

2026 年度安阳县机关事务中心部门预算公开说明

目 录

第一部分 安阳县机关事务中心部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 安阳县机关事务中心部门 2026 年度部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件： 安阳县机关事务中心部门 2026 年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

安阳县机关事务中心部门概况

一、安阳县机关事务中心部门主要职责

机关事务中心主要职责是：负责机关后勤服务、负责公务接待、负责县直公共机构节能监督管理、负责县直行政事业单位办公用房规划调配等。

二、安阳县机关事务中心部门预算单位构成

安阳县机关事务中心部门预算包括局机关本级预算。

1. 安阳县机关事务中心部门机关本级

第二部分

安阳县机关事务中心 2026 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

安阳县机关事务中心 2026 年收入总计 2402.84 万元，支出总计 2402.84 万元，与 2025 年相比，收、支总计各增加 49.74 万元，增加 2.1%。主要原因：项目支出增多。

二、收入预算总体情况说明

安阳县机关事务中心部门 2026 年收入合计 2402.84 万元，其中：一般公共预算 2402.84 万元；政府性基金预算 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

安阳县机关事务中心 2026 年支出合计 2402.84 万元，其中：基本支出 302.94 万元，占 12.61%；项目支出 2099.9 万元，占 87.39%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

安阳县机关事务中心 2026 年一般公共预算收支预算 2402.84 万元，与 2025 年相比，一般公共预算收支预算增加 49.74 万元，增加 2.1%，主要原因：项目支出增加；政府性基金收支预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因：我部门 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算支出预算情况说明

安阳县机关事务中心 2026 年一般公共预算支出年初预算

为 2402.84 万元。其中：基本支出 302.94 万元，占 12.61%；项目支出 2099.9 万元，占 87.39%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

安阳县机关事务中心 2026 年一般公共预算基本支出年初预算为 302.94 万元，其中：人员经费 219.09 万元，占 72.32%；公用经费 83.85 万元，占 27.68%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

我部门 2026 年“三公”经费预算为 64.8 万元。2026 年“三公”经费支出预算数比 2025 年增加 1.8 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2025 年增加 0 万元，与上年持平。主要原因：无因公出国。

（二）公务用车购置及运行费 64.80 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 64.80 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2025 年增加 0 万元，与上年持平，主要原因：无车辆购置。公务用车运行维护费预算数比 2025 年增加 1.8 万元，主要原因：车辆老化，本年公务用车运行维护费上升。

（三）公务接待费 0 万元，主要用于按规定开支的各类公

务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2025年持平。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关（事业）运行经费支出情况

安阳县机关事务中心2026年机关（事业）运行经费支出预算83.85万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利等。

（二）政府采购支出情况

2026年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

我部门2026年预算项目从年度履职目标、年度主要任务、工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度等方面设置了部门整体绩效目标。部门整体纳入预算绩效管理的资金总额为2402.84万元，其中基本支出302.94万元，项目支出2099.9万元。年度履职目标为1、做好县直机关后勤保障工作。2、

抓好我县党政机关办公用房和公务用车管理办法的实施，巩固深化工作成果。3、扎实抓好公共机构节能降耗工作，确保我县公共机构节能工作走在全省前列。4、抓好重点服务工作，重点做好县直机关食堂等的管理服务保障，开创机关事务工作新境界。

我部门2026年预算项目共7个，资金总额2099.9万元，均分别从项目成本、项目产出、项目效益、项目满意度等方面按要求设置了绩效目标。其中预算支出100万元及100万元以上重点项目共3个，重点项目绩效目标简述如下：

1. 项目名称：经常性业务费，项目金额：1350.00万元，产出指标：服务人员405人，工作完成度100%，效益指标：保障各单位正常办公；

2. 项目名称：建工大厦租赁费，项目金额：336.80万元，产出指标：租赁房屋数量1栋，资金支出合法合规，效益指标：维持部门正常运转明显；

3. 项目名称：后勤保障经费1，项目金额：310.11万元，产出指标：服务人员 ≥ 30 人，完成率 $\geq 80\%$ ，效益指标：稳定服务全年。

（四）国有资产占用情况。

2025年末，我部门共有车辆36辆，其中：一般公务用车36辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他

用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门2026年没有专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

六、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费

两部分。

七、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、公杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

附件：安阳县机关事务中心 2026 年部门预算