

汤阴县文化广电体育旅游局 2025 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

(一) 主动公开：2025 年，依托政府门户网站及政务新媒体矩阵，全面、及时发布各类政务动态与政策信息，确保公众知情权。积极转载并解读国家及地方出台的与本部门职责密切相关的法律法规，通过图解、问答等形式增强政策传播效果，帮助企业 and 群众准确理解政策边界与执行要求。在规划计划方面，主动公开年度重点任务、专项工作推进方案及实施进展，动态更新机构基本信息，包括部门职能、内设机构、领导分工等，增强工作透明度，提升公众对部门运行与发展布局的知晓度与参与感，主动接受社会监督，政务公开水平持续提升。

(二) 依申请公开：坚持“以公开为常态、不公开为例外”的基本原则，持续优化依申请公开工作机制。规范受理登记、内容审核、流程办理和材料归档等环节，建立健全全流程管理制度，提升办理质效。依法依规回应公众信息获取需求，切实保障公民、法人及其他组织的政府信息知情权，确保程序合规、过程严谨、结果可溯。

(三) 政府信息管理：一是强化信息源头管理，各业务科室作为信息产生主体，将日常工作中形成的公文、报表、审批资料等，按统一规范定期上报，实现数据集中整合。二是推进采集标准化，制定明确的信息格式、内容要素和质量标准，督促各科室严格执行。三是提升安全保密意识，严格执行“先审查、后公开”原则，对拟公开内容进行合法性与敏感性评估，严防泄露国家秘密、工作秘密及敏感信息，有效防范失泄密风险。

(四) 政府信息公开平台建设：高度重视信息公开平台的建设和运维，努力打造权威、便捷的信息公开主渠道。充分发挥政务微信公众号等新媒体平台传播速度快、受众面广的优势，发布权威信息、解读政策文件、提供便民服务。同时完善审核机制，严格按照“三审三校”流程进行审核，确保信息严谨无误。

(五) 监督保障：我局设立专门的政务公开工作小组，定期对各科室的公开内容进行检查与指导，及时察觉并解决问题。主动接受社会监督，政府官网、政务新媒体平台例如“汤阴文旅”公众号和抖音号普遍设有投诉举报、留言反馈窗口；线下政务服务场所也张贴监督电话与邮箱。广泛听取群众的意见与建议。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	4		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	16		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

当前，我局政务公开工作仍存在若干薄弱环节。一是政务公开与业务运行的协同性有待提升，主动公开尚未完全融入日常管理流程，常态化、机制化水平需进一步强化；二是信息公开目录体系尚不完善，需持续细化与优化；三是公开内容的更新时效性不足，信息覆盖面和深度有待拓展，内容丰富度仍需加强。针对上述问题，我局已制定并实施系列整改措施，全面推进政务公开提质增效。一是健全责任机制，强化动态更新。制定信息更新周期管理制度，明确各科室信息维护职责，实行“定人、定岗、定时”管理，设定每周或每月最低更新频次要求。建立信息发布排班台账，定期开展检查，对未按要求更新或更新滞后的科室予以通报，压实主体责任。二是提升解读质效，优化服务体验。组建专业化政策解读团队，整合业务骨干与宣传文案人才，提升政策传播的专业性与可读性。解读材料坚持通俗化、场景化导向，采用口语化表达，融合典型案例、数据图表、信息图解、漫画动画等多样化形式，增强传播力与公众接受度。同步开展信息整合专项行动，围绕文化、广电、体育、旅游五大领域，打造主题式“一站式”服务导航页面，实现政策信息分类聚合、精准推送、便捷查询。三是规范工作流程，筑牢安全底线。组织开展政务公开专项培训，覆盖各科室涉密与非涉密岗位人员，系统讲解信息属性判定标准、公开边界识别方法。建立信息公开前“多级联审”机制，实行经办人拟稿、科室负责人初审、办公室二审、分管领导终审的闭环流程，确保公开合规、安全可控。

六、其他需要报告的事项

依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，2025年未收取信息公开处理费。