

濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局
2025 年度部门预算

2025 年 3 月

目 录

第一部分 概况

一、主要职能

二、部门机构设置及预算单位构成

第二部分 濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局

2025 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局 2025 年部门预算表

一、2025 年部门收支预算表

二、2025 年部门收入预算表

三、2025 年部门支出预算表

四、2025 年财政拨款收支总体情况表

五、2025 年一般公共预算支出预算表

六、2025 年一般公共预算基本支出表

七、2025 年支出经济分类汇总表

八、2025 年一般公共预算“三公”经费预算表

九、2025 年政府性基金支出预算表

十、2025 年国有资本经营支出预算表

十一、2025 年项目支出预算表

十二、2025 年本级部门整体绩效目标表

十三、2025 年度部门预算项目绩效目标表

第一部分 概况

一、主要职能

（一）研究起草全区行政审批、政务服务、数字政府、政务信息管理等相关政策、规划和规范性文件并组织实施。

（二）牵头推进全区行政审批制度改革工作，研究拟订有关方案并组织实施。

（三）组织编制、管理和动态调整全区行政许可事项清单及实施规范，建立健全政务服务事项目录清单动态管理机制，清理规范政务服务领域中介服务事项。

（四）统筹全区“互联网+监管”体系建设，推动相关监管信息归集共享并开展创新应用。组织推进一体化协同办公体系建设。

（五）统筹全区一体化政务服务体系建设，协调推进区政务服务中心、便民服务中心（站）、政务服务平台建设，推动政务服务线上线下深度融合、协调发展，推进政务服务事项“一网通办”“一窗通办”。组织协调全区政务服务环境整体性优化工作。参与全区营商环境建设有关工作。

（六）统筹全区数字政府一体化建设管理，加强全区数字政府建设统筹规划和年度建设计划管理，研究拟订全区数字政府建设规划并组织实施，统筹政务信息化项目年度计划衔接和建设实施管理。

（七）统筹推进新型智慧城市建设，监督指导智慧城市项目的建设运营。

（八）统筹管理全区政务云、电子政务外网，统筹区级数字政府公共基础支撑平台和公共应用系统的规划建设，协调推进相关政务信息系统整合融通。

（九）统筹全区一体化政务大数据体系和政务数据资源体系建设管理，组织编制政务数据目录，建立健全政务数据供需对接机制，负责政务数据归集、共享、开放等管理工作。推动政务大数据场景应用和人才队伍建设。

（十）统筹推进全区政务云、电子政务外网等基础设施以及非涉密政务信息系统、政务数据资源等安全保障体系建设，完善提升一体化安全防护配置和监管能力。负责数字政府安全运营体系建设，建立分级运维保障流程和安全防护运营机制。

（十一）建立健全政务服务“好差评”“接诉即办”和电子监察工作机制，协调指导和监督全区政务服务便民热线建设和运行管理。

（十二）统筹协调和指导区、乡镇（街道）、村（社区）政务服务相关工作。

（十三）统筹全区公共资源交易和政府采购有关工作。推动全区公共资源交易市场建设，建立全区规范统一的公共资源交易平台，拟订相关政策措施，推动各行政监督部门加

强公共资源交易制度建设和市场交易活动的日常监管。承担区公共资源交易管理委员会日常工作。

（十四）管理濮阳市华龙区政务服务中心、濮阳市华龙区政务大数据中心。

（十五）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成

（一）机构设置

濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局内设机构5个，包括：办公室、政务服务和行政审批管理股、电子政务和政务数据管理股、数字政府规划建设股、公共资源交易管理股。下设濮阳市政务服务中心（正科级）、濮阳市华龙区政务大数据中心（股级）两个事业单位。

（二）部门预算单位构成

本部门无独立核算的下属预算单位，部门本级预算即汇总预算。

第二部分

濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局 2025 年部门预算 情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局 2025 年收入总计 395.90 万元，支出总计 395.90 万元。与 2024 年预算相比，收入减少 125.13 万元，下降 24.02%，主要原因：财政预算拨付减少；支出减少 125.13 万元，下降 24.02%，主要原因：财政预算拨付减少。

二、收入预算总体情况说明

濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局 2025 年收入合计 395.90 万元，其中：一般公共预算 395.90 万元，政府性基金预算 0.00 万元，国有资本经营预算 0.00 万元。

三、支出预算总体情况说明

濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局 2025 年支出合计 395.90 万元，其中：基本支出 236.40 万元，占 59.71%；项目支出 159.50 万元，占 40.29%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局 2025 年一般公共预算收支预算 395.90 万元，政府性基金收支预算 0.00 万元。与 2024 年相比，一般公共预算收支预算减少 125.13 万元，下降 24.02%，主要原因：财政预算拨付减少；政府性

基金收支预算无变化。

五、一般公共预算支出预算情况说明

濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局 2025 年一般公共预算支出年初预算为 395.90 万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出 350.10 万元，占 88.43%；社会保障和就业支出 19.30 万元，占 4.87%；卫生健康支出 8.00 万元，占 2.02%；住房保障支出 18.50 万元，占 4.67%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局 2025 年一般公共预算基本支出 236.40 万元，其中：人员经费 226.40 万元，主要包括：津贴补贴、奖金、基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金；公用经费 10.00 万元，主要包括：其他交通费用、公务用车运行维护费、印刷费、办公费。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我部门 2025 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我部门 2025 年无使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、“三公”经费支出预算情况说明

濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局 2025 年“三

公”经费预算为 1.00 万元。2025 年“三公”经费支出预算数比 2024 年减少 2.00 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元，主要用于工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数较上年无变化。

（二）公务用车购置及运行费 1.00 万元，其中，公务用车购置费 0.00 万元；公务用车运行维护费 1.00 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数较上年无变化。公务用车运行维护费预算数比 2024 年减少 2.00 万元，主要原因：政府政策要求，落实过紧日子要求，按照相关规定大力压缩一般性支出和非急需、非刚性支出，在公务用车运行维护方面严格控制费用。

（三）公务接待费 0.00 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数较上年无变化。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局 2025 年机关运行经费支出预算 6.00 万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的公务用车运行维护费、印刷费、办公费等支出，预算数较上年无变化。

（二）政府采购支出情况

2025 年政府采购预算安排 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）绩效目标设置情况

2025 年，我部门所有支出均按照要求设置了绩效目标。纳入预算绩效管理的支出总额为 395.90 万元，其中人员经费支出 226.40 万元，公用经费支出 10.00 万元，项目支出 159.50 万元。当年财政拨款安排的特定目标类项目共 2 个，支出总额 76.20 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 0 个。

（四）国有资产占用情况

2024 年期末，我部门固定资产总额 70.50 万元，其中，房屋建筑物 0.00 万元，车辆 11.40 万元。共有车辆 1 辆，其中：一般公务用车 1 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局 2025 年部门预算表

2025年部门收支预算表

部门名称：濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	395.90	一、一般公共服务	350.10
其中：财政拨款	395.90	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	19.30
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	8.00
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	18.50
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	395.90	本年支出合计	395.90
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	395.90	支出总计	395.90

2025年部门收入预算表

部门名称：濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	395.90	395.90	395.90	395.90														
222	濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局	395.90	395.90	395.90	395.90														
222001	濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局	395.90	395.90	395.90	395.90														

2025年部门支出预算表

部门名称：濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出	项目支出		
类	款	项					小计	其他运转类	特定目标类
				合计	395.90	236.40	159.50	83.30	76.20
			222	濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局	395.90	236.40	159.50	83.30	76.20
201	03	01		行政运行	213.70	54.20	159.50	83.30	76.20
201	03	50		事业运行	136.40	136.40			
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.40	18.40			
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.90	0.90			
210	11	01		行政单位医疗	2.70	2.70			
210	11	02		事业单位医疗	5.30	5.30			
221	02	01		住房公积金	18.50	18.50			

2025年财政拨款收支总体情况表

部门名称：濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基 金	国有资本 经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	395.90	一、本年支出	395.90	395.90	395.90		
（一）一般公共预算拨款	395.90	（一）一般公共服务支出	350.10	350.10	350.10		
其中：财政拨款	395.90	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
		（五）教育支出					
		（六）科学技术支出					
		（七）文化体育旅游与传媒支出					
		（八）社会保障和就业支出	19.30	19.30	19.30		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	8.00	8.00	8.00		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基 金	国有资本 经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		(十三) 农林水事务支出					
		(十四) 交通运输支出					
		(十五) 资源勘探信息等支出					
		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	18.50	18.50	18.50		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基 金	国有资本 经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	395.90	支出合计	395.90	395.90	395.90		

2025年一般公共预算支出预算表

部门名称：濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出	项目支出		
类	款	项					小计	其他运转类	特定目标类
				合计	395.90	236.40	159.50	83.30	76.20
			222	濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局	395.90	236.40	159.50	83.30	76.20
201	03	01		行政运行	213.70	54.20	159.50	83.30	76.20
201	03	50		事业运行	136.40	136.40			
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.40	18.40			
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.90	0.90			
210	11	01		行政单位医疗	2.70	2.70			
210	11	02		事业单位医疗	5.30	5.30			
221	02	01		住房公积金	18.50	18.50			

2025年一般公共预算基本支出表

部门名称：濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				236.40	226.40	10.00
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	12.10	12.10	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	12.80	12.80	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	19.30	19.30	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	3.20		3.20
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	1.00		1.00
30202	印刷费	50201	办公经费	1.80		1.80
30201	办公费	50201	办公经费	4.00		4.00
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	4.90	4.90	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	30.40	30.40	
30103	奖金	50501	工资福利支出	52.90	52.90	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	48.20	48.20	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	6.10	6.10	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	12.30	12.30	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.80	0.80	

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.10	0.10	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	2.70	2.70	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	5.30	5.30	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	13.90	13.90	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	4.60	4.60	

2025年支出经济分类汇总表

部门名称：濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
		合计				395.90	395.90	395.90									
222		濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局				395.90	395.90	395.90									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	12.10	12.10	12.10									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	12.80	12.80	12.80									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	19.30	19.30	19.30									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	3.20	3.20	3.20									
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	1.00	1.00	1.00									
302	02	印刷费	502	01	办公经费	21.80	21.80	21.80									
302	01	办公费	502	01	办公经费	44.00	44.00	44.00									
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	10.00	10.00	10.00									
302	06	电费	502	01	办公经费	13.30	13.30	13.30									
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	76.20	76.20	76.20									
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	4.90	4.90	4.90									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	30.40	30.40	30.40									
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	52.90	52.90	52.90									

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	上年 结转 结余	财政 专户 管理 资金 收入	事业 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	事业 单位 经营 收入	其 他收 入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财 政拨款									
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	48.20	48.20	48.20									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	6.10	6.10	6.10									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	12.30	12.30	12.30									
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.80	0.80	0.80									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.10	0.10	0.10									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	2.70	2.70	2.70									
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	5.30	5.30	5.30									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	13.90	13.90	13.90									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	4.60	4.60	4.60									

2025年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称:濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局 单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2025年本部门“三公”经费预算为1.00万元，比上年减少2.00万元。

（一）因公出国（境）费0.00万元，主要用于工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数较上年无变化。

（二）公务用车购置及运行费1.00万元，其中，公务用车购置费0.00万元；公务用车运行维护费1.00万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数较上年无变化。公务用车运行维护费预算数比2024年减少2.00万元，主要原因：政府政策要求，落实过紧日子要求，按照相关规定大力压缩一般性支出和非急需、非刚性支出，在公务用车运行维护方面严格控制费用。

（三）公务接待费0.00万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数较上年无变化。

2025年政府性基金支出预算表

部门名称:濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局

单位: 万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出		
				合计								

说明：我部门无政府性基金预算支出，故本表无数据。

2025年国有资本经营支出预算表

部门名称:濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局

单位: 万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出		
				合计								

说明：我部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

2025年项目支出预算表

部门名称:濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局

单位: 万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
	合计		159.50	159.50							
	222	濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局	159.50	159.50							
其他运转类	政务服务中心水电等运行经费	濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局	83.30	83.30							
特定目标类	保安保洁人员工资	濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局	21.60	21.60							
特定目标类	政务服务中心协理员工资	濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局	54.60	54.60							

2025年本级部门整体绩效目标表
(2025年度)

部门名称		濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局		
年度履职目标	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻落实党的二十大精神 and 习近平总书记关于实施国家大数据战略加快建设数字中国的重要思想，聚焦群众和企业关注的重点领域，紧紧围绕6项重点工作，持续深化“放管服效”改革，持续提升政务服务能力，为我区数字政府建设和经济社会高质量发展作出新贡献。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	全力推进政务服务“三化”建设，高标准打造区行政服务大厅。		以“政务环境优良、服务质量到位、办事群众满意”为目标，科学规划建设，合理设置功能分区，打造高标准的区行政服务大厅，为群众提供线上线下一体化、智能化、更贴心、更高效的服务体验。	
	建立全新督办催办机制，实行12345政务服务热线运行新模式。		充分发挥12345政务服务热线系统和数字化城市管理监督智慧平台成熟的办件模式，整合2个系统的应用，形成全新的办件机制，力争将12345政务服务热线和市长信箱打造成为解决群众办件堵点、难点的新窗口、新平台。	
预算情况	部门预算总额（万元）		395.90	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		395.90	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		236.40	
	（2）项目支出		159.50	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤30%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤95%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	预算和财务管理	政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	预算和财务管理	资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。 1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	全力推进政务服务“三化”建设，高标准打造区行政服务大厅。	进一步打造	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	履职目标实现	持续深化“放管服效”改革，持续提升政务服务能力	进一步提升	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
效益指标	履职效益	政务服务环境改善	进一步提升	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。政府审批的信息公开进一步增强，政务服务环境进一步提升，办事效率显著提升。
	满意度	政务服务“好差评”满意度	≥91%	进一步提升办事群众满意度

部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局

单位编码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
222		159.50	159.50										
222001	濮阳市华龙区行政审批和政务信息管理局	159.50	159.50										
41090225000000012008	政务服务中心水电等运行经费	83.30	83.30			办公设备维护及耗材成本	≤15万元	政务大厅耗材及设备维护个数	≥47个	保障政务服务中心正常运行	保障		
						水电成本	≥15万元	缴纳电费次数	12次				
								缴纳水费次数	12次				
								设备维护合格率	100%				
								水电缴纳完成率	100%				
								设备维护及时性	及时				
								水电缴纳及时性	及时				
41090225000000022951	政务服务中心协理员工资	54.60	54.60			协理员工资	≤54.6万元	协理员数量	≥15人	提高协理员工作积极性	提高		
								工资发放准确率	100%				
								发放时间	每月一次				
41090225000000022964	保安保洁人员工资	21.60	21.60			保安保洁工资	≤21.6万元	工资发放及时性	及时	保障保安保洁基本生活水平，提高工作积极性	达成		
								保安保洁人员数量	≥14人				
								工资发放准确率	严格执行相关制度				