权、放管结合、优化服务，加快政府职能转变，不断提高政府管理服务科学化、规范化、法治化水平。

（三）不断提升政务服务事项管理工作。为做好政务服务事项审核、管理和调整工作，建立了相应的调整机制，保证了政务服务事项实现动态更新，并建立了全县政务服务事项目录清单管理制度，全面实现政务服务事项“一网通办”。截止目前，我县政务服务事项数量为 2082 项，乡（镇）事项 296 项，村级事项 63 项。

（四）大力推进审批服务便民化工作。1.统一审批服务标准。进一步提高网上政务服务能力，强化政务服务事项梳理录入能力建设，确保同一政务服务事项名称、依据、类型、材料、流程、时限、收费等 32 个要素统一，实现无差别受理、同标准办理。2.压缩事项办理时限。进一步优化政务服务办理时限，全力打造审批最少、流程最优、体制最顺、机制最活、效率最高、服务最好的营商环境和发展环境。截止目前，我县政务服务事项在法定办结时限基础上已实现压缩 96% 以上。3.推行审批服务“四办”。全面推进审批服务“马上办、网上办、就近办、一次办”，进一步提升审批服务效能。根据事项相对人到场次数、网上办理情况以

及涉及多部门办理的各个环节，分别编制“马上办、网上办、就近办、一次办”审批服务事项目录。截止目前，全县 2082 项事项服务事项，其中“马上办”1780 项，“网上办”2082 项，“就近办”2007 项，“一次办”2082 项。4.深化事项集成改革。围绕企业和群众眼中的“一件事”，建立数据共享、业务协调、线上线下融合新机制，优化再造政务服务流程，实行“一次告知、一表申请、一窗受理、一次办好”，实现“一件事一次办”。在 2021 年度 31 件“一件事”事项清单的基础上，推动实施企业法人“一件事”和第三批“一件事一次办”集成办理工作，提升企业和群众的满意度、获得感，不断优化营商环境，建设人民满意的服务型政府。5.推进事项跨省通办。完善了“跨省通办”窗口功能设置，加强业务培训指导，确保了国家和省政府部署的“跨省通办”、“全豫通办”事项在政务大厅“通办”窗口实现收件。目前，我县已与河北、山西、山东 3 省 21 县（区）签订了《“跨省通办”政务服务战略合作协议》，与南乐县、内黄县、林州市签订了《“全豫通办”政务服务战略合作协议》，真正打破地域阻隔和部门壁垒，方便企业和群众办事创业。截止到今年 11 月底，2022 年我县跨省通办事项办件量为 3092 件。

（五）全面实行“好差评”，不断提升满意度。1.截至目前，“好差评”有效评价 186290 条，满意度为 100%。其中，通过电话邀评 51679 条，均为非常满意。每月在安阳县政府门户网站对政务服务“好差评”结果进行了公示。2.政务服务平台上线运行以来，企业和群众通过河南省政务服务平台等多种渠道提出了咨询和投诉，截止目前，上半年政务服务咨询 40 次，投诉 7 次，建议 2 次，均已督促相关部门回复到位。

（六）推进“三集中三到位”改革。1.5 月 24 日，组织召开了“三集中，三到位”事项进驻推进会，对涉及的工信局、市场监管局、自然资源局、住建局、民政局、公安局、发改委等 7 个单位 206 项政务服务事项进驻政务服务大厅集中办理工作进行了督促，提出明确要求，要求各相关单位要按照政务服务事项“应进必进”工作需要，尽快完成进驻。截止目前，发改委、自然资源局已完成进驻。2.按照元县长批示精神，积极与县督查局进行了对接，配合督查局对工信局、民政局、市场监管局、住建局和公安局就政务服务事项进驻县政务服务中心进行专项督办，要求五个单位明确责任人和进驻事项，并于 6 月 30 日之前，安排事项和人员全部进驻县政务服务中心。

（七）大力推进基层政务服务能力提升。1.5 月 13 日，组织召开了落实市人大常委会提升政务服务能力议案工作推进会，会上对各乡镇便民服务中心人员配备、事项进驻和设施建设等情况进行了通报，并要求各乡镇要提高认识，主动担当作为，认真落实市人大常委会提升政务服务能力议案工作。2.为进一步推进市人大常委会“关于提升便民服务信息化水平推进便民服务进社区掌上办议案”办理工作，提升基层政务服务场所服务效能，5 月 25 日，召开了落实市十四届人大常委会“关于提升便民服务信息化水平推进便民服务进社区掌上办的议案”办理、提升基层政务服务能力工作推进会，县委常委、常务副县长元浩要求各乡镇要加强便民服务中心大厅建设，提升政务服务能力，并按照市人大常委会议案办理要求全力推进，不折不扣完成议案办理工作。3.为推进基层政务服务能力建设，制定印发了《关于进一步做好乡镇便民服务中心标准化、规范化、网络化建设的工作方案》（安县服改办〔2022〕2 号）文件，对工作任务、责任单位、完成时限和工作要求等方面提出了明确规定，要求各乡镇和县直有关单位不断提升基层政务服务水平和服务能力。4.为进一步规范全县政务服务体系建设，落实“放管服”改革，制定印发了《基层便民服务中心（站）规范化建设基本标准》（安县政数〔2022〕11 号）文件，对场所设施标准、进驻事项、工作机制、人员配备和工作要求等方面进行全面、细致、科学的规定，进一步推动了基层便民服务中心规范化建设。五、为深入分析乡镇政务服务方面取得的主要成绩、存在的主要问题及研判下一步工作，对九个乡镇便民服务中心标准化建设第三次进行了实地调研，形成了调研报告，并对各乡镇和县直有关单位进行了通报。

(八) 多项举措,持续优化营商环境。1.扎实开展省优化营商环境评价政务服务指标填报工作。2022年2月,政务服务监督股作为局优化营商环境牵头科室,连续加班加点,围绕全省第一方阵目标,奋勇争先全力冲刺省评填报工作。局相关业务科室和信息中心相互配合、高效协作,在极短时间内完成27道题目、150多份佐证材料的收集整理任务,圆满完成了此次优化营商环境评价政务服务指标填报工作。2.认真优落实优化营商环境惠企纾困政策。在县政务服务大厅醒目位置张贴4张《河南省惠企纾困政策落实情况调查问卷》和《河南省优化营商环境意见直通车》宣传海报,并向10家企业发放调查问卷,推动各项涉企政策切实惠及广大市场主体。3.做细做实营商环境“七件事”工作。根据县营商办《关于把营商环境“七件事”做细做实做出成效的通知》,全面推行“一件事一次办”和政务服务“有诉即办”工作。截至目前31项“一件事”共办理2669件。“办不成事”反映窗口收到企业类诉求事件共16件,并已解决企业诉求。4.认真梳理优化营商环境“两条例”执法检查问题清单。对照问题清单积极整改、狠抓落实,截至目前,清单中“三集中、三到位”、配套设施欠缺、提升基层服务能力等5项问题,正有序推进解决中。

(九) 加强统筹数据资源管理,推进数据共享。1.完成全省数据普查工作。按照《河南省人民政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室关于印发河南省数据普查方案的通知》豫“放管服”组办〔2021〕2号文件要求,对全县40家单位进行了数据普查填报培训,并梳理填报政务信息系统目录161项,编制政务事项目录871项,非政务事项目录15项,完成政务服务事项100%全覆盖。2.做好电子证照系统信息录入。我局指导全县涉及电子证照的18家单位向市电子证照库录入证照数据。截止目前,共录入电子证照61类,共计77903条照面数据。3.维护好数据资源共享平台。根据《市政务数据共享责任清单(第一批)》、《市政务数据共享责任清单(第二批)》文件要求,我局对涉及数据共享工作的36家县直单位进行了业务培训,并指导进行数据录入。截止目前共创建资源共享目录166条,全县各单位共提供共享数据资源218693条。

(十) 发挥大数据作用,做好我县疫情防控相关工作。1.做好转码赋码工作。疫情防控系统平台技术保障工作,处理转赋码65120条,处理平台问题120余次。2.积极探索数据运用与通信技术相结合的模式,筑牢织密“县域电子围栏”,充分比对平台数据,分析进行查漏补缺,切实抓好重点人员管理,精准落实防控措施。3.“场所码”推广应用与数据统计分析工作。按照市疫情防控指挥部要求,从1月30日开始着手全县推广“场所码”推广应用与数据统计分析工作。截止目前,全县累计发放“场所码”13901个,累计扫码量为5403214人次,扫码率位居全市前列。

(十一) 认真做好12345联动服务和县长便民公开电话工作。坚持人民至上、便捷高效和承诺限时服务的原则,认真听取群众意见,自觉接受群众监督,充分发挥了密切联系群众、准确传递信息、及时为民排忧解难的功能和作用。进一步将县长便民公开电话建设成政府联系群众的桥梁和纽带;建设成党和政府了解民情、反映民意、集中民智的“绿色通道”。截至目前,县长便民公开电话共受理群众各类来电、来信10300件。其中直接受理1263件,承办市长便民公开电话受理中心转办的群众各类来电8391件,承办市长信箱转办件522件,连线政府转办件72件,微博转办件11件,微信转办件19件,短信转办件10件,省12345平台12件。有效回复率99.97%,满意率98.74%。

(十二) 强化纪律作风,筑牢第一防线,建设务实清廉的模范机关。1.强化政治监督。创新丰富学习形式,把学习宣传贯彻十九届六中全会精神作为当前和今后一个时期首要政治任务,5月19日组织全体党员干部和入党积极分子观看由复旦大学党委党校录制的贯彻十九届六中全会精神专题微党课,推动党员干部自觉用党的理论武装头脑、指导实践、推动工作。3月31日召开有县纪委监委派驻县民政局纪检监察组参加的全面从严治党暨党风廉政建设工作会议,党组书记、局长任建民总结了2021年以来我局全面从严治党暨党风廉政建设工

作取得的成效，并对 2022 年的工作任务进行安排部署。党组书记、局领导班子成员与各股室（窗口）负责人现场签订了全面从严治党暨党风廉政建设目标责任书，围绕推动依法行政，推动部门严格按照法律权限行使权力，防止行政不担当、不作为、乱作为、慢作为、假作为等问题，围绕廉政风险防范管理规定及时纠正权力运行过程中的偏差和失误，避免廉政风险化为腐败行为，围绕优化营商环境不断优化行政审批程序，5 月 31 日上午，安阳县政协在我局召开，县政协党组副书记、副主席宋伟，3 个民主监督小组组长及委员和 6 个派驻单位领导参加会议，推动民主监督工作取得实效，为群众更好办事。

2.强化作风建设。大力弘扬担当实干作风，扎实开展“能力作风建设年”活动，聚焦增强“八项本领”、提升“七种能力”要求，共召开能力作风建设年”专题会议 4 场，部署推进活动高质量开展，印发《“能力作风建设年”活动实施方案》和《安阳县政数局 2022 年“能力作风建设年”重点工作任务分解表》《安阳县政数局能力作风建设年培训计划》，建立清单台账，确保条条落实、件件落地、事事见效，以具体行动改进作风，以活动高质量推动工作高质量。分别于 3 月 24 日召开办公业务知识培训，3 月 30 日召开宗教政策法规知识专题学习会，4 月 7 日召开保密能力提升工作会，5 月 19 日召开政务礼仪培训会，通过开展能力素质专业培训促进党员干部能力大提升、作风大转变。积极响应政府号召，主动参与全县疫情防控工作，下沉干部职工把一线疫情防控作为检验能力的“考场”，从疫情防控大处着眼、从细节小事小处着手，在疫情防控中“五岗”上下一心，全力以赴守卫健康防线，打赢疫情防控阻击战。

3.持续正风肃纪。局领导班子严格履行“一岗双责”，把“三不”一体推进的方略贯穿到纪律监督工作的全过程，在突出政治监督、做实日常监督上抓常抓实抓长。分别于 2 月 14 日，召开会议，学习贯彻全县第十三届纪律检查委员会二次全会会议精神；5 月 12 日，召开专题会议，传达学习国务院第五次廉政工作会议、河南省政府第五次廉政工作会议和安阳市政府第四次廉政工作会议精神并召开“两违规”问题专项整治工作部署会；6 月 2 日，召开端午节前集体廉政谈话会；2 月 24 日组织全体党员干部职工观看警示教育专题片《零容忍》，加强了对党忠诚教育，督促引导党员干部严守政治纪律和政治规矩，在提升政治判断力、政治领悟力、政治执行力中永葆忠诚担当本色，夯实拒腐防变思想防线，促使广大干部职工受警醒、明底线、知敬畏，营造风清气正的良好氛围。

4.把严格执行党的组织生活制度作为必要条件，实现组织生活规范化。严格执行党的组织生活制度，分别于 2 月 17 日认真召开党史学习教育专题民主生活会、6 月 9 日认真召开郑州“7·20”特大暴雨灾害追责问责案件以案促改专题民主生活会和 3 月 24 日召开 2021 年度组织生活会暨民主评议党员会议。坚持和完善重温入党誓词活动，每逢重大集体活动，通过重温入党誓词，庄重、严肃、规范党内生活。

（十三）强化党建统领，建设政治忠诚的模范机关。

1.持续深化理论武装。始终把学习习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要任务，把学习习近平总书记最新重要讲话、重要指示批示精神作为召开各类会议的“第一议题”，着力深化理解、坚定信仰、融会贯通，截至目前共开展“第一议题”学习 20 余次。

2.建立健全《中共安阳县政务服务和大数据管理局 党组理论学习中心组学习制度》，制订《党组理论学习中心组 2022 年学习计划》，深化运用“五种学习方式”，把读原著、学原文、悟原理摆在突出位置，把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想与落实党中央、国务院关于深化“放管服”改革优化营商环境、做好政务服务工作贯通起来，以集体学习研讨作为主要学习方式，持续激发学习内生动力，自觉用党的创新理论武装头脑、指导实践、推动工作。目前党组理论中心组已开展集体学习 3 次。

3.深入推进固本强基行动计划。以基层党建工作重点任务为指导，以“能力作风建设年”活动为抓手，坚持目标导向、问题导向、结果导向，进一步把“五星级党支部”创建工作向纵深推进，实现阵地建设规范化。开展党支部规范化建设是局党组进一步强化党建引领的一项重要举措。支部以抓实建设、打牢基础为目标，持之以恒推动党支部规范化建设，不断强化阵地建设，营造浓厚氛围，先后充实更新党建版面 20 余块，充分发挥多媒体会议室、党员活动室、“廉诊

室”、“南泥湾小菜园”党史学习教育实践点职能，持续巩固深化党史学习教育成果，加强新时代党员队伍建设。严格党员教育管理监督和服务，高标准高质量落实“三会一课”，截止目前共开展支委会 8 次，支部党员大会 5 次，各党小组各召开小组会 6 次，党组书记上党课 2 场。落实谈心谈话制度 6 次，坚持做到“六必谈”，即党员工作变动时必谈、受到表彰或处分时必谈、遇到困难或挫折时必谈、出现矛盾和意见分歧时必谈、群众有不良反映时必谈、党员干部退休时必谈，通过谈心交心，加强了解、加深理解、消除误解，疏导不良情绪，增进党内团结。坚持每月 10 日前后开展主题党日活动，组织党员集中学习、过组织生活、进行民主议事和志愿服务，进一步丰富党建工作内容。

（十四）高度重视意识形态工作。按照习近平总书记要求，站在战略和全局高度，认真落实意识形态工作。牢固树立抓意识形态是本职，不抓是失职，抓不好是渎职的理念，认真履行党组主体责任，党组书记第一责任、党组成员的直接责任和班子成员“一岗双责”。严格落实意识形态工作责任制，把党组织落实意识形态工作作为党建责任内容，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以党的政治建设为统领，严明政治纪律和政治规矩，强化思想武装，坚持每季度召开一次意识形态专题会议并形成意识形态分析研判报告，为推动政务服务高质量发展提供了坚强的政治、思想和组织保障。

（十五）开展好帮扶工作。一是开展“县直单位包百村”人居环境整治活动。按照全县统一安排，利用每周五下午，按照治理“六乱”、开展“六清”的要求，积极协助白璧镇西柴村开展环境大整治，实现村庄环境面貌大提升。二是开展“四送一助力”结对帮创活动。按照县文明办要求，针对群众“急难愁盼”问题，组建“爱心帮扶小分队”，每月 5 日，20 日集中帮扶日到崔家桥镇郭家庙村、赵马房村，北郭乡徐北郭村走访慰问帮扶户，为每户卫生、环境进行清扫，与群众进行交流，详细询问了疫情防控、“三夏”麦收等生活具体情况，送上白糖、毛巾、香皂等慰问品，积极解决困难群众生活难题，推动“我为群众办实事”实践活动向基层延伸。

（十六）积极开展招商引资工作。按照要求完成招商工作。始终把招商引资工作作为全局重要工作来抓，局主要领导亲自抓，干部职工全员参与，积极与有意向的企业沟通、联系，加强对招商项目的跟踪访问，扎实推进我局的招商工作开展。截至目前，我局已成功引进建筑业企业一家，河南汕饶建设工程有限公司，注册资金 800 万元，落户白璧镇。成功引进一家商贸公司，河南新融新通新能源科技有限责任公司，注册资金 9700 万元，落户白璧镇。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	37	0	37
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		

行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）规范政务公开秩序。进一步明确工作责任，加强检查督促，落实到日常工作中，严格按照规范程序公开政府信息，严格落实政务公开网站的发布审查，确保信息及时、准确、全面的公开。

（二）加强重点领域公开。充分利用政府网站，做好重点领域和公众关注热点问题的公开，及时回应社会关切，引导正确舆论。

（三）严格信息公开审查。进一步细化公开事项，严格审查公开内容，确保信息的真实性、准确性，努力提高信息公开工作的成效。

六、其他需要报告的事项

依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，2022 年，我单位收取信息处理费为 0 元。