

# 林州市乡村振兴事务中心

## 林州市2026年外出务工就业一次性往返 交通补助实施方案

为贯彻落实《河南省乡村振兴局脱贫劳动力跨省就业一次性往返交通补助政策落实整改方案》要求，根据《河南省人力资源和社会保障厅、河南省发展和改革委员会、河南省农业农村厅、河南省乡村振兴局关于印发切实加强就业帮扶巩固拓展脱贫攻坚成果助力乡村振兴实施细则的通知》（豫人社规〔2021〕4号）和安阳市《关于做好2022年脱贫人口稳岗就业工作的通知》（安人社办〔2022〕74号）文件精神，把稳岗就业作为巩固拓展脱贫攻坚成果的重中之重，鼓励脱贫人口及监测对象就业，现制定如下实施方案。

### 一、补助类型、对象、条件及标准

#### （一）补助类型

就业补助类型为外出务工一次性往返交通补助。

#### （二）补贴对象

全市范围内外出务工的脱贫享受政策户及风险未消除的监测对象。

### **(三) 补贴条件**

对实现跨省跨市(安阳市范围内除外,以下类同)就业的,可申请就业一次性交通补助,且需满足以下条件:一是申报人员需年满16周岁;二是具备普通劳动力、技能劳动力或弱半劳动力,以国办信息系统标注为准;三是跨地在外就业(不含在外上学)3个月以上(含3个月)。

### **(四) 补贴标准**

跨省就业的发放一次性往返交通费定额补助500元,省内跨市就业的发放一次性往返交通费定额补助200元,每人每年享受一次。

## **二、组织实施**

1. 坚持“自主申报、认真核查、据实发放”的原则,以人为单位进行申报,镇(街道)、村受理核查,县级抽查,按照标准据实发放补助。

2. 坚持公正、公平、公开,坚持按程序规范发放补助资金,杜绝虚假申报、冒领现象。

## **三、申报材料**

1. 一次性交通补助申请表(见附件1)。

2. 申请人身份证复印件(正反面)、申请人“一卡通”银行卡复印件。

3. 务工证明。与用人单位签订的劳动合同或用工协议(在有效期内)、用工单位发放工资单或工资发放银行流水(工资单应提供至少三个月工资单并加盖务工单位公章)、所在企业在务工地帮缴社保参保证明、用工单位(个人)开具的工人工资收入证明或者本人在省外务工地作业水印照片(至少两张,照片需显示时间、地点)等相关务工证明材料。以上务工证明材料提供其中任一项即可。

#### 四、申报时间

自2026年1月1日起,就业一次性交通补助申请截至时间为2026年12月31日。外出务工人员每人每年只可申请一次。

#### 五、申报流程

**(一)自主申请。**以人为单位进行申请,如实填写《林州市跨省跨市就业交通补助申请表》(附件1)并提供相关证明材料。申报材料一式二份,一份由所在村存档,一份由镇(街道)存档。

**(二)村级审核、公示。**村委会对申请人提供的申请表和相关证明材料进行初审,统计核实后进行公示(附件2),公示时间不少于7天,公示无异议后交镇(街道)复审。

**(三)镇级审批、公告。**村级审核同意后,将申请表报送镇(街道)人民政府(办事处),镇(街道)人民政府(办事处)对审核合格的,以村为单位,将补助名单在镇(街道)、村公

公告公示栏进行公告，公告时间不少于7天，公告结束后由镇级向县级提交《林州市XX镇(街道)2026年就业交通补助资金汇总表》。

**(四) 县级拨付资金。**补助资金按照镇级提交的《林州市XX镇(街道)2026年就业交通补助资金汇总表》，由县级部门审核资格后，会同财政部门采用“一卡通”直补到人的方式直接发放。

## 六、工作要求

**(一) 明确工作责任。**申请人要如实申报外出就业情况，提供真实就业的相关证明材料；村委会要履行第一责任人责任，明确专人负责，对递交的申报材料真实性进行严格审核，核实后经村支书签字后进行村级公示，确保申报资料及各项数据真实准确无误；做好政策宣传，各行政村要组织两委干部、驻村队员、帮扶人做好政策宣传工作。镇(街道)政府(办事处)要切实履行补助资金申报发放的主体责任，严格按照工作要求，做好审核把关、资料归档等工作。市乡村振兴事务中心负责对申报资料真实性进行抽查；补助资金从衔接资金中列支。

**(二) 严格资金管理。**外出务工人员收到一次性交通补助资金后，户籍所在村要制定领取表，确保补助资金发放到申请人个人银行账户，杜绝挤占、截留、挪用、套取补助资金。

**(三)加强监督工作。**市乡村振兴事务中心将对一次性交通补助申报情况进行抽查，每个镇(街道)随机抽取4个村，每个村随机抽取5人(不足5人的全部抽查)，通过入户或电话等方式进行抽查，提高补助申报的真实性，确保资金使用准确无误。对于违反工作要求，虚报冒领、挤占、截留、挪用补助资金的单位和个人，除追回资金外，将提请有关部门予以责任追究。

附件：

1. 林州市跨省跨市就业交通补助申请表
2. 林州市XX镇(街道)2026年外出务工就业交通补助奖补公示
3. 林州市XX镇(街道)2026年外出务工就业奖补交通补助资金汇总表

林州市乡村振兴事务中心

2025年11月15日



附件1

## 林州市跨省跨市就业交通补助申请表

填表人： \_\_\_\_\_ 年 月 日 单位： 元

外出务工人员姓名		性别		户主姓名		与户主关系	
身份证号码				手机号码			
务工地址(具体到县)							
用工单位(人)联系人及电话							
开户姓名				社保卡账号			
外出务工时间				申请补贴标准(打勾)	跨省( ) 跨市( )	申请补贴金额(元)	
真实性声明	<p style="text-align: center;">本人郑重声明上述填写内容真实有效，如与事实不符而导致出现套取财政补贴资金行为，本人愿承担相应的法律责任。</p> <p style="text-align: center;">申请人(签字手印) _____ 年 月 日</p>						
村级审核意见	<p style="text-align: center;">审核人(签字): _____ 盖章: _____ 年 月 日</p>						
镇级审核意见	<p style="text-align: center;">审核人(签字): _____ 盖章: _____ 年 月 日</p>						

注：申请人身份证复印件及社保卡复印件、务工收入证明等资料附后。

附件2

# 林州市XX镇(街道)2026年外出务工就业交通补助奖励公示

行政村:

监督电话:

时间: 年 月 日

序号	户主姓名	劳动力姓名	家庭住址(具体到村)	务工地址(跨省/跨市)	外出务工详细地址	拟补贴金额(元)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

附件3

林州市XX镇(街道)2026年外出务工就业奖补交通补助资金汇总表

镇(街道)名称(盖章):	填表人:	主管副职(签字):	填表时间:	年	月	日		
序号	行政村	申请人姓名	性别	身份证号码	外出务工详细地址	补助金额(元)	社保卡账号	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								