

# 商务局2022年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2022年，文峰区商务局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在区委区政府统一安排部署下，紧紧围绕中心工作，立足部门职能，以服务大局、服务群众为宗旨，以保障公众知情权、参与权和监督权为落脚点，认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》精神，严格落实政务公开工作要求，积极推进政府信息公开工作。通过政府门户网站主动公开商务局的主要职责、机构设置、办公地址电话、政务动态以及商贸经济、对外贸易、经济运行、政策扶持等情况，建立单位信息报送量化机制，做到及时更新相关信息。同时，在单位设置信息公开栏，公开监督电话、邮箱等，畅通公开与监督渠道，加大公开力度，以推进政府信息公开促进依法行政水平的提高和服务本领的提升。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计		
		自然人	法人或其他组织							
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0
7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0		

		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供		1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理		1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2022年，我局有效地完成了政府信息公开工作任务，但仍存在一些不足。如，对政府信息公开工作认识不充分，对公开内容、要求、规定等不够熟悉，因而主动公开、依法公开的水平有限，以公开信息服务社会、服务群众的作用有限；因单位人员紧张，该项工作仍为工作人员兼职，对公开工作专业知识不足、信息掌握不足、专业水平不高。在今后的工作中，我局将从以下四个方面继续强化改进政府信息公开工作。一是进一步加强《中华人民共和国政府信息公开条例》贯彻落实。组织全体干部职工认真学习《条例》内容，增强干部职工对公开工作规定要求的全面认识，能够有的放矢地开展公开工作。进一步完善工作机制，加大审核力度，严格工作程序，扎实做好信息公开各项工作。二是加强协作共同提高公开质量。为克服人员不足的不利因素，各科室与兼职公开人员加强沟通，密切合作，各科室及时提供重点领域、重点工作有关政务动态、政策解读等需公开信息，保证信息公开的时效性和便捷度。三是逐步丰富信息公开内容，积极推进与社会经济发展密切相关的信息公开，为广大群众、企业等主体获取商务信息提供便利。四是进一步畅通信息发布的渠道，对于应公开的政府信息做到及时发布，逐步推进政府信息公开工作向常态化、规范化方向迈进。

#### 六、其他需要报告的事项

无