

郑州航空港经济综合实验区市场监督管理局

2024 年部门整体绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门年度履职目标及主要任务

1. 负责全区市场监督管理工作；
2. 承担市场秩序、质量技术、食品药品安全、特种设备、知识产权等监督管理；
3. 负责价格监督检查、承担物价、盐业及商务领域执法工作；
4. 负责营商环境优化工作；
5. 承担党工委、管委会交办的其他工作。

（二）绩效指标设置情况

我单位绩效评价指标设置科学、系统，本次绩效评价指标体系设置分投入、产出、效益三类。本次评价采用定性分析与定量考核相结合方法，对定性考核指标采用分析，对定量考核指标采用量化打分，总分百分制。评价结果分为优、良、中、差四个档次，根据评价分值，确定对应档次。

二、绩效自评工作开展情况

通过开展部门整体支出绩效评价，全面衡量资金使用情况，绩效目标实现情况，检验资金使用效果，从整体上提升预算绩效管理水平，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益。

1、绩效评价实施过程情况

我单位成立了绩效评价工作小组，负责绩效自评工作的组织领导和具体实施，明确了工作职责和分工，制定了切实可行的评价方案。根据各业务处室的情况汇报和年度工作总结等资料，评价小组进行询查和核实，根据确定的评价指标、评价标准和评价方法进行打分。

2、绩效评价整体结果

2024 年年初预算 7381.84 万元，全年执行数 6917.03 万元，年末结余资金财政已收回。预算下达项目资金指标数 1781.87 万元，累计支付 1365.63 万元，全部按照财政国库集中支付制度要求使用和拨付，在拨付使用过程中严把监督审核关，建立健全内部审批制度，严格实行专款专用，保证资金及时足额用到项目中。

三、综合评价结论

2024 年我单位严格执行年初部门预算，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提

升。根据部门整体支出绩效评价指标体系，我单位 2024 年整体预算绩效评价得分为 97.82 分，等级为优秀。

四、绩效目标实现情况分析

（一）部门资金情况分析

2024 年整体支出 6917.02 万元。其中：基本支出（人员经费及公用经费）4207.05 万元，政府采购及其他专项资金 2624.45 万元，工会经费 57.77 万元，其他 27.75 万元。

（二）执行管理情况

一是机构运行保障情况。我单位严格按照年初预算安排，严格执行中央八项规定和省、市十项规定，厉行节约规范使用预算资金。收入上，按照工作进度请示财政按进度拨付资金。在支出管理中，认真执行国库集中支付、政府采购、公务卡报销、重点工作和大额支付上会集体决策等相关财务管理制度。

二是“三公”经费预算执行情况。我单位严格按照中央省市的相关文件要求，严控“三公经费”支出。2024 年因公出国（境）经费支出 0 万元，全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人；2024 年公务用车运行维护费 3.9114 万元，比 2023 年 4.7332 万元减少 17%；2024 年公务接待费支出 0.3516 万元，比 2023 年 0.757 减少 54%，主要原因是贯彻执行中央八项规定和省委省政府十项规定，坚决杜绝奢侈浪费，有效控制三公经费。

五、发现的主要问题和改进措施

2024 年目标任务基本完成，预算执行情况较好，但仍存在预算编制不够科学，个别项目进度缓慢、财政资金紧张、绩效管理工作有待加强等问题。

在今后的工作中，我单位将严格按照新《预算法》的要求，加强预算编制的科学性、合理性，让预算编制更贴合实际，使项目预算与工作结合更加紧密。严格按照批复预算执行，及时将预算分解下达到各处室，并按照项目开展进度有计划申请资金及时支付。加强预算绩效管理，增强预算约束力，做好预算项目支出绩效目标及各项绩效指标的细化、量化工作，用好用活各类财政资金，提高财政资金的使用效益。

六、部门整体绩效自评结果应用和公开情况

1. 严格执行财务管理制度。严格执行中央和上级有关部门出台的财经纪律相关规定，严控“三公经费”、会议费、培训费、差旅费等支出。严格报账程序，严把票据审核关，杜绝现金支付。认真做好会计核算，做到账账相符、账实相符。强化内控建设，防范防控岗位风险，确保各项工作有序运转。

2. 加强政府采购管理。严格按照《政府采购法》和《政府采购法实施条例》等相关管理规定，根据省采购目录和财政部门预算管理要求，编制政府采购计划，将采购项目全部纳入部门预算

管理。采购前，做好相关处室事前沟通，做好采购政策咨询，了解相关业务规范；采购中，合理选择采购方式，确保采购流程合理合规，做好采购项目信息的公开公示工作；采购后，抓好采购项目的监管工作，严把质量关力求实效。

3. 加强固定资产管理。严格按照区财政资产管理办公设备、专用设备配置标准、新增资产配置流程、处置审批制度等相关文件要求，做好固定资产采买、调整、报废等相关管理工作。部门资产录入固定资产管理系统，建资产管理卡片，及时更新资产管理信息系统数据，做到账实相符、账卡相符。

4. 加强政府信息公开。我单位严格按照全面推进政府信息公开工作的统一部署，突出重点，狠抓落实，细化公开内容，拓宽公开渠道，不断提高政府信息公开的质量和实效。通过政府网站依法公开信息。

七、部门整体绩效自评评价结论及建议

2024 年，我单位严格按照年初预算批复认真组织实施，严格执行财经纪律相关管理规定，做到各项收支安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，确保了单位正常运行和重大项目的实施，较好地完成了 2024 年部门预算编制和决算汇总工作。建议进一步简化资金审批及拨付流程，优化预算一体化操作系统，更好地为各个预算单位提供便捷高效的服务。

八、其他需要说明的问题

无。

2025 年 5 月 16 日