

北关区退役军人事务局2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年，北关区退役军人事务局坚决贯彻落实《政府信息公开条例》和省、市、区年度政务公开工作要点有关要求，积极推进退役军人事务领域政府信息公开工作，不断提升政务公开工作整体水平。

（一）主动公开信息情况

我局根据便民、有效的原则，进一步加强便民服务，规范了权力运行，增强了工作透明度，改进了干部作风，改善了对外开放环境。

（二）依申请公开情况

2022年我局未收到信息公开申请。

（三）政府信息管理

为使北关区退役军人的各项信息公开工作落实，制订本单位的政务公开工作方案和信息发布流程，严格执行发布制度，确保日常政务信息公开工作有序开展。

（四）平台建设

根据上级有关要求，我局将单位机构概况、联系方式、办公地点等信息在政府网站公开。

（五）监督保障

积极参加全区组织的政府信息公开工作会议，并及时传达会议内容，推进信息公开工作。在此基础上，不断完善信息公开的长效机制，推进政务公开工作不断规范化，透明化。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开						0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）						0

(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2022年，我局政府信息公开工作取得了新的进展，但也存在一些问题和不足，主要表现为：

- 1、公开内容还需要进一步丰富，政务公开工作协调、组织上还存在不够细致的问题；
- 2、需要进一步加强制度创新，保证信息公开工作的持续性，确保所公开信息的及时性、准确性和有效性。

下一步，我局将按照上级工作部署，进一步拓展公开渠道和形式，充实公开内容，增加公开的针对性和实效性，提高政府信息公开的主动性和内容的真实性。重点抓好以下工作：一是进一步强化政务公开意识。要强化宣传，使干部职工和广大群众切实认识到政务公开是法治政府建设的需要和促进社会稳定发展的需要。二是进一步加强学习政府信息公开的规定，提高工作人员的业务能力，做好信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

无