

# 文峰区南关街道办事处 2023 年政府信息公开工作 年度报告

## 一、总体情况

(一) 加强组织领导，明确责任分工。2023 年，南关街道认真贯彻落实区委区政府关于政务公开的工作部署和要求，围绕促进行政权力公开透明运行这个核心，把推行政务公开作为落实党风廉政建设责任制、转变机关作风、提高行政效能的一项重要工作来抓。为确保政务公开工作顺利开展，街道形成以党工委书记为组长的政务信息公开工作领导小组把政务公开工作落到实处，按照“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专门人员抓落实”的工作思路，推动政务公开工作正常有序开展。

(二) 规范信息发布，深化公开内容。在政务新媒体信息发布工作上，街道严格执行审批制，有关信息发布前，由分管领导审阅确认后，再按照相关规定予以推送。在政府网的政务信息发布工作上，工作人员边学边干，有关信息严格按照公开与保密相统一的工作要求落实，确保公开内容公正、合理、真实、可信。在公开内容上，除公开基本内容外，还公开有关就业、社会保险等栏目的内容，把与群众切身利益密切相关的事项，以及群众最关心、社会最敏感、反映最强烈的热点问题。

(三) 加强监督检查，确保公开效果。街道严格遵循政务公开基本原则，坚决不搞形式主义和应付式的工作态度，做到“依法公开，真实公正，注重实效，有利监督”。重视政府门户网站作为信息公开第一平台来建设，专人负责、定期维护和管理，切实为社会提供公共服务。贯彻落实责任与责任追究制度，依法公开，切实把政府信息公开工作落到实处。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		

行政事业性收费	0
---------	---

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### 一、存在的主要问题。

1、政务信息公开的主动性有待加强。政务信息公开不够主动，有些时候没能做到及时、有效更新，信息的质量也略显不足。

2、政务公开工作人员专业性有待加强。政务公开工作专业性较强，对政务公开工作人员存在组织培训缺乏、讲解不深入的问题，影响了政务公共工作的开展。

3、政务公开创新性有待加强。在政务公开工作中，能够按时完成上级要求的工作要点和必选公开项目，但主动做好公开工作的创新性和灵活性不强。

##### 二、改进情况。

1、明确各个方面的政府信息的公开内容细则，做到所公开的信息透明度高、明确操作简便、明了的公开流程，确保信息公开的迅速、及时、规范。

2、及时公开涉及人民群众关心的重大问题和重大决策，全面推进政务公开工作迈上新台阶。

3、加强学习培训与指导。定期召开政务公开工作人员工作例会，加强交流，积极参加相关工作的业务培训，切实提高街道政务公开整体工作水平。

4、强化工作创新，优化公开质量。在落实上级政务公开要求的基础上，积极探索政务公开新途径、新方法，通过开展政务公开信息评选，探索新媒体信息发布等方式强化政务公开工作。

#### 六、其他需要报告的事项

本年度，本机关未收取信息公开处理费。