

## 2026年部门收支总体情况表

部门名称：安阳县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	864.84	一、一般公共服务	480.10
其中：财政拨款	864.84	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	61.35
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	46.78
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	226.43
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	50.19
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	864.84	本年支出合计	864.84
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	864.84	支出总计	864.84



## 2026年部门支出总体情况表

部门名称：安阳县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务 支出		资本性支出						
				合计	864.84	556.42	510.57	9.91	35.94		308.42		308.42
			111	安阳县行政审批和政务信息 管理局	864.84	556.42	510.57	9.91	35.94		308.42		308.42
201	03	99		其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	480.10	398.10	360.77	1.39	35.94		82.00		82.00
208	05	01		行政单位离退休	8.52	8.52		8.52					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	52.83	52.83	52.83						
210	11	01		行政单位医疗	24.10	24.10	24.10						
210	11	03		公务员医疗补助	22.68	22.68	22.68						
215	05	99		其他工业和信息产业支出	226.43						226.43		226.43
221	02	01		住房公积金	50.19	50.19	50.19						

## 2026年财政拨款收支总体情况表

部门名称：安阳县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	864.84	一、本年支出	864.84	864.84	864.84		
（一）一般公共预算拨款	864.84	（一）一般公共服务支出	480.10	480.10	480.10		
其中：财政拨款	864.84	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	61.35	61.35	61.35		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	46.78	46.78	46.78		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出	226.43	226.43	226.43		
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	50.19	50.19	50.19		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	864.84	支出合计	864.84	864.84	864.84		

## 2026年一般公共预算支出情况表

部门名称：安阳县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	864.84	556.42	510.57	9.91	35.94	308.42		308.42	
			111	安阳县行政审批和政务信息 管理局	864.84	556.42	510.57	9.91	35.94	308.42		308.42	
201	03	99		其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	480.10	398.10	360.77	1.39	35.94	82.00		82.00	
208	05	01		行政单位离退休	8.52	8.52		8.52					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	52.83	52.83	52.83						
210	11	01		行政单位医疗	24.10	24.10	24.10						
210	11	03		公务员医疗补助	22.68	22.68	22.68						
215	05	99		其他工业和信息产业支出	226.43					226.43		226.43	
221	02	01		住房公积金	50.19	50.19	50.19						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

## 2026年一般公共预算基本支出表

部门名称：安阳县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				556.42	520.48	35.94
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	48.54	48.54	
30302	退休费	50905	离退休费	9.91	9.91	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2.12	2.12	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	186.55	186.55	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	70.37	70.37	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	53.19	53.19	
30201	办公费	50201	办公经费	8.20		8.20
30207	邮电费	50201	办公经费	1.00		1.00
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	7.95		7.95
30202	印刷费	50201	办公经费	2.00		2.00
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	3.00		3.00
30239	其他交通费用	50201	办公经费	11.99		11.99
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	1.80		1.80
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	52.83	52.83	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	24.10	24.10	
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	22.68	22.68	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	50.19	50.19	



## 2026年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：安阳县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1.80		1.80		1.80	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 2026年政府性基金预算支出情况表

部门名称：安阳县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

我部门2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 2026年项目支出表

部门名称：安阳县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预	财政专户管理资金	单位资金
			308.42	308.42				
	111	安阳县行政审批和政务信息管理局	308.42	308.42				
特定目标类	2026年经常性业务费	安阳县行政审批和政务信息管理局	39.84	39.84				
特定目标类	豫财行（2025）108号河南省财政厅关于下达2025年省级标准河南建设专项资金（结转）	安阳县行政审批和政务信息管理局	0.64	0.64				
特定目标类	政务服务大厅信息化建设及协同办公平台建设项目	安阳县行政审批和政务信息管理局	16.45	16.45				
特定目标类	政务大厅信息化建设项目、协同办公、政务外网等	安阳县行政审批和政务信息管理局	25.07	25.07				
特定目标类	项目一	安阳县行政审批和政务信息管理局	226.43	226.43				

# 部门（单位）整体绩效目标表

(2026年度)

部门名称：安阳县行政审批和政务信息管理局				
年度履职目标	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，县行政审批和政务信息管理局深入贯彻党的二十大精神 and 历次全会精神，紧扣“十四五”规划收官与“十五五”谋篇布局关键节点，以党建引领基层高效能治理为抓手，锚定“高效办成一件事”总牵引，统筹推进审批服务集成化、政务公开规范化、政务服务便民化，破解企业群众办事堵点难点，为安阳县产业发展和营商环境优化注入强劲动力。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	行政许可及政务服务事项清单管理		完善行政许可事项清单及政务服务事项清单动态管理机制，建立“政策跟踪-需求收集-清单调整-监督落实”全流程闭环。	
	巩固中介服务领域事项清理成果		巩固政务服务领域中介服务事项清理成果，进一步清理无法定依据的行政审批中介服务事项，对确需保留的强制性中介服务事项，建立清单并向社会公布。	
	推动更多事项“跨省通办”		积极与周边地市以及人员往来频繁的地市（县、区）结合，签订“跨省通办”协议，推动更多事项“跨省通办”。	
	持续推进“高效办成一件事”		按照省市局统一安排部署，持续推进“高效办成一件事”；进一步加强政务大厅的管理，推进窗口标准化建设，强化窗口工作人员的教育和培训，优化政务服务、提升政务服务效能，提高群众满意度。	
	持续拓展高庄镇银河湾社区综窗受理服务范围		持续拓展更多的政务事项纳入高庄镇银河湾社区综窗受理服务范围，以智能化终端打通数据联通通道，满足群众“就近办”需求，用“十分钟政务服务便民圈”，“圈”出办事幸福感。	
	继续做好电子政务外网管理工作		一是继续做好电子政务外网管理、维护、应用工作，保证网络正常运行，确保不出现网络安全事件。二是维护好现有各个机房网络设备，保证机房正常运行。三是继续做好协同办公OA运行保障工作，保障全县协同办公系统正常运行。	
	推进数据共享工作		通过安阳市大数据共享平台，整合大数据各用户之间的数据共享渠道，为安全、高效、有序、可靠的数据共享开放提供平台支撑。	
	配合市政府做好电子证照工作		通过加大电子证照数据录入力度，扩大电子证照种类的覆盖范围，为推进电子证照应用打下坚实基础，	
预算情况	部门预算总额（万元）		864.84	
	1、资金来源：		864.84	
	（1）政府预算资金			
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
2、资金结构：		556.42		
（1）基本支出				
（2）项目支出		308.42		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
		年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。

投入管理指标	工作目标管理	工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一致, 是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果。
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源, 全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数; 预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数: 部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		“三公经费”控制率	≤10%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算: 采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致, 即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金, 用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; 3. 项目的重大开支是否经过评估论证; 4. 是否符合部门预算批复的用途; 5. 是否存在截留支出情况; 6. 是否存在挤占支出情况; 7. 是否存在挪用支出情况; 8. 是否存在虚列支出情况。		

	管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。	
	预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。	
	资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。	
绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%	
	绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数	
	绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	
	部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	
	评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	
产出指标	重点工作任务完成	年度重点工作实际完成率	100%	年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，办理落实程度。
	履职目标实现	年度目标实现率	100%	2026年县审信局完成年度目标比率。
效益指标	履职效益	社会效益、经济效益	提升政务服务质量，降低社会服务成本	通过政府服务能力第三方评估檢視网上政务服务整体指标体系，梳理存在的突出问题，引导网上政务服务向高层次发展，全面提升政务服务水平。推动办事指南标注化和精细化，解决企业群众反映的难点，堵点，降低制度性交易成本和提高审批效率。
	满意度	办事群众、企事业单位	≥98%	

## 2026年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：安阳县行政审批和政务信息管理局

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
111	安阳县行政审批和政务信息管理局	308.42	308.42										
111001	安阳县行政审批和政务信息管理局	308.42	308.42										
410522260000000019223	2026年经常性业务费	39.84	39.84		预算控制数	59.84万元	大厅窗口工作人员	≤158人	提升行政效能	明显	提高企事业及群众满意度	>80%	
							服务质量	提升	提高人民群众办事速度	显著	提高网络资源利用和部门办事能力	>80%	
							完成时间	2026					
410522260000000030028	豫财行〔2025〕108号河南省财政厅关于下达2025年省级标准河南建设专项资金（结转）	0.64	0.64		预算控制数	≤0.64万元	省级标准试点	1个	标准化试点影响	提高	标准对象满意度	≥85%	
							标准发放率	100%					
							标准发放时间	2026年12月31日					
410522260000000030039	项目一	226.43	226.43										
410522260000000050415	政务服务大厅信息化建设及协同办公平台建设项目	16.45	16.45		财政预算数	16.45万元	开工时间	2020.6.10	提高数据安全管理工作	显著	办事群众及企事业单位	>90%	
							完工时间	2021.5.18	提高大厅管理度	明显			
							AP漫游覆盖点	24个					
							大厅信息点位	1223个					
							叫号点位	8个					
							大厅监控点位	202个					
							提高工作效率	显著					
							验收答辨率	明显					
410522260000000060014	政务大厅信息化建设项目、协同办公、政务外网等	25.07	25.07		财政预算数	83.55万元	AP漫游覆盖点	24个	提高数据安全管理工作	显著	办事群众及企事业单位	>90%	
							大厅信息点位	1223个	提高大厅管理度	明显			
							叫号点位	8个					
							大厅监控点位	202个					
							验收达标率	显著					
							提高工作效率	明显					
							开工时间	2020.6.10					
							完工时间	2021.5.18					