

# 北关区红旗路街道办事处 2025 年政府信息公开工作 年度报告

## 一、总体情况

(一) 主动公开情况：2025 年度，红旗路街道办事处再北关区政府网站共发布政务信息公开信息 63 条，其中公共服务领域 8 条，安全生产领域 12 条，救灾领域 10 条，社会救助领域 11 条，就业创业领域 12 条，养老服务领域 10 条。

(二) 依申请公开方面：2025 年，红旗路街道办事处未收到政府信息公开，上年度无结转。

(三) 政府信息管理方面：2025 年，红旗路街道办事处未出台规章、行政规范性文件及其他政策文件。

(四) 平台建设方面：红旗路街道办事处下辖 7 个社区，均建立了政务公开栏，对辖区各项需公开内容进行公开。街道便民服务大厅建立了政务公开专区，有人员接待和电脑使用。

(五) 监督保障方面：2025 年，红旗路街道办事处政务公开领导小组就上年度没有调整，安排 1 名人员负责具体工作。参加区级组织政务公开培训会议 1 次，每季度对各社区政务公开情况开展巡查，发现问题 23 个，已进行限期整改。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	3		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2025年，红旗路街道办事处在区政府的指导监督下，对政务公开工作高度重视，整体工作比较顺利，较好的完成了2025年度政务公开工作。但是在工作过程中，还存在以下几点问题需要进一步重视解决：一是部分信息公开存在延迟。比如养老补贴情况公示，区民政局发布统计表较迟，导致街道养老补贴不能当月公示。二是对公开信息发布不够严谨。有时发布政务公开信息会有错别字、语句不通等问题。三是审核把关不严。对下属部门提交的政务公开信息审核不严，存在问题不能第一时间指出。

1、加强信息搜集。对部分信息不能当月发布的问题，要从其他方面搜集信息，做到每个领域每个月至少发布1条信息。

2、提高公文写作能力。在日常工作中，要有意识的提升公文写作能力，学习政务公开信息文本格式，进一步减少文本问题。

3、严把审核流程。对下属部门上报的政务公开信息，要落实好三审三校制度，压实部门中层、分管领导责任，确保错误信息不上网。

#### 六、其他需要报告的事项

本年度，本机关未收取信息公开处理费。