

2026年郑州航空港经济综合实验区 北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室 部门预算公开

目 录

第一部分 郑州航空港经济综合实验区北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室概况

一、主要职责

二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 2026年郑州航空港经济综合实验区北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：2026年郑州航空港经济综合实验区北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出表

- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表
- 十三、国有资本经营预算支出情况表

第一部分 郑州航空港经济综合实验区北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室概况

一、郑州航空港经济综合实验区北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室主要职责

（一）负责贯彻落实有关法律法规和政策，编制北港总部经济和现代服务业发展区各类规划并组织实施，同时统筹该发展区规划范围内的开发建设、城市管理等工作。

（二）重点发展总部经济、数字经济、文体娱乐、商务商贸、人力资源、国际医疗、高等教育、科技研发服务、新一代信息技术、人工智能、元宇宙等产业，承担相应的招商引资、产业培育工作。

（三）负责北港总部经济和现代服务业发展区各类项目落地、配套完善、企业服务等工作。

(四) 负责统筹做好科技创新、金融创新、知识成果保护、科技成果转化应用等工作。

(五) 负责高层次人才引进和服务等工作。

(六) 完成区党工委、管委会交办的其他事项。

二、郑州航空港经济综合实验区北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室所属预算单位构成情况

北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室部门预算包括局机关本级预算和所属单位在内的汇总预算。

北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室机关本级预算包括：综合管理部、产业发展部、企业服务部的预算。

北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室所属单位预算包括：无

第二部分

2026 年郑州航空港经济综合实验区北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室 2026 年收入总计 150 万元，支出总计 150 万元。较去年相比减少 50 万。

二、收入预算总体情况说明

北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室 2026 年收入

合计 150 万元，其中：一般公共预算 150 万元；政府性基金预算 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室 2026 年支出合计 150 万元，其中：基本支出 0 万元；项目支出 150 万元，占 100%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室 2026 年一般公共预算收支预算 200 万元，政府性基金收支预算 0 万元。新增单位，无对比数据。

五、一般公共预算支出情况说明

北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室 2026 年一般公共预算支出年初预算为 150 万元。其中：基本支出 0 万元 0；项目支出 150 万元，占 100%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室 2026 年一般公共预算基本支出年初预算为 150 万元。其中：人员经费支出 0 万元；公用经费支出 0 万元。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室 2026 年“三公”经费支出预算为 0 万元。具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公

务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。新增单位，无对比数据。

（二）**公务接待费0万元**，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。新增单位，无对比数据。

（三）**公务用车购置及运行费0万元**，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。新增单位，无对比数据。

八、政府性基金预算支出情况说明

北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室 2026 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室 2026 年无使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费支出预算情况

北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室 2026 年机构运转经费支出预算 0 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出预算情况

北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室 2026 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预 0 万元、政府采购工

程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室2026年预算项目均按要求编制了绩效目标，从成本、产出、效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目支出预期达到的产出和效果以及相应的成本控制要求。

（四）国有资产占用情况

2024年期末，北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

北港总部经济和现代服务业发展区管理办公室2026年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大

及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映

单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件

2026 年郑州航空港经济综合实验区北港总部经济和现代服务业 发展区管理办公室部门预算表