

河南省南阳市内乡县赵店乡 履行职责事项清单

2025年7月

目 录

1. 基本履职事项清单·····	(1)
2. 配合履职事项清单·····	(17)
3. 上级部门收回事项清单·····	(59)

基本履职事项清单

序号	履职事项
一、党的建设（26 项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	加强党委自身建设，严肃党内政治生活，严格执行民主集中制，落实“三重一大”、联系服务群众、调查研究等制度。
3	落实全面从严治党主体责任，强化党委书记履行第一责任人职责，落实班子成员履行“一岗双责”。
4	加强基层党组织建设，做好基层党组织的设立、调整、撤销、换届工作，持续深化“五星”支部建设，开展软弱涣散基层党组织整顿提升，推进党群服务中心规范化建设。
5	加强“两企三新”等新兴领域党建工作，做好新兴领域党员队伍政治引领、教育培训、管理服务等工作。

序号	履职事项
6	加强党员队伍建设，做好党员发展、教育、管理、服务、监督和帮扶慰问等工作，规范党费的管理和使用工作。
7	开展党建引领基层网格化治理，推进“五基四化”建设，提升基层治理能力。
8	加强干部队伍建设，按照干部管理权限做好干部教育、培训、选拔、考核等工作，强化驻村干部的日常管理、服务工作。
9	指导村“两委”班子建设，加强村“两委”干部及后备力量培养储备、教育培训和监督管理。
10	坚持党管人才原则，做好人才政策宣传、联络、引进、培育、使用等工作。
11	做好退休干部待遇落实、关心关爱等工作。
12	加强党风廉政建设和反腐败工作，开展党规党纪宣传教育和“以案示警、以案为鉴、以案促改”警示教育，贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神，深化纠治“四风”。

序号	履职事项
13	按照干部管理权限，履行监督执纪问责职责，做好问题线索的分类处置。
14	接受上级党委巡视巡察，做好巡视巡察反馈问题的整改和结果运用。
15	加强新时代精神文明建设，建强新时代文明实践所（站），开展“好媳妇”“好婆婆”选树等活动。
16	落实党的统一战线工作责任制，做好民主党派、无党派、党外知识分子、非公有制经济、新社会阶层、港澳台侨等领域统一战线工作。
17	开展铸牢中华民族共同体意识宣传教育，依法做好民族团结进步促进工作。
18	落实基层群众自治制度，指导村民委员会和村务监督委员会规范化建设。
19	做好社会工作者和志愿者队伍建设管理，开展银龄互助、护苗成长等特色志愿服务活动，推动社会力量积极参与基层社会治理。

序号	履职事项
20	召开乡人民代表大会，组织人大代表开展培训、评议、视察、调研、执法检查等活动，保障人大代表履职，加强人大代表联络站等阵地建设，做好人大代表的选举、联络工作，办理人大代表建议、批评、意见和议案。
21	做好新时代政治协商工作，支持保障政协委员履行政治协商、民主监督、参政议政职能，做好委员联络服务工作。
22	负责基层工会组织建设，开展职工教育培训、节日慰问等工作，健全职工权益保障机制，维护职工合法权益。
23	加强基层团组织建设，做好团员发展、教育、管理和服务工作，维护青少年合法权益。
24	做好基层妇联组织建设，推进新时代家庭家教家风建设，维护妇女儿童合法权益。
25	加强基层科协组织建设，开展科普宣传教育活动，提升全民科学素养。
26	加强基层关工委建设，发挥“五老”作用，做好关心下一代工作，支持和帮助青少年成长成才。

序号	履职事项
二、经济发展（14 项）	
27	编制实施经济发展和产业规划，推动经济高质量发展。
28	大力发展火龙果、八月炸、猕猴桃、草莓等特色林果产业，依托电商平台拓宽销售渠道。
29	开展招商引资工作，做好线索收集、项目考察、对接洽谈、跟踪协调等服务保障工作。
30	归集闲置资产资源，建立信息库，做好闲置厂房、土地等资产资源的开发利用。
31	做好牧原水肥一体化项目等重点项目服务保障工作。
32	优化营商环境，开展助企工作，做好企业跟踪服务。

序号	履职事项
33	做好企业技能人才引进、培养、服务，指导企业做好科技研发，帮助申报科技型、创新型中小企业和专精特新企业。
34	组织开展政银企对接活动，推动企业构建多元化融资路径，帮助企业解决发展难题。
35	做好商会管理和规范化建设工作，发挥商会在政企交流、企业合作、招商引资中的桥梁纽带作用。
36	加强统计队伍建设，建立健全工作机制，依法开展统计工作，做好经济运行情况监测、分析、研判，为经济发展提供决策服务。
37	做好人口普查、经济普查、农业普查等重大国情国力普查和专项调查工作。
38	负责固定资产投资项目入库工作，做好准规上企业的摸排、核查及规上企业入库纳统。
39	编制、调整和执行财政预算，做好财政决算公开和财政收入管理和监督工作。

序号	履职事项
40	开展信用知识普及和信用文化宣传，加强全民诚信意识教育，推进社会信用体系建设。
三、民生服务（15 项）	
41	加强生育政策宣传，提供生育登记服务，落实生育奖扶政策，开展人口监测。
42	开展爱国卫生运动，加强卫生健康知识宣传，做好病媒生物防制工作。
43	开展就业创业政策宣传，做好就业失业人员登记、补贴申报、创业服务、技能培训、公益性岗位管理等帮扶工作。
44	开展城乡居民养老政策宣传解读、参保登记、信息变更及动态管理工作，提供参保信息查询等服务，优化参保手续办理流程。
45	开展医疗保险的政策宣传解读、参保登记、信息变更及动态管理工作，提供参保信息查询等服务，优化参保手续办理流程。

序号	履职事项
46	负责义务教育政策宣传，采取措施控辍保学，保障适龄儿童、少年接受义务教育。
47	建立好独居、空巢、失能等老年人台账，提供探访关爱服务，做好辖区高龄老年人补贴申请的受理、初审及动态管理，保障老年人合法权益。
48	开展留守儿童、流动儿童等困境儿童的摸排照护，做好孤儿及事实无人抚养儿童救助申请的受理、初审及动态管理。
49	开展低保、特困供养等困难群体帮扶的政策宣传，做好身份认定的受理、初审及动态管理，做好日常摸底、走访、慰问等救助保障及关心关爱服务。
50	做好因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境对象的临时救助工作。
51	指导各村加强和规范“一约四会”建设，做好殡葬改革政策宣传及乡级公益性公墓管理，推进移风易俗。

序号	履职事项
52	做好乡政务服务中心标准化、规范化、便利化建设，推动公共服务、行政审批事项进驻，实行“一站式”办理，指导、监督村级便民服务点的建设、运行和管理。
53	落实拥军优属政策，做好退役军人、军属和其他优抚对象的权益维护、就业创业服务、优待优抚、走访慰问等工作。
54	开展残疾人政策宣传，做好残疾人关爱保障工作。
55	做好慈善公益宣传，开展慈善捐赠等公益活动，推动乡村慈善公益事业发展。
四、平安法治（9 项）	
56	加强法治政府建设，做好法治宣传教育，提供基本公共法律服务，引导全民学法、懂法、用法、守法。
57	按权限做好行政诉讼案件处理及行政复议应对工作，提高依法行政水平。

序号	履职事项
58	加强综合行政执法规范化建设，依法行使处罚权，开展综合行政执法工作。
59	坚持和发展新时代“枫桥经验”，主动排查、化解矛盾纠纷，依法依规开展人民调解，定期回访跟踪，防止矛盾反弹。
60	组织开展扫黑除恶、反电诈、反邪教宣传教育，发现问题线索及时上报。
61	负责禁毒宣传教育，做好禁种铲毒、社区戒毒工作。
62	按照“网格长+网格员+志愿者”模式，建强网格员队伍，做好全域社会治安网格化综合治理工作，建立健全群防群控机制，做好重点地区和突出问题排查整治工作，打造“平安赵店”。
63	贯彻落实总体国家安全观，加强国家安全宣传教育。
64	做好未成年人防溺水安全宣传教育、危险水域巡逻摸排、警示标志安置及救生设施配备等工作。

序号	履职事项
五、乡村振兴（14 项）	
65	落实耕地保护措施，开展日常巡田，发现问题及时制止并上报。
66	落实粮食安全责任制，防止耕地“非农化”“非粮化”，确保国家粮食安全。
67	做好农田水利设施维护、清沟通渠工作，提高旱涝灾害应对能力。
68	做强烟叶产业，培育特色农业品牌。
69	采用“支部+公司+农户”发展模式，发展金银花中药材、邳邑先森林果产业，打造“一村一品”特色品牌。
70	指导支持村集体经济发展，壮大村集体经济，增加农民收入。

序号	履职事项
71	加强农村集体“三资”管理，指导各村做好集体资产清产核资及资源盘活。
72	做好土地适度流转和土地承包经营工作，推动农村土地规模化经营。
73	做好宅基地审批和村民自建住房建设管理。
74	做好环境卫生提升、生活垃圾分类、生活污水治理、农村户厕改造、乡村绿化美化等农村人居环境整治工作，打造美丽乡村。
75	负责农业技术推广，开展农业技能培训，做好农业大户、家庭农场等新型经营主体的扶持、培育及服务等工作。
76	做好“三夏”“三秋”生产工作，做好助农抢收抢种，引导群众文明拾秋。
77	做好项目谋划及政策性资金争取，推进乡村振兴衔接资金的项目申报、实施、移交管护、效益发挥、风险防范等工作。

序号	履职事项
78	做好防返贫动态监测，落实政策帮扶救助，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，防止发生规模性返贫。
六、生态环保（4项）	
79	加强生态环保政策法规宣传，开展生态环境情况日常巡查，发现问题及时上报。
80	落实“河长制”，组织开展辖区河道日常巡查，发现河道乱占、乱采、乱堆、乱建问题及时上报。
81	落实“林长制”，推广林业科学技术，组织开展日常巡查，发现涉林案件线索及时报告。
82	做好“蓝天卫士”预警平台值守、信息传递工作，组织开展农作物秸秆综合利用及禁烧工作。
七、城乡建设（4项）	

序号	履职事项
83	做好本乡国土空间规划及村庄规划的编制、评审、实施、调整等工作。
84	做好窰井盖、路灯、充电桩等公共基础设施的建设与管理维护，提升公共服务水平。
85	按照职责权限做好交通建设项目的申报、建设，开展乡道、村道的日常养护及隐患排查。
86	开展卫片图斑核查，做好农户私搭乱建图斑整改工作。
八、文化和旅游（5项）	
87	开展文物保护政策宣传，做好酃城遗址、古长城遗址、胡瑞墓等文物日常巡查及管护工作。
88	开展非物质文化遗产人才普查登记，做好大调曲子、曲剧等非遗文化的挖掘、申报、传承和推广工作。

序号	履职事项
89	加强文化人才队伍建设，提供公共文化服务，做好乡村两级文化服务中心、“农家书屋”等公共文化阵地的建设、运行与管理。
90	指导各村做好文体设施的管理、维护，组织培养群众文艺队伍，开展群众性文体活动。
91	深化文旅资源整合开发、宣传推介，发展特色美食旅游项目，推动文旅产业融合发展。
九、综合政务（8 项）	
92	依托电子政务平台，依法及时公开、更新政务信息，确保内容规范准确。
93	负责印章管理、会务、公务用车、办公用房、公共机构节能等日常运行管理工作。
94	落实值班值守和紧急信息报送制度，做好各类突发事件和紧急情况的先期处置。

序号	履职事项
95	做好财务管理、内部审计相关工作。
96	负责机要保密、档案管理、公文处理等工作。
97	负责固定资产的配置、使用、管理及处置工作。
98	做好 12345 政务服务便民热线、领导信箱和市长留言板等平台信息的接收、流转、处置、反馈工作。
99	做好乡属工程及政府采购项目招标文件编制审核、公告发布等工作。

配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
一、党的建设（1 项）				
1	党史、地方志、年鉴编纂	县委党史和地方史志研究室	1. 制定党史和文献工作规划，组织开展党史研究、党史著作编写、党史宣传教育、党史资料征集等工作； 2. 组织开展地方志书编纂，指导、督促乡镇、村（社区）做好乡镇志、村（社区）志编纂工作； 3. 搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动地方志理论研究； 4. 组织开发利用地方志资料； 5. 组织开展县级综合年鉴和其他县情资料书籍的编纂工作。	1. 组织开展本地党史资料征集、党史研究、党史著作编写、党史宣传教育等工作，上报相关资料； 2. 征集上报本地上一年度自然、经济、文化、社会等方面的年鉴资料； 3. 做好本地地方史志资料的收集、编写、上报。
二、民生服务（14 项）				
2	“两癌”“两筛”、孕前优生项目	县卫生健康委员会	1. 负责制定“两癌”“两筛”、孕前优生项目方案，组织实施并监督指导； 2. 开展人员培训，保障项目经费及时到位。	1. 做好“两癌”“两筛”、孕前优生项目的宣传动员； 2. 引导和组织符合条件的群众到筛查机构接受筛查服务和健康检查。
3	突发重大公共卫生事件处置	县卫生健康委员会	1. 制定突发公共卫生事件应急处置方案； 2. 负责对突发公共卫生事件调查、控制和医疗救治工作。	1. 制定突发公共卫生事件应急处置预案； 2. 出现突发公共卫生事件时，协助

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
				做好疫情信息的收集报告、人员的分散隔离、公共卫生措施的落实工作。
4	职业病防治	县卫生健康委员会	1. 拟订全县职业卫生、放射卫生相关政策、标准并组织实施； 2. 开展重点职业病监测、专项调查、职业健康风险评估和职业人群健康管理工作； 3. 协调开展职业病防治工作，核实、查处用人单位违法行为； 4. 对乡镇上报问题进行处理。	1. 做好职业病防治宣教工作，协助开展职业病危害专项检查； 2. 做好辖区涉及职业病危害企业的排查和巡查工作，发现问题及时上报。
5	传染病防控	县卫生健康委员会 县市场监督管理局 县公安局 县教育局	县卫生健康委员会： 1. 负责制定和实施传染病防控策略、措施； 2. 开展公众健康教育，普及传染病防治知识； 3. 指导和支持乡镇开展社区防控工作； 4. 组织医疗资源进行病患救治，协调安排隔离治疗等工作； 5. 承担传染病的监测、预测、预警及流行病学调查工作； 6. 对上报的疑似病例进行核实确认，并提供技术支持和指导； 7. 对乡镇上报问题进行处理。 县市场监督管理局： 1. 监督检查药品和医疗器械的质量，确保传染病防控所用药械质量安全；	1. 发现辖区出现疫情，及时上报卫健部门； 2. 做好各村防控工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
			2. 对乡镇上报问题进行处理。 县公安局： 1. 协助执行必要的隔离措施，维护社会秩序，提供技术支持，如利用大数据分析追踪密切接触者； 2. 对乡镇上报问题进行处理。 县教育体育局： 1. 负责学校内的传染病防控工作，包括健康教育、环境卫生管理等，根据疫情情况调整教学安排，必要时采取停课措施； 2. 对乡镇上报问题进行处理。	
6	劳动人事争议调解	县人力资源和社会保障局	1. 综合管理和指导劳动人事争议调解仲裁； 2. 指导开展劳动人事争议预防工作； 3. 依法组织处理劳动人事争议案件。	1. 对镇内劳动争议问题进行排查并做好初步调解； 2. 及时上报无法调解的劳动争议。
7	乡村公益性岗位、政府购买公共服务岗位的设置及管理	县人力资源和社会保障局	1. 负责乡村公益性岗位和政府购买公共服务岗位设置的认定； 2. 负责制定岗位考核管理办法，对所有安置人员实行动态管理。	1. 协助做好乡村公益性岗位和政府购买公共服务岗位人员的申请； 2. 做好相关人员的考核管理工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
8	校外教育培训监管	县教育局 县文化广电和旅游局 县科学技术局 县市场监督管理局 县城市管理局 县公安局 县卫生健康委员会 县消防救援大队	县教育局体育局： 1. 负责抓好校外培训机构监管工作的统筹协调和相关信息沟通共享； 2. 会同有关部门加大检查力度，加强对校外培训机构日常监管，依法依规严肃查处违法违规隐形学科类培训行为； 3. 对乡镇上报问题进行处理。 县文化广电和旅游局： 1. 负责文化艺术类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作； 2. 配合教育等相关部门对非学科类校外培训机构开展综合执法、联合执法。 县科学技术局： 负责科技类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作。 县市场监督管理局： 1. 做好营利性培训机构登记工作； 2. 会同教育、文化、科技等部门做好校外培训机构收费、广告、反垄断等方面监管工作； 3. 加大执法检查力度，会同教育等部门依法依规严肃查处违法违规培训行为。 县城市管理局： 做好城区内广告位、广告牌设施设置中涉及隐形学科类及校外培训广告监管的工作。 县公安局：	1. 负责开展校外培训机构有关政策宣传； 2. 对校外培训机构纳入网格化管理，加强日常巡查检查，发现违规问题及时劝阻，上报业务主管部门； 3. 协助业务主管部门督促培训机构做好整改工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
			依法加强治安管理，联动开展情报信息搜集研判和预警预防，做好校外培训违规事件应急处置工作。 县卫生健康委员会： 对校外培训机构的生活饮用水卫生、传染病防控进行监管。 县消防救援大队： 对校外培训机构的消防安全进行监管。	
9	社会化养老机构监督管理	县民政局	1. 负责养老机构的指导、监督和管理； 2. 负责对养老服务机构进行备案； 3. 负责对养老机构服务和运营的监督检查； 4. 对乡镇上报的问题进行处理。	1. 配合对养老服务机构开展日常巡查； 2. 督促辖区养老服务机构履行安全生产主体责任，开展安全隐患排查，发现问题及时上报。
10	大额临时救助	县民政局	1. 负责大额临时救助审批； 2. 负责大额临时救助资金发放。	1. 收集各村大额临时救助申请； 2. 对材料进行初步审核并上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
11	行政区划管理、行政区域界线和地名管理	县民政局	1. 负责乡镇的设立、撤销、更名，行政区域界线及政府驻地迁移变更的审核上报等工作； 2. 负责行政区域界线的勘定和管理工作，调处行政区域边界争议，开展界线联合检查； 3. 按照地名管理审批权限，负责地名命名、更名的审核、上报、备案工作。	1. 配合做好行政区划变更申请及相关材料报送； 2. 配合做好界线管理及调处行政区域边界争议； 3. 上报地名命名、更名申请。
12	残疾无障碍设施改造	县残疾人联合会	1. 负责改造对象的审核，改造的实施、监管、验收，对困难重度残疾人家庭进行无障碍改造； 2. 负责审核康复适配器具的申请、发放； 3. 组织开展残疾人无障碍设施改造政策宣传； 4. 负责审核认定困难重度残疾人家庭无障碍设施改造资料； 5. 负责组织实施困难重度残疾人家庭无障碍设施改造验收评估。	1. 配合开展残疾人无障碍设施改造政策宣传； 2. 摸底统计困难重度残疾人家庭无障碍设施改造需求并上报。
13	残疾人辅助器具适配	县残疾人联合会	1. 制定具体的实施细则； 2. 负责残疾人基本型辅助器具补贴申请的受理、审批与结算； 3. 负责对服务机构进行业务指导和管理； 4. 负责本地区残疾人基本型辅助器具适配补贴政策宣传； 5. 负责相关数据录入与统计； 6. 做好辅助器具服务入户核查，掌握所购买辅具适配服务和使用的的相关信息。	1. 做好残疾人辅助器具发放政策宣传； 2. 做好辖区内残疾人及辅助器具需求对象等摸排、统计、上报； 3. 领取发放辅助器具。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
14	残疾人职业技能培训	县残疾人联合会	1. 组织乡镇根据市场和用工需求、求职登记、培训需求调查、职业能力测评等合理确定培训项目； 2. 负责制定并向各乡镇公布年度培训计划； 3. 负责根据培训项目确定培训机构； 4. 负责指导和监督培训实施工作。	1. 根据残疾人就业需求调查、收集残疾人培训意向，汇总上报残联； 2. 宣传培训政策，动员残疾人参与培训； 3. 筛选符合条件的残疾人，协助残疾人填写报名表，收集相关材料； 4. 通知残疾人按时参加培训。
15	残疾人证及两项补贴发放	县民政局 县残疾人联合会	县民政局： 负责残疾人两项补贴的审定、资金发放工作。 县残疾人联合会： 1. 负责残疾人证核发工作； 2. 负责残疾人两项补贴的复核工作。	1. 初步审核资料，公示评定等级，管理和代发残疾人证； 2. 公示享受残疾人两项补贴的对象信息，接受社会监督； 3. 协助做好残疾人两项补贴初审工作，并上报残联复核。

三、平安法治（9 项）

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
16	涉法涉诉信访案件处理	县委政法委员会 县人民检察院 县人民法院 县公安局 县司法局	县委政法委员会： 1. 负责对全县涉法涉诉类信访工作统筹协调； 2. 督促有关单位落实上级关于涉法涉诉信访工作的方针政策和决策部署； 3. 制定涉法涉诉信访工作相关制度，建立涉法涉诉类信访工作机制； 4. 开展涉法涉诉信访件集中治理工作； 5. 督导全县涉法涉诉信访工作责任制落实； 6. 对乡镇上报的问题进行处理。 县人民检察院： 1. 履行人民检察院法定职能的涉法涉诉信访工作办理主体责任； 2. 依法受理、调查核实、回复涉法涉诉信访事项； 3. 承办涉检察院职能的信访案件； 4. 对乡镇上报的问题进行处理。 县人民法院： 1. 履行涉法涉诉信访工作办理的主体责任； 2. 承办属于法院职责范围，涉及审判执行方面的诉讼权利救济，已经、正在或者依法应当由法院通过法定程序处理的信访及投诉事项； 3. 对乡镇上报的问题进行处理。 县公安局： 1. 接收、办理、登记交办信访事项； 2. 协调、督促、检查重要信访事项的处理、落实； 3. 综合反映信访信息，分析研判信访情况；	1. 协助政法部门化解涉法涉诉信访案件； 2. 做好涉法涉诉信访人的释法明理、思想疏导、困难帮扶等工作； 3. 配合稳控及帮扶，多措并举化解矛盾。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
			4. 提出改进工作、完善政策和追究责任的建议； 5. 对乡镇上报的问题进行处理。 县司法局： 1. 负责司法行政工作职能范围内涉及的涉法涉诉信访事项； 2. 对乡镇上报的问题进行处理。	
17	铁路护路	县委政法委	1. 建立铁路护路工作机制； 2. 抓好专兼职铁路护路队伍建设； 3. 对乡镇上报的情况进行处理。	1. 配合做好辖区内铁路护路安全知识和法律法规宣传； 2. 协助参与铁路护路联防工作； 3. 及时上报沿线危及铁路运输安全的重要情况。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
18	“扫黄打非”工作	县委宣传部 县委统一战线工作部 县文化广电和旅游局 县公安局 县市场监督管理局	县委宣传部： 1. 拟订“扫黄打非”行动方案并组织实施； 2. 组织指导协调“扫黄打非”工作； 3. 组织协调查处非法和违禁出版传播活动大案要案、印刷发行和著作权领域重大违法违规行为、重大违法新闻活动等； 4. 对乡镇上报问题及时处理。 县委统一战线工作部： 1. 负责加强宗教类出版物的监管； 2. 依法加强对宗教事务的管理，劝阻、制止和处理宗教场所及其周边销售传播非法宗教出版物行为； 3. 协同有关部门查处盗版、盗印民族宗教非法出版物行为； 4. 协助做好非法宗教出版物的审读鉴定工作； 5. 对乡镇上报问题及时处理。 县文化广电和旅游局： 1. 对文化市场及“扫黄打非”重点部位进行巡查； 2. 查处非法或违禁图书、报刊、光盘及印刷品、宣传品的销售传播； 3. 对乡镇上报问题及时处理。 县公安局： 1. 查处非法或违禁出版物的编辑、制作、印刷、仓储窝点； 2. 打击假媒体、假记者站、假记者以及“新闻敲	1. 做好辖区“扫黄打非”相关政策法规的学习、宣传、培训以及信息沟通等工作； 2. 对辖区内文化市场及经营单位开展日常巡查，发现问题及时上报； 3. 配合查处非法或违禁图书、报刊、光盘以及印刷品、宣传品的销售传播； 4. 配合打击假媒体、假记者站、假记者以及“新闻敲诈”等活动。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
			诈”等活动； 3. 对乡镇上报问题及时处理。 县市场监督管理局： 1. 依法查处出版物和娱乐市场中无营业执照经营和超范围经营的行为； 2. 依法查处制售传播非法出版物、反动宣传品和淫秽色情、暴力恐怖、封建迷信等信息的重点企业和违法行为； 3. 协助有关行政管理部门查处各类非法出版活动； 4. 对乡镇上报问题及时处理。	

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
19	安全生产	县应急管理局 县消防救援大队 县市场监督管理局 县住房和城乡建设局 县卫生健康委员会	县应急管理局： 1. 综合监督管理本行政区域内的安全生产工作，制定和完善安全生产综合应急预案，并指导乡镇开展相应的演练； 2. 组织协调全县范围内的安全生产大检查，接收并处理乡镇上报的安全隐患信息，协调相关部门及时采取措施整改； 3. 协调指挥事故应急救援工作。 县消防救援大队： 1. 对机关、团体、企业、事业等单位遵守消防法律法规的情况依法进行监督检查，督促、指导、协调做好消防宣传教育工作； 2. 接到火警立即赶赴火灾现场，救援遇险人员，排除险情，扑灭火灾。 县市场监督管理局： 1. 监督检查各类生产经营单位的产品质量及特种设备的安全状况，防止因产品质量问题或设备故障导致的安全事故，推动落实企业自查制度； 2. 处理涉及产品质量和特种设备安全的投诉举报，依法查处违法行为。 县住房和城乡建设局： 1. 对建筑施工场地及经营性自建房进行安全监管，监督建筑施工单位落实安全生产责任制度； 2. 参与安全事故调查处理，针对存在的问题提出整改措施。	1. 组织开展安全生产知识普及，按照乡镇综合应急预案组织开展演练； 2. 配合相关部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报； 3. 安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
			县卫生健康委员会： 1. 为安全生产事故中的受伤人员提供紧急医疗救助服务； 2. 开展职业健康宣传和教育，预防职业病的发生； 3. 协助做好事故现场的卫生防疫工作，预防传染病。	
20	消防安全管理	县消防救援大队	1. 开展消防宣传； 2. 依据城乡消防规划，提出消防站、消防指挥调度中心、消防装备器材等公共消防设施的建设、配备年度实施计划，及时报请同级人民政府批准实施； 3. 负责落实消防安全责任制； 4. 负责开展火灾扑救工作； 5. 对乡镇上报问题进行处理。	1. 按照乡镇综合应急预案，开展消防演练； 2. 对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门； 3. 发生火情及时组织群众疏散。
21	开展电动自行车、充电桩、飞线充电隐患整治	县消防救援大队 县住房和城乡建设局	县消防救援大队： 负责对监管范围内的单位和场所开展消防监督检查，发现的问题交由行业监管部门建档并督促整改。 县住房和城乡建设局：	1. 开展电动自行车使用、停放、充电安全宣传工作； 2. 督促网格员开展电动自行车入户、飞线充电隐患排查，对隐患行为人进行劝解；

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
	工作	县公安局	负责加强宣传引导，督促物业企业加强对区域内共用部位和公用设施管理、做好小区内消防车通道安全隐患排查。 县公安局： 依据权限对电动自行车入户、飞线充电等行为进行监督检查。	3. 统计设备的基础数据、设施情况并上报； 4. 协助上级部门督促有关单位及个人履行电动自行车消防安全责任。
22	“双随机、一公开”监督检查	县市场监督管理局	1. 负责组织领导本辖区内的部门联合“双随机、一公开”监管工作。根据抽查对象和参与部门，通过公开、公正的方式从检查对象名录库中随机抽取检查对象，并根据实际情况随机匹配执法检查人员； 2. 强化抽查检查结果分析利用，实行信用风险分类管理，根据风险等级采取差异化监管方式； 3. 充实基层一线检查力量，强化监管执法业务培训，提高执法检查人员履职能力； 4. 指导乡“双随机、一公开”监管工作。	1. 配合开展本辖区“双随机、一公开”监督检查； 2. 协助上级本辖区抽查对象对“双随机、一公开”监督检查反馈的问题进行整改。
23	人民防空工作	县人民政府办公室	1. 贯彻落实人民防空法律法规，组织编制规划，落实防护措施； 2. 监督指导人防工程建设、维护与使用； 3. 开展人防工程安全检查与隐患整治； 4. 组织应急演练和应急处置，保障人民群众生命财产安全。	1. 配合县直部门开展人民防空知识的宣传教育和技能培训，提高群众防护意识和应急能力； 2. 协助人防部门对辖区内重点单位人防工程进行巡查和专项检查； 3. 协同处置突发事件，在发生人民防空突发情况时，快速响应、配合县直部门开展应急处置、人员转移和善后工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
24	学校周边安全综合整治	县教育局 县体育局 县公安局 县交通运输局 县城市管理局 县应急管理局 县烟草专卖局	县教育体育局： 1. 常态化开展校园学生安全宣传教育； 2. 组织开展校园周边安全应急演练和消防疏散演练； 3. 进行学校周边社会治安综合治理； 4. 设置学生接送站点和护学岗； 5. 开展校车隐患排查工作； 6. 对乡镇上报的问题进行处理。 县公安局： 1. 负责校园周边交通执法，查处超速、违停等违法行为； 2. 优化交通安全设施； 3. 定期开展“护学岗”执勤及驾驶员安全培训； 4. 对乡镇上报的问题进行处理。 县交通运输局： 1. 排查校车通行路线安全隐患，完善公交站点布局； 2. 规范校园周边道路施工警示标识，保障学生通行路权； 3. 对乡镇上报的问题进行处理。 县城市管理局： 1. 整治校园周边占道经营、乱堆乱放行为； 2. 维护隔离防护、路灯等市政设施； 3. 对乡镇上报的问题进行处理。 县应急管理局：	1. 配合参与校园周边安全应急演练和消防疏散演练； 2. 配合开展校园周边安全综合整治； 3. 协助有关部门设置校车运行道路交通安全标志、学生接送站点路牌和护学岗； 4. 对校车运行线路进行排查，发现问题及时上报； 5. 发现校园周边商户存在向青少年售卖烟草及电子烟行为立即制止并上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
			1. 指导校园交通安全突发事件应急预案制定及演练，参与事故调查评估，督促落实风险防控措施； 2. 对乡镇上报的问题进行处理。 县烟草专卖局： 1. 对校园周边经营单位是否存在向青少年售卖烟草及电子烟的情况开展日常检查，并依法依规做出相应处置； 2. 对乡镇上报的问题进行处理。	

四、乡村振兴（11 项）

25	农药使用指导服务	县农业农村局	1. 制定并组织实施本行政区域的农药减量计划，对实施农药减量计划、自愿减少农药使用量的农药使用者，给予鼓励和扶持； 2. 鼓励和扶持设立专业化病虫害防治服务组织，并对专业化病虫害防治和限制使用农药的配药、用药进行指导、规范和管理，提高病虫害防治水平； 3. 指导农药使用者有计划地轮换使用农药，减缓危害农业、林业的病、虫、草、鼠和其他有害生物的抗药性。	1. 向农户普及禁用农药品种及其危害； 2. 对农药使用要点与时机进行指导； 3. 组织农户参加县级培训。
----	----------	--------	--	---

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
26	高标准农田建设	县农业农村局	1. 负责申报高标准农田建设项目，制定农田建设规划； 2. 建立农田建设项目库，编制项目初步设计文件； 3. 负责项目实施和初步验收，统筹资金使用； 4. 开展建设后督查监管，指导乡镇落实移交后的高标准农田监管责任。	1. 配合开展项目申报、选址、项目实施、验收等工作； 2. 协助做好高标准农田项目储备； 3. 做好移交后的高标准农田的运行管护。
27	动物疫病强制集中免疫及应急处置	县农业农村局	1. 建立健全动物防疫体系，制定并组织实施动物疫病防治规划； 2. 组织实施动物疫病强制免疫计划，并对饲养动物的单位和个人履行强制免疫义务情况进行监督检查； 3. 定期对强制免疫计划实施情况和效果进行评估； 4. 负责制定动物疫病应急预案，明确组织指挥机制、信息报告、应急处置措施等内容； 5. 发生重大动物疫情事件时及时启动应急响应，划定疫点、疫区，调查疫源，协调做好疫情处置工作。	1. 负责组织开展重大动物疫病防控宣传工作； 2. 领取、发放动物防疫疫苗； 3. 做好强制免疫疫苗接种、免疫档案记录情况的监督检查； 4. 协助做好流行病学调查和动物疫情信息的收集、报告； 5. 发生突发重大动物疫情事件后，根据应急预案组织做好先期应急处置工作。
28	禁渔工作	县农业农村局	1. 组织开展相关法律法规及知识的宣传工作； 2. 依法划定县域内天然水域的禁限渔时间和区域； 3. 对乡镇上报的问题进行处理。	1. 开展渔业违法线索摸排并上报； 2. 对渔业垂钓进行管理规范、并记录养殖种类及面积。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
29	农作物病虫害防治	县农业农村局	1. 负责农作物病虫害防治的宣传和教育； 2. 组织制定本行政区域农作物病虫害预防控制方案； 3. 健全农作物病虫害防治体系，组织开展农作物病虫害抗药性监测评估，提供农作物病虫害预防控制技术培训、指导、服务； 4. 指导农业生产经营者选用抗病、抗虫品种，采用包衣、拌种、消毒等种子处理措施，预防农作物病虫害； 5. 对乡镇上报的病虫害情况进行处置。	1. 协助做好本辖区农作物病虫害防治的宣传工作； 2. 发生病虫害及时组织动员开展防治； 3. 指导农户做好简单易操作的病虫害防治； 4. 协助做好农药包装废弃物回收工作。
30	农产品质量安全监管	县农业农村局 县市场监督管理局	县农业农村局： 1. 制定保障农产品（畜产品）质量安全的生产技术要求 and 操作规程，并加强对生产经营者的培训和指导； 2. 加强对农产品（畜产品）生产的监督管理，开展日常检查； 3. 制定监督管理计划、落实监督管理措施。 县市场监督管理局： 负责农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后的质量安全监管行为。	1. 协助上级部门做好农产品质量安全监督管理工作； 2. 协助开展宣传、培训、日常巡查、抽查检测、信息报送、建立主体名录台账； 3. 建立监管员和信息员队伍，落实网格化管理要求。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
31	农村饮水工程建设和运行维护工作	县水利局 县发展和改革委员会 县卫生健康委员会	县水利局： 1. 负责本行政区域农村供水的监督管理工作； 2. 负责将农村供水纳入国民经济和社会发展规划，建立和完善资金投入机制，做好农村饮用水工程建设、运行维护管理等工作，保障所需资金，落实有关用地用电、税收优惠政策； 3. 对乡镇上报的问题进行处理。 县发展和改革委员会： 1. 负责农村供水工程建设项目的审批、核准或者备案，按照定价目录制定和调整辖区内城乡公共管网供应的自来水价格； 2. 对乡镇上报的问题进行处理。 县卫生健康委员会： 1. 负责农村生活饮用水水质监测和卫生监督工作； 2. 对乡镇上报的问题进行处理。	1. 配合做好辖区农村饮用水工程建设过程中的沟通协调工作； 2. 配合做好饮用水设施日常巡查，及时上报问题； 3. 配合开展水质水量监测。
32	养殖场污染防治	市生态环境局内乡分局 县农业农村局	市生态环境局内乡分局： 1. 负责对规模化畜禽养殖污染防治情况进行监督管理； 2. 对从事畜禽养殖经营活动造成环境污染的养殖场（户），依法予以处罚，责令停止违法行为； 3. 对乡镇上报问题进行处理。 县农业农村局： 指导养殖场做好治污设施配套建设、运营、维护。	1. 对镇内畜禽养殖污染排放情况进行日常巡查； 2. 发现畜禽养殖环境污染违法行为，及时制止和上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
33	光伏扶贫资金发放	县农业农村局 县聚能光伏发电有限公司 国网内乡县供电公司	县农业农村局： 1. 统筹指导做好光伏帮扶电站日常监测管理和运行； 2. 对乡镇上报的问题进行处理。 县聚能光伏发电有限公司： 负责光伏扶贫电站发电收益分配资金监管。 国网内乡县供电公司： 负责满足光伏扶贫发电上网需求，负责光伏扶贫发电收益核算。	1. 指导各村做好光伏帮扶电站收益分配和使用，对收益分配名单及时进行公示公开； 2. 做好电站日常监测，出现异常及时上报； 3. 指导各村及时将补贴资金录入系统。
34	设施农业用地管理	县自然资源局 县农业农村局	县自然资源局： 1. 负责对上报的设施农业用地审查，同意后方可开工建设； 2. 及时将符合条件的设施农业用地在监管平台上图入库； 3. 加强设施农业用地的实施跟踪，监督设施农业土地利用和土地复垦，及时做好土地变更登记等工作。 县农业农村局： 负责设施农业建设和经营行为的监督指导，做好土地流转管理和服务工作。	1. 指导用地申请人上报设施农用地申请，村委开展审议、公示等工作； 2. 协助申请人对用地面积四至进行测绘并办理勘测定界报告。
35	大中型水库移民后期扶持人口核定、直补资金	县水利局	1. 牵头组织大中型水库移民人口年度核定； 2. 负责移民人口直补资金发放。	1. 做好审核上报移民人口年度核定工作； 2. 负责移民人口日常核查上报工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
	发放			
五、自然资源（3项）				
36	土地征收补偿工作	县自然资源局 县财政局	县自然资源局： 1. 依据社会稳定风险评估结果，结合土地现状调查情况，会同相关部门拟定征地补偿安置方案； 2. 负责组织房屋征收项目的评估、审计工作； 3. 负责地面附属物征收与补偿信息统计和档案资料管理。 县财政局： 负责征收补偿资金的审核、拨付、结算、监督。	1. 对被征收土地及地上青苗和附着物进行普查； 2. 按照补偿标准，确定土地、青苗和附着物的补偿费用； 3. 与拟征收土地的所有权人、使用权人签订征地补偿安置协议； 4. 做好补偿费用的发放。
37	土地整理（空心村治理等）	县自然资源局	1. 组织农村集体经济组织按照国土空间规划，对田、水、路、林、村进行综合整治，以提高耕地质量，增加有效耕地面积，改善农业生产条件和生态环境； 2. 监督实施土地整理（空心村治理等）过程，协调组织验收。	1. 指导村委、村民开展土地整理（空心村治理等）工作； 2. 配合做好土地整理（空心村治理等）区域的验收； 3. 做好土地整理（空心村治理等）后期管护工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
38	耕地占补平衡	县自然资源局	1. 制定县域耕地占补平衡实施方案，明确耕地恢复优先区域； 2. 对造林种树、种果种茶等导致耕地减少的行为，以及农村住宅建设占用耕地的情况，负责统筹落实补充耕地任务，确保“占一补一”、质量相当； 3. 组织实施补充耕地工作。	1. 配合做好补充耕地项目工作。 2. 配合做好采集补充耕地地块土壤，送至检测机构检测并上报，做好评定耕地等级工作。 3. 做好辖区内耕地占补平衡方案材料收集工作。

六、生态环保（10 项）

39	大气污染防治	市生态环境局内乡分局 县水利局 县发展和改革委员会 县交通运输局 县公安局	市生态环境局内乡分局： 1. 对大气污染防治实施统一监督管理，负责工业大气污染防治的监督管理； 2. 制定大气污染防治年度实施计划； 3. 对排污单位进行监督检查，查处大气环境违法行为； 4. 保障空气自动监测站点监测数据的准确性、真实性、有效性； 5. 对乡镇上报问题进行处理。 县水利局：	1. 加强大气环境保护宣传，普及大气污染防治法律法规和科学知识； 2. 对大气污染防治开展日常巡查，及时制止环境污染和生态破坏行为，及时上报涉嫌环境违法情况； 3. 转发重污染天气预警管控通知，及时通知辖区工业企业按照重污染天气预警管控级别落实停、限产减排措施； 4. 对预警期间辖区内工业企业落实
----	--------	---	--	--

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
		县农业农村局 县应急管理局 县工业和信息化局 县自然资源局 县住房和城乡建设局	1. 负责水利工程施工中的扬尘污染防治监督管理工作； 2. 对乡镇上报问题进行处理。 县发展和改革委员会： 负责统筹保障能源安全、优化能源结构工作。 县交通运输局： 1. 负责交通建设工程施工及国、省道、干线公路和公路运输扬尘污染防治监督管理工作； 2. 对乡镇上报问题进行处理。 县公安局： 1. 负责机动车大气污染防治； 2. 负责依法查处违法运输、携带和违规燃放烟花爆竹行为； 3. 对乡镇上报问题进行处理。 县农业农村局： 1. 负责组织秸秆禁烧、农业作业、农作物加工扬尘污染防治； 2. 对乡镇上报问题进行处理。 县应急管理局： 1. 负责依法查处非法生产、储存、经营烟花爆竹行为； 2. 对乡镇上报问题进行处理。 县工业和信息化局： 1. 负责落后产能淘汰工作； 2. 推进工业企业绿色化改造。	重污染天气应急响应措施情况进行全面排查，建立工作台账，发现问题及时劝告制止并上报； 5. 配合做好本辖区空气站点的站房用地、站点建设、安全保障、电力供应、网络通信、防雷等基础设施保障工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
			县自然资源局： 1. 负责未利用土地开发、土地整治、耕地开发等扬尘的监督管理； 2. 负责督促矿山企业落实矿山地质环境恢复治理有关规定； 3. 对乡镇上报问题进行处理。 县住房和城乡建设局： 1. 对经县住房和城乡建设局审批的建筑工程扬尘开展污染防治； 2. 对乡镇上报问题进行处理。	
40	水污染防治	市生态环境局内乡分局 县水利局	市生态环境局内乡分局： 1. 承担全县地表水生态环境监督管理工作，拟订和监督实施县重点流域污染防治规划和水功能区规划； 2. 建立和组织实施跨乡镇水体断面水质考核制度； 3. 加强涉水企业监督管理； 4. 组织实施流域污染溯源排查和辖区内河流的采样监测；	1. 加强水环境保护的宣传教育，普及相关科学知识，增强保护意识； 2. 配合上级部门开展水污染整治、行政执法等工作； 3. 根据入河排污口整治要求，完成排污口规范化整治； 4. 发现涉嫌落后产能企业、“散乱污”企业及时上报； 5. 做好因农村生活污水和畜禽废弃

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
			5. 组织开展流域水污染联防联控溯源排查，指导跨行政区域水污染事故的应急处置； 6. 负责入河排污口设置审批、登记和监督管理； 7. 对乡镇上报问题进行处理。 县水利局： 1. 核实排污口设置位置是否在水功能区或项目区； 2. 协同环保部门开展入河排污口排查和规范化整治； 3. 全面落实河长制，牵头组织开展县域江河、湖泊的水资源保护、水域岸线管理、水污染防治、水环境治理、河湖“清四乱”专项行动、河道采砂综合整治等。	物造成的黑臭水体整治工作。
41	突发环境事件应急应对	市生态环境局内乡分局	1. 负责对突发环境事件应急管理日常工作实施监督管理，指导、协助、督促乡镇做好突发环境事件应对工作； 2. 负责制定环境应急预案，做好应急响应、信息报告、事件处置； 3. 组织开展突发环境事件应急演练； 4. 加强突发环境事件应急管理的宣传和教肓，鼓励公众参与，增强防范和应对突发环境事件的知识意识； 5. 对乡镇上报的情况进行处理。	1. 配合做好辖区突发环境事件应急处置应对工作，参与事件调查，做好可能导致突发环境事件信息的收集、上报工作； 2. 配合开展突发环境事件应急管理的宣传和教肓。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
42	噪声污染防治	市生态环境局内乡分局 县住房和城乡建设局 县交通运输局 县公安局	市生态环境局内乡分局： 1. 牵头拟定并组织实施噪声污染防治规划和计划； 2. 对工业企业噪声污染行为进行查处； 3. 对乡镇上报问题进行处理。 县住房和城乡建设局： 1. 经审批备案的建筑施工开展噪声污染防治监管； 2. 对乡镇上报问题进行处理。 县交通运输局： 1. 负责交通运输噪声污染防治监管； 2. 对乡镇上报问题进行处理。 县公安局： 1. 负责社会生活噪声污染防治监管和执法查处工作； 2. 对乡镇上报问题进行处理。	1. 发现或收到群众举报噪声扰民问题及时劝告制止，经劝告制止无效的上报有关部门； 2. 配合做好工业噪声、建筑施工、交通运输和社会生活噪声污染调查处理工作。
43	固体废物污染防治	市生态环境局内乡分局 县城市管理局 县农业农村局 县卫生健康委员会	市生态环境局内乡分局： 1. 负责固体废物污染防治的统一监督管理，规范固体废物处理处置行为； 2. 统筹协调危险废物的利用处置途径，消除风险隐患； 3. 打击危险废物非法倾倒、填埋和非法处置等环境违法行为； 4. 对乡镇上报问题进行处理。 县城市管理局：	1. 开展固体废物污染防治宣传教育和科学普及； 2. 对固体废物污染防治开展日常巡查，及时制止污染环境 and 生态破坏行为，上报涉嫌环境违法情况。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
			1. 负责城区生活垃圾、建筑垃圾、粪便等处理设施的建设、监管及处置核准工作； 2. 负责城区垃圾分类管理工作； 3. 对生活垃圾分类投放、分类收集、分类运输、分类处理等情况进行监督检查。 4. 督促环卫公司认真履行城乡环卫一体化乡镇垃圾的清运转运工作。 县农业农村局： 1. 指导农业固体废物回收利用体系建设，加强监督管理，防止污染环境； 2. 对乡镇上报问题进行处理。 县卫生健康委员会： 1. 负责督促指导医疗卫生机构依法分类收集本单位产生的医疗废物，交由医疗废物集中处置单位处置； 2. 对乡镇上报问题进行处理。	
44	土壤污染防治	市生态环境局内乡分局 县自然资源局 县农业农村局 县工业和信息化局	市生态环境局内乡分局： 1. 统筹推进全县土壤污染防治和农业农村生态环境治理各项工作； 2. 督促全县土地使用权人开展土调，落实风险管控等； 3. 督促指导开展农村环境整治； 4. 对乡镇上报问题进行处理。 县自然资源局： 1. 负责全县重点建设土地安全利用工作；	1. 做好镇内重金属及土壤重点监管单位巡查管理工作，发现问题及时上报相关部门； 2. 配合做好土壤污染治理与修复、土壤污染状况调查和土壤环境监测； 3. 协助上级有关部门查处土壤污染防治违法行为。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
		县水利局	2. 对乡镇上报问题进行处理。 县农业农村局： 1. 负责加强耕地土壤污染预警监测； 2. 依法实施农用地分类管理； 3. 加强农业面源污染治理监督指导，强化农药监督管理； 4. 加强畜禽养殖污染防治监管，推进畜禽粪污资源化利用，推动水产养殖污染防治； 5. 开展农业面源污染数据统计； 6. 对乡镇上报问题进行处理。 县工业和信息化局： 1. 负责确定土壤污染重点监管单位，并指导监管单位开展隐患排查； 2. 对乡镇上报问题进行处理。 县水利局： 1. 做好地下水水位监测等相关工作； 2. 对乡镇上报问题进行处理。	

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
45	野生动物保护	县林业局 县农业农村局 县市场监督管理局 县公安局	县林业局： 1. 负责本行政区域内陆生野生动物保护工作； 2. 受理投诉举报线索，依法进行处罚； 3. 发现重大违法线索向县公安局移交。 4. 对乡镇上报问题做好处理。 县农业农村局： 1. 负责本行政区域内陆生水生动物保护工作。 2. 对乡镇上报问题做好处理。 县市场监督管理局： 1. 负责对进入商品交易市场、网络交易平台的野生动物及其制品进行监督管理，发现违法线索向县公安局进行移交。 2. 对乡镇上报问题做好处理。 县公安局： 1. 对相关部门移交线索进行调查处理； 2. 对乡镇上报问题做好处理。	1. 开展野生动物保护的宣传教育和科学知识普及工作； 2. 对镇内违反野生动物保护等违法行为进行日常巡查，发现违法线索进行初步核实，及时上报； 3. 协助有关管理机构做好执法相关工作。
46	林业病虫害防治	县林业局	1. 负责对本行政区域内林业有害生物进行监测、检疫和防治，制定防治预案和应急预案； 2. 发现或接到林业病虫害有关情况报告后，安排专业技术人员进行现场确认，根据林业有害生物发生情况制定具体防治方案； 3. 组织开展有害生物防治工作，及时处理乡镇上报的问题。	1. 对镇内林业有害生物进行摸排和监测； 2. 对病虫害有蔓延趋势或出现检疫性病虫害的，及时上报林业主管部门； 3. 配合做好防治工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
47	古树名木保护	县林业局 县公安局	县林业局： 1. 负责古树名木的确定、登记、挂牌、发布等工作； 2. 组织专业技术力量对濒危古树名木开展抢救复壮。 县公安局： 1. 对损坏古树名木的行为进行打击处理； 2. 对乡镇上报问题进行处理。	1. 开展古树名木保护宣传活动； 2. 开展日常巡查，发现损害古树名木行为及时制止，情况严重的及时上报。
48	森林防灭火工作	县林业局 县应急管理局 县消防救援大队	县林业局： 1. 组织指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设、火情早期处理等工作并监督检查； 2. 组织开展宣传教育、监测预警、督促检查等工作； 3. 组织编制森林火灾防治规划、标准并指导实施。 县应急管理局： 1. 建立协同配合工作机制，研究制定预防、扑救方案和应急预案，组织开展森林防火宣传教育； 2. 储备森林防火物资，组织对森林防火区内有关情况进行检查，发现问题下达森林火灾隐患整改通知书，责令限期整改、消除隐患； 3. 组织火情现场扑救等工作。 县消防救援大队： 负责林地火灾扑救。	1. 制定森林草原防灭火应急预案，开展演练，做好值班值守； 2. 划分网格，组建护林员队伍和防火灭火力量，储备必要的灭火物资； 3. 发现火情，立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困等信息； 4. 在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
七、城乡建设（9项）				
49	上级部门审批建设项目造成的违法图斑整改	县自然资源局 县水利局 县农业农村局	县自然资源局： 1. 负责全县疑似违法图斑、耕地“非粮化”图斑、农村乱占耕地建房图斑、设施农用地办理后的建设情况图斑和疑似改变用途的设施农用地图斑、“大棚房”违建、建筑垃圾图斑、水利违法图斑、林业违法图斑等卫片图斑的下发，并进行佐证资料的审核； 2. 协调相关部门整改属于上级部门建设项目造成的违法图斑。 县水利局： 负责全县水利违法图斑核查和整改。 县农业农村局： 负责撂荒地的认定。	1. 收集涉及违法图斑的基础信息并上报； 2. 对违法图斑进行实地核查，整理上报证据资料； 3. 对有合法手续的图斑进行举证； 4. 协助开展违法图斑整改。
50	农村房屋不动产确权发证	县自然资源局	1. 组织人员实地测绘农村自建房建筑面积、宅基地面积； 2. 针对测量结果画图并将相关数据上传系统； 3. 负责对数据进行审核，审核无误后发证。	1. 入户开展政策宣传； 2. 协助上级部门测绘房屋建筑、宅基地面积； 3. 协助发放不动产登记证书。
51	土地调查	县自然资源局	1. 落实全国土地调查总体方案； 2. 编制地方土地调查实施方案，报上级部门审批； 3. 选择专业调查队伍承担调查任务，综合运用实地调查、遥感监测等手段开展土地调查； 4. 搜集提供土地调查需要的相关资料。	1. 广泛动员和组织社会力量积极参与土地调查工作； 2. 提供本镇土地调查需要的相关资料。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
52	被征地农民补贴发放	县人力资源和社会保障局 县财政局 县自然资源局	县人力资源和社会保障局： 1. 对补贴对象参加基本养老保险情况进行复审； 2. 核算补贴所需资金并报县政府确定标准后，向财政部门申请资金拨付。 县财政局： 1. 在被征地农户签订征地补偿协议后，及时办理补贴和支付手续，按规定落实养老保险待遇； 2. 补贴资金到位后，函告自然资源部门。 县自然资源局： 对征地的合法性、征地范围及被征地面积进行审核。	1. 对农户申请事项进行初审； 2. 做好失地农民身份、土地信息等核实； 3. 做好信息公示、上报。
53	道路交通安全管理	县交通运输局 县公安局	县交通运输局： 1. 负责排查整治道路交通安全隐患； 2. 按照分工做好交通安全设施、标识标线的设置维护。 县公安局： 1. 负责交通事故现场处置； 2. 负责排查交通道路安全隐患，通知相关责任单位及时整改。	1. 加强宣传，提高辖区群众的道路交通安全意识； 2. 协助有关部门开展道路交通安全监督管理工作。
54	自建房安全整治	县住房和城乡建设局	1. 会同有关部门全面加强经营性自建房监管，牵头组织开展专项整治工作； 2. 组织有关部门按照房龄、结构鉴定风险等级，对危险程度高的房屋进行核查，掌握房屋档案； 3. 负责对房屋安全隐患督促整治； 4. 对乡镇上报问题进行处理。	1. 宣传房屋安全知识，掌握辖区房屋档案； 2. 排查镇内易发现的房屋安全隐患并及时上报； 3. 督促产权人或使用人及时整改，消除安全隐患。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
55	建设工程安全监管	县住房和城乡建设局	1. 依照有关规定对建筑工程进行审批； 2. 对经审批的建筑工程安全生产实施管理，对建筑工程质量进行监督管理； 3. 做好建设过程中出现的安全事故调查处理； 4. 指导乡镇做好安全监管； 5. 对乡镇上报问题进行处理。	1. 配合开展建筑工地施工安全监管巡查，及时制止违反施工安全规定的行为，对劝阻无效的及时上报； 2. 协助对施工安全事故进行调查处理，配合上级部门做好施工安全问题处置工作； 3. 负责农村自建房施工过程的安全监管。
56	危房改造	县农业农村局 县住房和城乡建设局 县财政局 县应急管理局	县农业农村局： 提供农村脱贫户、监测对象名单。 县住房和城乡建设局： 1. 负责对提交的资料进行审批； 2. 负责对新建或改造房屋进行技术指导； 3. 负责对信息系统录入工作进行填报指导； 4. 负责指导农村危改户住房的设计和施工； 5. 负责指导乡镇进行实地验收； 6. 负责县危房改造日常工作，完成日常巡查、问题交办等任务； 7. 负责对农村低收入群体等重点对象房屋评定（鉴定）进行指导。 县财政局： 负责资金拨付。 县应急管理局： 负责做好农房防震减灾政策宣传引导工作，定期提供抗震设防高烈度地区信息。	1. 做好各村上报资料的初审； 2. 配合上级部门对项目进行验收； 3. 对危房改造资料归档上传系统； 4. 协助开展农村住房安全隐患排查，做好台账建立、危房整治等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
57	城市排涝	县城市管理局 县发展和改革委员会 县水利局	县城市管理局： 1. 参与城区防汛工作； 2. 负责经相关职能部门认定后对城区河道违法建筑物拆除的行政强制执行； 3. 负责城区职责范围内市政设施的安全运行工作； 4. 做好应急预案，组织本系统涝灾害应对工作； 5. 对城区 15 米以上主次干道的排水管网、排水口、各类窨井和检查井全面清淤疏浚，重点疏浚淤积严重、排水不畅的排水管网的淤积物； 6. 开展城区 15 米以上道路低洼区域易涝点排查并做好清淤处理； 7. 对乡镇上报的问题进行处理。 县发展和改革委员会： 1. 负责指导有关部门和单位做好城市内涝治理相关项目前期工作，对符合条件的项目，积极争取中央预算内投资支持； 2. 对乡镇上报的问题进行处理。 县水利局： 1. 负责城市骨干防洪河道工程规划、建设的指导与监督，提高城市防洪泄洪能力； 2. 对乡镇上报的问题进行处理。	1. 对辖区内道路开展日常巡查，发现积水情况及时上报； 2. 做好安全提醒，协助做好积水处置相关工作。
八、文化和旅游（2 项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
58	娱乐场所经营活动监管	县文化广电和旅游局 县公安局 县市场监督管理局	县文化广电和旅游局： 1. 负责娱乐场所经营活动的监管； 2. 负责娱乐场所提供的文化产品的内容监管； 3. 对乡镇上报的问题进行处理。 县公安局： 1. 对娱乐场所内部发生或发现的违法犯罪行为依法处理； 2. 对乡镇上报的问题进行处理。 县市场监督管理局： 1. 联合行业部门开展执法； 2. 对乡镇上报的问题进行处理。	配合做好娱乐场所的日常巡查，发现问题及时上报。
59	非物质文化遗产保护	县文化广电和旅游局	1. 加强对非物质文化遗产保护工作的宣传，提高全社会保护非物质文化遗产的意识； 2. 根据非物质文化遗产保护、保存工作需要，组织非物质文化遗产调查； 3. 对非物质文化遗产予以认定、记录、建档，建立健全调查信息共享机制； 4. 负责本行政区域内非物质文化遗产保护、保存的行政管理和监督工作。	1. 配合做好非物质文化遗产保护工作的宣传； 2. 深入挖掘辖区内非物质文化遗产，及时做好非遗申请上报。
九、市场监管（3项）				
60	商标、知识产权监管执法	县市场监督管理局	1. 负责知识产权保护、运用、转化等工作； 2. 对商标、知识产权违法行为进行处罚； 3. 对乡镇上报的问题进行处理。	1. 开展线索排查、信息收集上报； 2. 做好执法现场秩序维护。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
61	食品安全监管	县市场监督管理局	1. 组织开展食品安全宣传教育； 2. 制定县级食品安全事故应急预案； 3. 完善食品安全应急体系，组织开展食品安全突发事件应对处置； 4. 制定制度措施，督促食品生产经营者落实主体责任； 5. 负责组织实施食品生产、流通、餐饮服务、市场销售食用农产品监督管理； 6. 组织食品生产经营质量安全监督管理工作。	1. 开展食品安全宣传教育和食品安全知识普及； 2. 按照应急预案的职责要求，配合做好辖区内食品安全应急处置； 3. 配合上级部门开展食品生产经营者单位监督检查、隐患排查工作；
62	消费者权益保障	县市场监督管理局	1. 依法及时受理和处理法律法规赋予市场监督管理部门职责范围内的投诉、举报，加强对投诉、举报信息的分析应用，开展消费预警和风险提示； 2. 对经营者提供的商品和服务实施抽查检验，及时查处侵害消费者合法权益的行为； 3. 加强消费知识的宣传普及和对经营者的普法宣传、行政指导和合规指引； 4. 做好复杂性、群体性消费纠纷的处理工作。	1. 开展消费者权益保护宣传培训，提供活动场地等保障； 2. 配合处理复杂性、群体性消费纠纷。

十、应急管理及消防（5项）

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
63	自然灾害防范及应急处置	县应急管理局 县水利局 县气象局 县卫生健康委员会 县财政局 县住房和城乡建设局 县城市管理局 县农业农村局 县公安局 县市场监督管理局	县应急管理局： 1. 负责建立自然灾害应急组织指挥体系； 2. 负责开展自然灾害风险评估和隐患排查整治、灾害应急处置工作； 3. 督促辖区各单位做好自然灾害应对工作。 县水利局： 1. 做好水资源的分配、调度和保护工作； 2. 组织建设抗旱应急水源工程和集雨设施； 3. 及时提供水情、雨情和墒情信息。 县气象局： 1. 提供气象预报服务，特别是针对暴雨、台风、干旱等极端天气的预警； 2. 通过各种渠道及时转发气象预警信息至乡镇。 县卫生健康委员会： 1. 负责组织医疗队伍赴灾区巡医问诊； 2. 负责灾区防疫消毒，做好传染病预防控制工作。 县财政局： 1. 安排自然灾害救助资金预算，确保救灾资金及时到位； 2. 监督救灾资金的使用情况，确保专款专用。 县住房和城乡建设局： 1. 负责自建房隐患整治监测、督促检查物业小区防涝； 2. 指导受损房屋的安全评估和修复工作； 3. 参与灾后重建规划的制定和实施。	1. 开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单； 2. 组建抢险救援力量，组织开展日常演练，加强物资储备，做好人防、物防、技防等准备工作； 3. 开展辖区内低洼易涝点、河道堤防、建筑工地、井盖等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查，并按照应急方案做好实施； 4. 做好值班值守、信息报送、转发气象预警信息，上报灾情； 5. 出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带； 6. 发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 7. 组织开展灾后受灾群众生产自救活动，做好抗旱保苗等工作，恢复正常生产生活秩序。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
			县城市管理局： 负责完善城区雨污排水设施、指导防御内涝、加强桥洞涵道日常巡查。 县农业农村局： 1. 负责农作物旱情和作物长势的监测； 2. 组织农民及时开展生产自救。 县公安局： 主要负责依法打击破坏防汛抗旱救灾行动的违法犯罪活动，协同相关部门维护灾区社会秩序。 县市场监督管理局： 1. 加强形势分析研判，对可能出现的抢购、脱销、断档等问题采取应对措施，确保市场供应正常； 2. 保障生活必需品供应渠道畅通，做好应急生产调度，确保市场生活必需品供应价格平稳。	

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
64	燃气安全管理	县住房和城乡建设局 县城市管理局 县应急管理局 县市场监督管理局 县消防救援大队 县交通运输局 县商务局 县公安局 县自然资源局 县工业和信息化局	县住房和城乡建设局： 1. 负责组织本行政区域内城镇燃气发展规划的编制与实施； 2. 负责取得施工许可证的城镇燃气设施建设工程的监管工作； 3. 对乡镇上报的问题进行处理。 县城市管理局： 1. 承担城镇公用事业方面燃气运行管理工作； 2. 对乡镇上报的问题进行处理。 县应急管理局： 1. 指导、协调与燃气有关的生产安全事故应急救援，组织或者参与生产安全事故的调查处理； 2. 对乡镇上报的问题进行处理。 县市场监督管理局： 1. 负责燃气生产环节的产品质量、计量监管和压力容器、压力管道制造等环节的安全监察； 2. 负责燃气流通环节的商品质量的监管； 3. 对乡镇上报的问题进行处理。 县消防救援大队： 1. 依法行使消防安全综合监管职能，督促指导行业主管部门加强燃气生产、供应、使用等场所的消防安全和公共安全管理，消除火灾隐患； 2. 发生火灾及时扑救。 县交通运输局： 1. 负责管辖范围内燃气的道路运输管理，对行业	1. 配合对施工安全事故进行调查处理，配合做好施工安全问题处置工作； 2. 配合做好施工过程中辖区相关问题的协调工作； 3. 配合上级部门检查燃气生产经营单位的安全生产状况，及时制止违法经营和占压、损毁燃气设施的行为，对劝阻无效的及时上报； 4. 配合燃气公司对辖区内经营性商户安装用气报警装置、切断阀、金属软管等； 5. 及时上报燃气安全事故，配合上级部门做好事故处置及调查； 6. 配合做好液化石油气“黑气站”“黑窝点”排查，及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
			的安全生产工作实施监督管理； 2. 对乡镇上报的问题进行处理。 县商务局： 1. 负责指导督促餐饮企业落实安全生产工作相关； 2. 对乡镇上报的问题进行处理。 县公安局： 1. 负责督促指导防范恐怖袭击的重点目标的管理单位依法依规依标准落实反恐防范措施； 2. 依法打击涉燃气危害公共安全的行为，对构成犯罪的，依法追究刑事责任； 3. 对非法经营燃气的“黑窝点”、非法充装和销售燃气“黑气贩”等涉及公安管辖范围内的，依法进行打击，严厉追究相关人员刑事责任； 4. 对乡镇上报的问题进行处理。 县自然资源局： 1. 负责出具城镇燃气设施相关手续，燃气设施建设项目的规划符合性审查工作； 2. 对乡镇上报的问题进行处理。 县工业和信息化局： 1. 依法参与工业相关行业燃气生产安全事故调查处理，结合部门职责为燃气安全工作提供相应支持和保障； 2. 对乡镇上报的问题进行处理。	

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
65	受灾群众冬春救助	县应急管理局	1. 制定冬春救助方案，资金发放标准； 2. 县应急局联合县纪委对乡镇上报的信息进行调查、统计、审核； 3. 信息有误及不符合发放条件人员通知乡镇进行更改； 4. 通过国家自然灾害灾情管理系统及时上报冬春生活需救助总体情况； 5. 审核通过后进行资金发放。	1. 对镇内灾情统计上报； 2. 收集村委统计的救助人员信息汇总上报； 3. 根据县应急管理局反馈，对信息有误及不符合发放条件人员由村委更正后报送县应急管理局。
66	气象设施和气象探测环境保护	县气象局	1. 加强气象设施的规划建设，依法保护气象设施； 2. 依法制止各种危害气象探测环境的行为； 3. 对乡镇上报的问题进行处理。	1. 发现危害气象探测环境的行为时，配合支持气象主管机构依法制止； 2. 气象设施因不可抗力遭受破坏时，及时上报情况，配合上级主管部门进行修复。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
67	洪涝灾害造成垮塌河堤的除险加固	县人民政府 府办公室 县水利局 县财政局 县发展和改革委员会 会 市生态环境局内乡分局 县自然资源局	县人民政府办公室： 负责各职能部门之间协调配合工作，确保项目顺利实施。 县水利局： 1. 负责水利工程水毁修复项目谋划申报，争取项目落地实施； 2. 对乡镇上报问题进行处理。 县财政局： 负责项目资金筹措。 县发展和改革委员会： 负责项目可研、初设、实施方案批复等立项手续办理。 市生态环境局内乡分局： 负责项目环境影响评价手续办理。 县自然资源局： 负责组织项目用地手续材料，上报相关职能部门审批。	1. 做好水利工程水毁情况上报； 2. 组织协调项目临时占地、附属物征迁等工作。

上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、党的建设（2 项）		
1	新闻出版及版权登记	县委宣传部 工作方式： 1. 利用线上线下途径，加强宣传引导，协助申请人做好版权登记工作； 2. 完成上级交办的版权登记服务； 3. 做好纠纷调解与权益保护工作。 县文化广电和旅游局 工作方式：对文化市场秩序进行检查，查办版权行政案件。 县公安局 工作方式：查办侵犯版权类刑事案件。
2	统战工作信息发表情况排名	县委统战部 工作方式：取消统战工作信息发表的排名，加强对统战政策的宣传。
二、经济发展（2 项）		

序号	事项名称	承接部门及工作方式
3	外资（含港澳台）项目签约任务	县招商服务中心 工作方式： 1. 明确招商方向和重点产业； 2. 优化服务流程和机制； 3. 强化政策支持和保障。
4	超 5000 万元、超亿元项目签约任务	县招商服务中心 工作方式： 1. 明确招商方向和重点产业； 2. 优化服务流程和机制； 3. 强化政策支持和保障。
三、民生服务（11 项）		
5	城乡居民养老保险死亡冒领追缴工作	县人力资源和社会保障局 工作方式：负责协调银行查询多领社保金人员账户余额，与村委会和多领人员对接责令退回。
6	对违规领取 80 岁以上高龄津贴的追缴	县民政局 工作方式：做好相关法律法规和政策宣传，发现并核实情况后负责追回 80 岁及以上高龄人员津贴。
7	保障农民工工资支付及排名	县人力资源和社会保障局 工作方式：负责保障农民工工资支付工作的组织协调、管理指导和农民工工资支付情况的监督检查，查处有关拖欠农民工工资案件。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
8	对辖区内托育机构的监督管理。	县卫生健康委员会 工作方式：负责组织制定婴幼儿照护服务的政策规范，协调相关部门做好对婴幼儿照护服务机构的监督管理，负责婴幼儿照护卫生保健和婴幼儿早期发展的业务指导。 县民政局 工作方式：负责对非营利性婴幼儿照护机构的注册登记。 县市场监督管理局 工作方式：负责对营利性婴幼儿照护服务机构的注册登记。
9	对无偿献血分配任务指标、“两癌”“两筛”工作通报排名。	县卫生健康委员会 工作方式：取消通报排名，加强宣传，做好无偿献血工作、“两癌”“两筛”的服务工作。
10	城乡居民医疗保险的征缴情况统计排名	县医疗保障局 工作方式：取消城乡居民基本医疗保险征缴情况通报排名，加强政策宣传，对乡镇医保经办人员参保缴费工作的指导培训，做好医保征缴工作。
11	儿童福利机构管理工作	县民政局 工作方式：负责做好对儿童福利机构的管理、监督和检查工作。
12	医疗机构安全隐患排查、整改	县卫生健康委员会 工作方式：做好医疗机构的监督管理工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
13	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	县民政局 工作方式：法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
14	重点企业招工指标排名	县人力资源和社会保障局 工作方式：企业通过县人力资源和社会保障局招工平台完成招工任务
15	完成城镇新增就业人数的排名	县人力资源和社会保障局 工作方式：对乡镇上报的城镇新增就业人数进行统计。
四、平安法治（33 项）		
16	对违法占用耕地建窑、建坟或者擅自在耕地上建房、挖砂、采石、采矿、取土等，破坏种植条件的处罚	县自然资源局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。
17	对未经批准或者采取欺骗手段骗取批准以及超过批准的数量，非法占用土地的处罚	县自然资源局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。
18	对依法收回国有土地使用权当事人拒不交出土地的，临时使用土地期满拒不归还的，或者不按照批准的用途使用国有土地的处罚	县自然资源局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。
19	对擅自将农民集体所有的土地通过出让、转让使用权或者出租等方式用于非农业建设，或者违法将集体经营性建设用地通过出让、出租等方式交由单位或者个人使用	县自然资源局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
	的处罚	
20	对占用基本农田建窑、建房、建坟、挖砂、采石、采矿、取土、堆放固体废弃物或者从事其他活动破坏基本农田，毁坏种植条件的处罚	县自然资源局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。
21	对普通国省干线用地范围内摆摊设点、堆放物品、倾倒垃圾、设置障碍、挖沟引水、利用公路边沟排放污物等造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通等违法行为的查处	县交通运输局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的查处。
22	对将建筑垃圾混入生活垃圾的处罚	县城市管理局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。
23	对将危险废物混入建筑垃圾的处罚	县城市管理局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。
24	对未取得建设工程规划许可证或者未按照建设工程规划许可证的规定进行建设的处罚	县城市管理局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。
25	对处置建筑垃圾的单位在运输建筑垃圾过程中沿途丢弃、遗撒建筑垃圾的处罚	县城市管理局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。
26	对个人随意倾倒，抛撒，堆放或者焚烧生活垃圾的处罚	县城市管理局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
27	对个人随意倾倒、抛撒或者堆放建筑垃圾的处罚	县城市管理局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。
28	对在城市建筑物、设施以及树木上涂写、刻画，或者未经批准张挂、张贴宣传品等的处罚	县城市管理局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。
29	对道路两侧建筑物封闭阳（平）台、安装防盗窗超出建筑物的设计外沿的处罚	县城市管理局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。
30	对道路两侧建筑物、构筑物未保持整洁、完好、美观，出现结构损坏、墙面剥离或者外立面污损的，未及时修缮、维护和清理的处罚	县城市管理局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。
31	对大型户外广告的设置，未征得市、县（市）城市市容环境卫生行政主管部门同意，并按照规定办理审批手续的处罚	县城市管理局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。
32	对擅自占用道路、桥梁、沿河景观带规划区域、广场、地下通道及其他公共场所摆摊设点，或者加工制作、销售商品的处罚	县城市管理局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
33	对道路两侧商场、商店、饭店等超出门窗、外墙摆卖物品或者从事其他经营活动的处罚	县城市管理局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。
34	对擅自拆除环境卫生设施或者未按照批准的拆迁方案进行拆迁的处罚	县城市管理局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。
35	对损坏各类环境卫生设施及其附属设施的处罚	县城市管理局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。
36	对擅自从事营业性演出经营活动的处罚	县文化广电和旅游局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。
37	对超范围从事营业性演出经营活动的处罚	县文化广电和旅游局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。
38	对未经批准举办营业性演出，变更演出举办单位、参加演出的文艺表演团体、演员或者节目未重新报批，变更演出的名称、时间、地点、场次未重新报批，演出场所经营单位为未经批准的营业性演出提供场地的处罚	县文化广电和旅游局 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。
39	对占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口或者有其他妨碍安全疏散行为的处罚	县消防救援大队 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。
40	对人员密集场所在门窗上设置影响逃生和灭火救援的障碍物的处罚	县消防救援大队 工作方式：依法依规做好对该执法事项的处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
41	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	县应急管理局 工作方式： 1. 制定检查方案，明确检查的目标、范围、重点内容、步骤和时间安排等，确保检查工作有序进行； 2. 组建专业检查组：由应急管理局的执法人员、安全专家等组成检查组； 3. 实施联合检查：联合其他相关部门，开展多部门联合检查。
42	打击非法储存、经营危险化学品、烟花爆竹等行为	县应急管理局 工作方式： 1. 制定详细的打击非法储存、经营危险化学品和烟花爆竹行为的专项行动方案； 2. 与乡镇政府等基层组织合作，充分发挥其熟悉当地情况的优势，联合开展拉网式排查，确保不留死角。
43	“三量三率”考评及排名	县委政法委 工作方式： 取消通报排名。
44	对戒断三年未复吸人员进行检测、管控	县公安局 工作方式： 事项依据已失效，不再开展此项工作。
45	特种设备安全监督检查	县市场监督管理局 工作方式： 监督检查特种设备检验检测机构和作业人员资质资格，指导查处本行政辖区特种设备安全违法行为，开展特种设备事故应急救援和调

序号	事项名称	承接部门及工作方式
		查工作。
46	食品安全社会监督员选聘	县市场监督管理局 工作方式： 1. 制定选聘计划，确定选聘的人数、范围、条件等； 2. 发布选聘公告，向社会公开选聘信息，吸引人员报名； 3. 接受报名，并进行资质审查； 4. 组织考察并确定选聘人员名单； 5. 对选聘人员进行培训，建立档案，进行日常管理。
47	电气焊设备“加芯赋码”工作	县应急管理局 工作方式： 推动企业和第三方的联系沟通，做好电气焊设备芯片的加装工作。
48	辖区内“瓶改管”“瓶改电”整改安装工作	县城市管理局 工作方式： 组织管道燃气企业或供电企业开展宣传和安全装置的安装工作。
五、乡村振兴（7项）		
49	农业机械安全监督检查	县农业农村局 工作方式： 牵头制定工作方案，指导、监督开展工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
50	外来入侵物种普查、监督管理	县农业农村局 工作方式：牵头制定工作方案，指导、监督开展工作。
51	规模以下畜禽养殖废弃物综合利用指导和服务	县农业农村局 工作方式：负责做好技术培训和入户指导工作。
52	对从事畜禽规模养殖未及时收集、贮存、利用或者处置养殖过程中产生的畜禽粪污等固体废物的处罚	南阳市生态环境局内乡分局 工作方式：负责问题排查、调查取证、处罚及整改督导。
53	组织收集、处理并溯源在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽	县农业农村局 工作方式：负责收集、处理并溯源在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽无害化处理工作。
54	动物及动物产品检疫	县农业农村局 工作方式：组织检疫机构开展检疫，受理检疫申报单、对申报材料进行审查、组织检疫机构开展检查、出具检疫证明。
55	“富民贷”推广工作	县农业农村局 工作方式：落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
六、自然资源（2项）		
56	地类性质认定	县自然资源局 工作方式：根据土地调查成果、规划土地用途和国家制定的统一标准，评定土地等级。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
57	小型水库安全监督和防汛监督管理	县水利局 工作方式：负责建立小型水库安全监督管理规章制度，组织实施安全监督检查。
七、生态环保（4项）		
58	危险废物环境风险隐患排查整治	南阳市生态环境局的分局 工作方式：依法依规对排放污染物的企业事业单位和其他生产经营者进行现场检查并按要求进行整治。
59	固体废物风险隐患整治工作	南阳市生态环境局的分局 工作方式：依法依规对排放污染物的企业事业单位和其他生产经营者进行现场检查并按要求进行整治。
60	空气质量自动监测站点值班	南阳市生态环境局的分局 工作方式：安排专人进行值班值守。
61	非法采砂行为监管	县水利局 工作方式：加强对本行政区域内河道采砂活动的监督检查，及时查处违法采砂行为，维护河道采砂秩序 县自然资源局 工作方式：按照自身职责，做好矿产资源监督管理工作。 县交通运输局 工作方式：按照自身职责，协助做好河道采砂监

序号	事项名称	承接部门及工作方式
		督管理工作。
八、城乡建设（8项）		
62	对道路两侧建筑物的顶部、阳（平）台、窗外堆放、吊挂、晾晒有碍城市容貌或者影响安全的物品的处罚	县城市管理局 工作方式：依法依规责令其限期整改，并对其进行处罚。
63	辖区汽修门店检查	县交通运输局 工作方式：组织专业技术人员对辖区门店进行检查。
64	房屋安全评估	县住房和城乡建设局 工作方式：组织专业力量开展房屋安全评估。
65	开展农村住房安全鉴定评定工作	县住房和城乡建设局 工作方式：组织专业力量开展房屋安全鉴定。
66	开展宅基地使用权及房屋所有权登记	县自然资源局 工作方式：负责对房屋不动产的首次登记、变更登记、抵押登记、注销登记等全流程业务。
67	开展集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权登记	县自然资源局 工作方式：负责对房屋不动产的首次登记、变更登记、抵押登记、注销登记等全流程业务。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
68	问题楼盘办证	县自然资源局 工作方式：制定问题楼盘化解方案，全面排查梳理问题楼盘信息，加强监管和执法力度，协调联动各部门化解问题楼盘问题。
69	审核地籍调查表	县自然资源局 工作方式：依法依规做好地籍审核。
九、综合政务（1项）		
70	非党报党刊征订任务	非重点党报党刊征订任务提出单位 工作方式：由非重点党报党刊征订任务提出单位自行负责，不再下达征订任务到乡镇。
十、市场监管（4项）		
71	“食安督”APP工作数据填报排名	县市场监督管理局 工作方式：取消通报排名。
72	药品安全事件应急处置	县市场监督管理局 工作方式：依照《中华人民共和国药品管理法》进行监管。
73	生猪屠宰监督管理	县农业农村局 工作方式：依照《生猪屠宰管理条例》对本行政区域内生猪屠宰活动的监督管理。
74	对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理	县市场监督管理局 工作方式：依照《中华人民共和国药品管理法》《医疗器械监督管理条例》《化妆品监督管理条

序号	事项名称	承接部门及工作方式
		例》进行监管。
十一、应急管理及消防（1 项）		
75	建立微型消防站	县消防救援大队 工作方式：负责微型消防站的规划、建设和管理。