

安阳县人民政府办公室

安阳县人民政府办公室 关于巡察整改情况向社会的通报

按照县委统一部署，2025年10月28日至12月28日，县委第一巡察组对县政府办党组进行了常规巡察。2026年1月23日，县委第一巡察组向我办反馈了巡察意见，指出发现的问题。截至目前，36个问题已完成整改33个，持续整改3个。现就巡察整改情况向社会通报。欢迎社会各界、广大干部群众对巡察整改落实情况进行监督。如有意见建议，请及时向我们反映。

联系电话：0372-3265957

电子邮箱：ayxzfbgsdjb@163.com



2026年7月20日

安阳县人民政府办公室党组 落实县委第一巡察组反馈问题整改进展情况 报 告

根据县委统一部署，2026年1月23日县委第一巡察组向县政府办党组反馈巡察意见后，政府办党组高度重视、迅速行动，把巡察整改作为重大政治任务，坚决扛起整改主体责任，全面对标反馈问题，从严从实推进整改落实。现将巡察整改进展情况报告如下：

一、组织落实整改情况

（一）提高政治站位，压实整改责任

办公室党组第一时间召开巡察整改专题部署会，传达巡察反馈意见和县委领导讲话精神，成立由党组书记、主任任组长，班子成员任副组长，各科室、各中心负责人为成员的整改工作领导小组，下设办公室在党建办，统筹推进整改工作。研究制定《落实县委第一巡察组反馈问题整改方案》，对4个方面36个具体问题、4项意见建议逐项细化整改措施、明确责任领导、责任科室、责任人及完成时限，确保压力层层传导、责任环环相扣。

（二）坚持从严从实，狠抓整改推进

严格按照动员部署、集中整改、巩固提升三个阶段推进整改。对能够立即解决的立行立改、限时办结；对需要持续推进的明确节点、分期落实；对涉及制度机制建设的举一反三、标本兼治。

整改期间，主动对接县纪委监委派驻纪检监察组、县委组织部、县委巡察办，及时汇报进展、接受指导、校准偏差，确保整改方向不偏、力度不减。

（三）注重标本兼治，强化成果转化

坚持把整改与日常工作、制度建设、作风建设有机结合，既解决具体问题，又深挖根源、堵塞漏洞。对巡察指出的短板弱项，全面开展“制度体检”，修订完善议事决策、理论学习、财务管理、政务公开、廉政风险防控等制度，推动整改成果制度化、长效化，切实把巡察整改成效转化为提升“三服务”水平、推动全面从严治党向纵深发展的强大动力。

二、集中整改进展情况

截止 5 月 20 日，巡察反馈的 36 个具体问题已完成整改 33 个，持续整改 3 个；制定整改措施 98 条，已完成 93 条。整改期间，修改完善机制 5 项，责令作出个人检查 2 人次，批评教育 3 人次。

（一）反馈意见和问题清单

1. 关于巡察整改落实和成果运用方面问题

问题 1. 上轮巡察发现的理论学习有差距、组织生活会不严谨等问题本轮巡察依然存在。

整改情况：一是已于 2026 年 4 月 29 日理论中心组组织学习了《党组理论学习中心组学习实施细则》、2026 年 3 月 11 日党员大会组织学习了《党支部组织生活会制度》，规范学习与组织生活流程。二是创新开展干部轮流讲课、电教片学习等形式。理

论学习规范性与组织生活严肃性明显提升。

整改结果：已完成

2. 关于党中央决策部署在基层落实方面问题

（1）政府理论学习存在短板。

问题 2. 落实“第一议题”制度需加强。2023 年以来 3 次党组会未落实“第一议题”制度，且多次“第一议题”学习记录过于简单，如 2023 年 12 月 20 日“第一议题”学习记录仅有标题，无具体内容。

整改情况：一是已严格执行“第一议题”制度，规范学习记录。二是对 2023 年以来相关会议记录情况进行逐一核查，并写出情况说明。2026 年 1 月至 5 月共召开党组会议 10 次，严格执行了制度和规范记录。

整改结果：已完成

问题 3. 理论学习中心组学习不规范。2022-2023 年仅开展集中学习，未按要求组织研讨交流、未体现自学内容；2024 年第四季度缺少研讨交流，2025 年 6 次研讨内容未体现。

整改情况：一是科学制定年度计划。严格对照上级最新要求，结合本单位工作实际，制定了《2026 年度理论学习计划》，明确了全年集中学习 12 次，其中 1 月份学习习近平经济思想学习纲要、8 月份学习《中国共产党宣传工作条例》、11 月份学习习近平文化思想，动态调整个人自学书目、专题研讨的具体内容与时间节点。截至目前，已按计划组织集中学习 5 次，其中研讨交流 4 次。二是规范研讨流程。每次集中学习均提前确定 1-2 名班子

成员作为重点发言人，会前提交发言提纲；其他班子成员均提交书面发言提纲并存档。指定专人担任学习记录员，按照“发言要点+互动交流+总结点评”的格式详实记录研讨过程。目前已组织的5次学习，记录完整率达到100%。三是批评教育整改到位。对相关记录人员提出批评建议，对2025年6次研讨内容进行补充记录。对于缺失的研讨交流时段，班子成员结合当前中心工作开展了深度专题研讨。2026年1月至5月中心组学习5次，研讨交流4次，均规范记录。

整改结果：已完成

问题4. 学习本领域相关法律法规不到位。未见学习《军事设施保护法》《国防动员法》和新修订的《中华人民共和国行政复议法》《中华人民共和国行政诉讼法》等法律法规。

整改情况：一是已制定本年度学法计划，将《军事设施保护法》《国防动员法》及新修订的《行政复议法》《行政诉讼法》等法律法规纳入党组理论学习中心组和全体干部职工的年度学习内容。《军事设施保护法》《国防动员法》列入2026年5月份学习计划，《行政复议法》《行政诉讼法》列入2026年8月份学习计划。二是已联合国防动员事务中心、金融服务中心、法规科，通过举办专题讲座、开展案例教学等多种形式，切实增强学习效果，确保应学尽学、学以致用，学习培训取得良好成效。

整改结果：阶段性完成

（2）意识形态工作责任落实有差距。

问题5. 对意识形态工作重视不够。2023年专题研究意识形

态工作仅有 1 次。2022 年度民主生活会班子成员个人对照检查材料均未列入意识形态工作相关内容；2023 年、2024 年领导班子成员分别有 4 人未将意识形态责任制落实情况纳入述职述廉述学报告。

整改情况：一是已于 2026 年 3 月 9 日召开党组会议，对未将意识形态责任制落实情况纳入述职述廉述学报告的相关领导班子成员进行了批评教育，会上强调了意识形态工作的极端重要性，并要求班子成员严格按照规定撰写个人述职述廉述学报告和民主生活会个人对照检查材料。二是严格落实专题研究制度，本年度党组已于 3 月 18 日组织召开了 1 次意识形态分析研判会暨意识形态工作专题会议，确保每年不少于 2 次的要求落到实处。三是全面强化材料审核把关，建立了“个人自查+党组主要负责同志审定”的审核机制，明确要求将意识形态责任制落实情况列入班子成员民主生活会对照检查材料和年度述职述廉述学报告中。对不符合报告要求的内容，已提出修改意见并退回修改，直至符合要求。2025 年度班子成员已将意识形态工作履职情况纳入个人述职述廉述学报告及民主生活会对照检查内容。

整改结果：已完成

问题 6. 意识形态领域风险防范工作不到位。未按规定形成半年风险排查报告，未建立《意识形态领域风险排查化解台账》。

整改情况：一是已建立定期研判机制，于 2026 年 3 月 18 日召开第一季度意识形态领域风险研判会，结合政务服务、信息公开等重点领域，全面梳理排查风险隐患，并按要求形成研判报告。

二是已动态更新《意识形态领域风险排查化解台账》，明确各风险点、责任主体、化解措施和时限，每半年形成风险排查报告，确保意识形态领域安全可控。2026年4月已形成办公室意识形态风险排查报告和化解台账，共查找到存在问题3处，制定整改措施10条，并设定了整改时限，阶段性成效明显。

整改结果：阶段性完成

（3）安全生产管理工作存在薄弱环节。

问题7. 机关消防安全管理有漏洞。现场检查发现机要室灭火器未年检，财务室内无灭火器，且存放有大功率取暖设备。原县委大院的机关档案室资料存放混乱、电线线路不规范、有大功率取暖设备且未配备灭火器等（已立行立改）。

整改情况：一是已完成档案室档案秩序整顿，组织专人对照档案管理要求，对室内所有档案资料进行了彻底清点、重新分类、规范编目并有序入柜，确保档案管理规范有序。二是已切断并清除违规取暖设备电源，严禁在档案室内使用任何大功率电器；同时联系专业电工对档案室内所有电线线路进行了全面排查和规整，拆除了私拉乱接线路，对不规范接头作了标准化处理，确保用电安全。三是已按要求在档案室、机要室、财务室关键位置配备了足量手提式干粉灭火器，并设置了醒目标志；同时组织相关人员学习了灭火器使用方法，确保消防设施配齐配全、人员会用。

整改结果：已完成

问题8. 仍由我县牵头管理的“早期人防工程”共有13处（文峰区辖区1处，北关区辖区11处，安阳县辖区1处），多建

于上世纪 70 年代，已无法满足现代人防要求，均处于废弃状态。现场检查发现，县豫剧团院内人防工程出入口位于县豫剧团家属楼地下室，该地下室与防空洞通道直接连通，未采取有效隔离措施，形成安全盲区。原县水利局（现为一民办幼儿园）院内人防工程入口处，位于该幼儿园儿童活动区域，仅用简易钢板覆盖且未固定牢固，对在园儿童人身安全构成直接威胁（已立行立改）。原县交通局人防工程、县电业局人防工程入口处均无安全警示标识。

整改情况：一是县国防动员事务中心立即与县文化局、县豫剧团、县交通局、县电业局负责人取得联系。经过督促指导，文化局及豫剧团积极整改。目前，已在该工程出入口安装隔离门并完成上锁；同时县文化局、县豫剧团、县交通局、县电业局人防工程处醒目位置张贴了“人防工程，禁止入内”的安全警示标识，彻底杜绝了人员误入的可能，确保了该处工程安全。

二是县国防动员事务中心在接到通知后，第一时间与幼儿园负责人沟通协调。经多次督促，园方最终同意并配合整改，但整改效果不理想，仅以两个钢钉固定。县国防动员事务中心随即联系专业施工人员，采用工程措施对该钢板覆盖处进行加固处理，在钢板四周关键部位精准钻孔，并植入高强度膨胀螺栓予以锁定，实现了钢板的永久性固定与密封，从结构上彻底消除了钢板移位或松动的风险。目前，该入口已实现牢固封堵，确认隐患已排除，工程处于安全封闭状态。

三是安阳县国防动员事务中心根据具体情况编制安阳县老旧人防工程监督检查制度，举一反三，按照检查方案对我县其

他老旧人防工程持续开展安全检查，排除安全隐患。

整改结果：已完成

（4）政府信息公开工作还有不足。

问题 9. 政府信息公开存在不规范现象。如 2024 年 6 月对申请人张某某的政府信息公开申请超期 3 天答复，且未写明答复依据，未指明行政复议路径。该问题后被省政府办公厅给予工作提醒。

整改情况：一是已严格落实流程管控要求，建立答复时限预警机制，法定答复期前 3 天提醒节点已正常启用，专人跟踪督办机制全面落地。二是严格参照河南省标准化答复模板规范答复文书，所有公开答复均已按要求列明法律依据、事实理由及复议、诉讼路径，经法制科室审核把关后回复，不规范答复问题已全面整改到位，相关工作机制持续常态化运行。截止 5 月份已规范答复 6 件。

整改结果：已完成

问题 10. 对个别信息公开申请案件处置不当。如 2022 年 6 月 15 日白壁镇东北务村民郭某某就涉及本村相关社保资金使用情况等事项申请政府信息公开，政府办以其申请公开的政府信息数量频次超过合理范围决定不予受理，后法院判定该处理决定理由依据不充分，不符合《政府信息公开条例》相关规定，撤销了该处理决定并责令对郭某某的信息公开申请重新作出处理。

整改情况：一是以该问题案件为典型开展了专题复盘，组织工作人员围绕《政府信息公开条例》进行专项培训，重点对信息公开申请合理范围界定、不予受理法定依据等内容进行案例剖

析，工作人员法治意识和业务处置能力得到有效提升。二是进一步修订《安阳县依申请公开政府信息工作制度》，建立政府信息公开申请“科室初审+法制复审+领导终审”三级审核机制，明确各环节责任与审核标准，相关制度已全面落地执行，同类问题风险得到有效防控，整改工作取得实效。

整改结果：已完成

问题 11. 拓宽公众参与渠道单一。重大行政决策公众参与形式较单一。多以政府网站征求意见为主，线下参与形式较少。

整改情况：一是已积极对接各业务科室，新增座谈会、听证会、实地走访等线下参与形式，邀请群众、企业、人大代表、政协委员参与研讨，规范意见收集汇总与公示流程。二是已在政务新媒体、政务服务平台增设留言专栏，健全意见收集、处置、反馈、公开全流程闭环管理。三是已制定重大行政决策公众参与清单，明确各类参与方式、办理时限。现已构建线上线下联动的多元参与体系，公众参与渠道更加丰富，相关工作实现常态化、规范化运行。

整改结果：已完成

问题 12. 档案馆、政务中心所设置的政务公开查询场所作用发挥不明显。对以上场所的政务公开查询职能缺乏宣传引导，群众知晓率和使用率不高。

整改情况：一是多渠道开展宣传，依托政府网站、政务新媒体、社区公告栏、大厅电子屏，推送查询场所职能、地址、开放时间及办事流程，有效提升群众知晓度。二是完成档案馆查询点

位搬迁至一楼，规范设置指引标识，梳理更新查询目录、精简办事环节，安排专人在岗提供咨询引导，保障设施正常运行。三是已建立常态化检查与意见收集机制，定期督查场所运行、服务质效，根据群众建议动态优化服务。目前两处查询场所运转有序，使用率明显提高，整改工作落实到位。

整改结果：已完成

（5）金融服务工作有待提升。

问题 13. 金融风险防范及源头管控意识有待加强。2022 年以来，先后发生孔现良等人涉嫌非法吸收公众存款案和 HRTF 非法吸收公众存款案，造成不良社会影响，风险防范的主动性和敏锐性有待加强。

整改情况：一是健全金融风险隐患排查机制。加强金融风险常态化排查、监测预警和源头管控，及时捕捉苗头性、倾向性问题，严厉打击金融风险背后的犯罪行为。二是全面推进案件处置工作。成立孔现良案件及 HRTF 案件防范化解工作领导小组，全力推进案件处置。今年以来，开展排查 2 次，宣传 1 次，HRTF 案件累计清退 3 次，清退比例 20%。

整改结果：已完成

问题 14. 金融支持“乡村振兴”需要加力。2023 年对接建行开展“集体经济信用贷”，共发放 3 笔 270 万元，但后续乏力，未再有新的贷款项目，对我县农村集体经济的支持仍需加强。

整改情况：一是针对金融支持“乡村振兴”工作，安阳县金融服务中心联合农商银行安阳县支行在全县范围内开展派出金

融专员工作，协助乡（镇）政府、村“两委”开展防范和打击非法金融活动暨推进金融服务乡村振兴工作。截至目前，金融专员在全县范围内开展走访调研，重点支持农户消费、种粮大户和农业专业合作社等领域，累计授信 6523.4 万元。二是联合建设银行重点开展农村领域信贷支持工作，在“集体经济信用贷”的基础上，扩大支持范围，加大对种粮大户、农业专业合作社的支持力度，截至目前，累计授信 4447 万元。下一步，将继续加强同域内金融机构对接力度，持续扩大支持范围，加大对“乡村振兴”工作的支持力度。

整改结果：已完成

（6）行政复议和行政诉讼应诉工作还有弱项。

问题 15. 行政复议存在不精准现象。2022 年以来共有 2 起行政复议案件因认定事实不清被法院撤销，1 起以县政府为被告的行政诉讼案件败诉。如 2022 年 11 月 3 日，崔家桥镇宋运平就工伤保险待遇问题向法院提起行政诉讼，法院判决该复议认定事实不清，撤销安阳县人民政府所做的行政复议。

整改情况：一是不断强化全流程质控，目前已经实行类案专办，针对全县各领域行政复议案件，由应诉中心三名同志分工负责，类案专办。二是重大案件坚持集体审议，常态化开展复议案例研讨，针对疑难复杂案件召开府院联动会议，不断提升案件审理精准度与文书说理水平。2026 年以来，常态化开展复议案件研讨 30 余次。

整改结果：已完成

问题 16. 对乡镇、县直单位行政诉讼、行政复议工作指导监督不够有力。2022 年以来，安阳县县直部门、乡镇行政诉讼败诉案件共 14 件。

整改情况：一是已统计截止目前安阳县相关单位、乡镇行政诉讼案件数量及败诉情况。2026 年以来，共受理 52 件行政诉讼案件，已裁决 31 件，败诉 3 件。二是针对行政诉讼发案量较高的行政治安案件，组织县公安局到县法院庭审观摩；组织人社局执法人员到安阳县法院参与最高人民法院“行政审判讲堂”学习活动。

整改结果：已完成

问题 17. 在推进“案结事了”方面有差距。2022 年以来，所受理的行政复议案件共 236 起，当事人不服又向法院提起行政诉讼的案件 44 起，占比 18.6%。

整改情况：一是严格将调解、和解贯穿案件审理全过程，优化行政复议决定书中说理部分。二是落实府院联动机制，2026 年已经组织召开三次府院联动会议，研究了 5 个议题。

整改结果：已完成

（7）国防动员工作还有欠缺。

问题 18. 对国防动员训练演练不够重视。未结合我县实际制定年度国防动员训练演练计划。

整改情况：一是已结合我县实际情况制定我县国防动员疏散演练计划，现已编制完成，并严格执行。二是于“5.12”防灾减灾日、6 月安全生产月、9 月国防教育宣传月、“11.9”全国消防

日等重要节点，选定一所中学、一个社区作为县级示范演练集结点进行演练，演练全程不少于 2 小时，包括前期筹备、现场演练、复盘总结等全流程环节，内容涵盖法规政策学习、业务技能培训、国防知识普及等多方面。

整改结果：已完成

问题 19. 对人防工程监督检查不够系统深入。未制定人防工程监督检查制度。经现场抽查发现，建业 1 号城邦小区地下人防工程防护大门长期封锁，导致通往出口的道路被堵塞，违反《河南省人民防空工程平时使用须知》第 5 条的规定。嘉州秀悦住宅小区人防工程个别“防护间”内水龙头漏水有积水。嘉州纯墅丽景住宅小区人防工程个别防护大门上方照明电线过长，影响防护大门开关（已立行立改）。

整改情况：一是已与建业壹号城邦对接，北门外市政道路未开通，目前，其他人防出入口已加强疏通，不影响人防工程的各项功能的使用。二是县国防动员事务中心在接到通知后，第一时间与嘉洲秀悦小区物业负责人沟通协调。物业积极同意并全力配合整改工作，维修人员随即关闭人防区进水总闸，更换了漏水的水龙头，确保水管安全可靠。目前，该处漏水问题已彻底解决，相关设施可根据实际需求随时投入使用。三是县国防动员事务中心第一时间与嘉洲丽景物业负责人取得了联系。经过督促指导，物业积极配合。目前，施工人员已完成吊灯线路的缩短作业，既不影响人防门的正常开闭，又能确保周边照明良好。四是持续对辖区内人防工程开展常态化拉网式检查，排除安全隐患，保证人

防工程功能完好。五是已制定 2026 年人防工程监督检查制度、安阳县投入使用人防工程监督检查管理制度、安阳县在建人防工程监督检查制度。六是将持续对其他人防工程开展安全检查。

整改结果：已完成

（8）财务管理不规范。

问题 20. 合同签订缺项。2024 年 12 月 25 日 19 号凭证制作党员活动室版面 3909 元，签订合同甲方政府办未盖公章，无经手人签字。2022 年 11 月 9 日 16 号凭证租车合同，甲乙双方均未签字。

整改情况：一是针对合同签订不规范问题，已举一反三对近两年合同进行全面排查，对发现的同类问题，已按规定补齐了审批、签章等手续。二是完善办公室财务制度，从制度层面规范了合同签订流程，进一步压实业务科室、审核岗、审批人等各环节责任，从源头杜绝同类问题再次发生。三是已对相关责任人进行了批评教育，并责令财务人员作出书面检查。

整改结果：已完成

问题 21. 手续未附清单。2025 年 3 月 24 日 13 号凭证慰问贫困户村委会代领慰问品，未附贫困户领取清单，金额为 4990 元。2025 年 8 月 29 日 21 号凭证加油卡 3000 元未附充值清单。

整改情况：一是已从制度上规范物资发放流程，明确要求物资发放必须由本人或家属签字确认并留存相应凭证。二是已压实经办人员责任，强化了发放全程监督与资料归档工作。三是已完善财务手续，对燃油充值手续加强了监督管理，杜绝同类问题再

次发生。四是已对相关人员进行批评教育，并责令其写出了书面检查。

整改结果：已完成

3. 关于群众身边的不正之风和腐败问题方面

(1) 落实全面从严治党主体责任有待加强。

问题 22. 主体责任意识不强。制定的全面从严治党主体责任清单未按要求明确领导班子成员的具体责任。

整改情况：已重新修订《全面从严治党主体责任清单》，明确领导班子及班子成员的具体责任分工、任务目标，确保责任到人、可考核可追溯。

整改结果：已完成

问题 23. 廉政风险防控措施不完善。干部廉政档案不完善，部分廉政谈话没有时间记录或只写了年份。科级干部个人廉政风险点查找及防控措施登记表仅显示 2022 年、2025 年记录，其中，2 人未填登记表，3 人风险等级未评定，9 人未签风险承诺，所有表格党组审核意见一栏无记录。

整改情况：一是已对 2026 年干部廉政档案进行全面核查，补充完善了缺失信息，并统一规范了填写要求。二是已规范廉政谈话记录表，确保记录时内容要素齐全（包括谈话时间、地点、对象、内容、签字等）。三是已重新组织科级干部填报个人廉政风险点及防控措施登记表，严格审核把关，并由党组签署审核意见，确保人人填报、人人承诺、人人审核到位。

整改结果：已完成

问题 24.“以案促改”警示教育开展不够。2021 年以来先后有 7 名干部受到党政纪处分，如县国防动员事务中心工作人员张某某 2023 年 9 月 1 日因酒驾被查处，后受到党内严重警告处分，未及时开展“以案促改”警示教育，未能以身边事教育身边人。

整改情况：一是已于 2026 年 3 月 27 日制定办公室以案促改工作方案，重点围绕酒驾醉驾专项整治，为期一个月。4 月 22 日组织召开“以案促改”警示教育会，所有干部职工结合自身深入剖析自身问题，形成对照检查材料。二是建立“以案促改”常态化机制实施方案，开展常态化纪律教育。三是将党纪法规学习纳入日常学习计划。全体干部职工深刻认识到酒驾醉驾不仅是违法行为，更是严重违反中央八项规定精神、损害单位形象的作风问题，纪律规矩意识明显增强，拒腐防变的思想防线更加牢固。

整改结果：已完成

（2）采购物品三方询价工作流于形式。

问题 25.2024 年 2 月 27 日 7 号凭证采购油、米共计 6375 元。提供的三方询价资料显示安阳县白璧优鲜便利店与安阳县优鲜生百货超市法定代表人为同一人，中标方为安阳县白璧优鲜便利店。

整改情况：一是已完善办公室财务制度，健全询价主体审核机制，严格落实资质核验与关联关系排查要求，压实了各环节审核责任，强化了流程管控，从源头杜绝同类问题发生。二是财务人员针对此问题已作出书面检查。

整改结果：已完成

4. 关于基层党组织和党员队伍建设方面

(1) “三重一大”集体决策制度落实不到位。

问题 26. 部分重要事项未经会议研究。如 2022 年 6 月支付河南云帆电子科技有限公司的电子设备款共计 36520 元，2024 年 11 月对各科室中层干部进行任免，以上事项均未召开“三重一大”会议进行研究。

整改情况：一是已重新修定完善《安阳县人民政府办公室“三重一大”事项报告备案制度（试行）》，规范本单位“三重一大”事项清单，逐项明确了需上会讨论的具体标准，从源头上杜绝事项遗漏或规避上会。二是已组织班子成员及科室负责人重新学习“三重一大”集体决策制度，明确了本单位大额资金使用、重要项目安排等具体范围和额度标准，确保议事有据可依。三是已对近两年“三重一大”事项进行全面梳理，对发现的问题及时予以纠正。四是已主动接受派驻纪检监察组监督，加强监督检查，明确对未按规定集体决策造成损失或不良影响的，将按照有关规定严肃处理。

整改结果：已完成

问题 27. “三重一大”事项不规范。2022 年以来“三重一大”事项均未见填写报告表和备案表。

整改情况：一是已召开党组会议，对分管领导及相关科室负责人进行了批评教育。二是已明确填报要求，规范文书管理。组织办公室人员集中学习了“三重一大”事项报备制度，明确要求所有上会议题必须事先填写《“三重一大”事项报告表》，会后按

时向派驻纪检组报送《备案表》，做到“凡议必备、凡决必备”。三是已实行前置审核，杜绝会后漏报。在议题提交党组会前，由相关科室对照清单审核《报告表》是否填写完整、要素是否齐全；会后7个工作日内安排专人负责整理《备案表》并附会议记录，确保“一会一档、事事记录”。四是已强化监督检查，严肃追责问责。建立每季度对“三重一大”备案情况进行自查的机制，主动接受派驻纪检组监督，对发现漏报、瞒报或表格缺失的，将按照有关规定严肃处理。

整改结果：已完成

（2）执行末位表态制度执行不严。

问题 28. 执行末位表态制度执行不严。如 2025 年 1 月 17 日研究关于春节福利发放标准和人员情况，研究关于慰问困难党员、老党员、老干部活动情况，研究关于增加法律服务所情况，主要负责人均率先表态。

整改情况：一是已于 4 月 6 日召开党组会议，专题学习《中国共产党党组工作条例》关于末位表态相关规定，组织全体领导班子成员集中重温“末位表态制度”的具体规定和操作流程，并严格遵循制度要求，确保在实际工作中落实到位。二是对会议记录员进行专项培训，明确要求记录人员按发言顺序逐人记录观点、意见及最终决策过程，强调“末位表态”的实时核对与记录。三是对 2026 年涉及“三重一大”事项的会议记录进行全面复查，重点检查是否存在主要负责人非末位表态、发言顺序混乱或记录缺失等问题。经核查，未发现不规范记录。今后将实行会议记录

季度复查机制，防止问题反弹。

整改结果：已完成

（3）“三会一课”制度执行不足。

问题 29. 离退休干部支部未按规定召开会议。2023 年支部委员会记录只有 6 次。

整改情况：一是已指派专人对口指导离退休干部支部，对照党章和《中国共产党支部工作条例（试行）》，结合老同志身体、居住等实际情况，动态规划 2026 年度支部会议计划，进一步严肃党内政治生活，规范“三会一课”程序。目前，支部已按计划召开党员大会 2 次、支委会 4 次，落实情况良好。二是老干科已明确一名联络员具体负责离退休干部支部的会务协助工作，会前协助通知参会人员、准备学习资料；会中同步做好会议记录，完整记载时间、地点、出席人员、学习内容及决议事项；会后将记录整理归档并提交支部书记审核签字。自 2026 年 1 月起，已协助组织会议 6 次，记录规范完整。

整改结果：已完成

问题 30. 未按要求上党课。如国防支部 2025 年未进行过党课学习。

整改情况：一是 2025 年度由于国防动员办公室党支部未及时做好党课记录，导致党课主要内容记录本存在缺口，党建工作相关负责同志已根据 2025 年度内党课开展情况同步整理党课记录，文字信息全部如实归档。二是 2026 年度党课规范开展中，党课记录同步更新。三是完善《“三会一课”制度》，进一步明确

“三会一课”会议内容、频次和具体要求。四是在国防动员党员支部大会上对支部组织委员进行批评教育，明确自身职责，做好总结反思。

整改结果：已完成

（4）党内政治生活不严肃。

问题 31. 组织生活会质量不高。国防支部 2024 年组织生活会未开展相互批评，2025 年 3 月组织生活会相互批评辣味不足。

整改情况：一是提高站位抓部署。支部深刻汲取教训，将开好 2025 年度组织生活会作为提升政治功能的重要抓手，会前开展全覆盖谈心谈话，严把对照检查材料审核关，坚决杜绝“穿靴戴帽”、避重就轻。二是动真碰硬强批评。针对上年度“零批评”及“辣味不足”问题，支部书记带头揭短亮丑，明确要求摒弃“老好人”思想。本次会议上，班子成员及党员相互提出批评意见共计 19 条，每条均做到“点名道姓、见人见事”，彻底改变了以往“以建议代批评、以希望代问题”的现象，真正达到了红脸出汗、排毒治病的效果。三是闭环管理促长效。支部及党员个人分别针对查摆出的问题和相互批评意见，逐条建立整改台账，明确整改措施和完成时限。整改情况将在下次组织生活会上进行通报，并接受全体党员评议，确保问题真改实改、形成闭环管理。四是会后档案整理规范。已及时整理归档会议记录、相互批评意见清单、整改台账及会议照片等材料，做到全程记录、有据可查。档案管理进一步规范，切实保障了组织生活会的严肃性和规范性。

整改结果：已完成

问题 32. 未按要求开展民主评议党员。国防支部 2024 年未开展民主评议党员活动。

整改情况：一是 2024 年度由于未及时做好党员民主评议记录，导致主要内容记录存在缺口，党建工作负责同志已根据 2024 年度内党员民主评议开展情况同步整理记录，文字信息全部如实归档。二是党建工作负责同志立即对照巡察反馈问题，深刻检视剖析，通过整改，支部已按规范流程完成 2025 年度民主评议党员工作，实现了对全体党员的全面评价和有效监督。三是建立长效机制，已制定民主评议党员制度。四是已对支部组织委员进行批评教育，明确自身职责，做好总结反思。

整改结果：已完成

问题 33. 未按要求开展主题党日活动。国防支部 2024 年以来未开展过主题党日活动。

整改情况：一是国防动员党支部 2024 年至 2025 年初，部分主题党日活动因当时结合政府办总支和国防工作开展，重心在于活动落地，未及时同步整理文字记录及影像资料，导致台账存在缺口。党建工作负责同志立即对照巡察反馈问题，深刻检视剖析，截至目前，所有未记录的主题党日活动均已实施完毕，且文字记录、影像资料已全部补充归档，做到账实相符。二是 2026 年主题党日活动已规范开展 5 次，事后及时整理文字记录照片、归档。三是建立长效机制，已完善主题党日活动制度。四是已对支部组织委员进行批评教育，明确自身职责，做好总结反思。

整改结果：已完成

（5）执行组织人事制度不严格。

问题 34. 相关人员聘用、转任程序不严谨。如：2025 年 10 月 15 日关于决定聘用杜某某专技岗位的函，未见党组会议记录；2025 年 2 月 11 日关于杨某某转任公务员的请示，请示文件在前，党组会议研究在后。

整改情况：一是已及时整理补齐党组会议记录，并督促会议记录人员及时记录会议情况，增强责任心，杜绝类似情况。二是组织相关人员认真学习了从县域外转任公务员工作相关业务，增强自身业务能力，提高工作水平，熟悉工作流程。三是人事科科长已写出书面检查，深刻检讨工作中出现的不足，及时做出整改。

整改结果：已完成

问题 35. 未严格执行干部回避制度。如：2023 年 6 月 14 日、2023 年 8 月 28 日、2024 年 6 月 14 日分别召开党组会研究干部职级晋升推荐人选时，被推荐人均全程参与并发表意见。

整改情况：一是 2026 年 4 月 6 日召开党组会议，专题学习《党委（党组）讨论决定干部任免事项守则》。二是进一步修订完善了《中共安阳县人民政府办公室党组工作制度》，新修订的制度重点在党组会议主要讨论和决定内容方面进行了优化。三是指定专人负责党组会议记录，除记录会议内容外，凡涉及干部任用等情况的，另对回避情况进行详实记录。

整改结果：已完成

问题 36. 未按编制文件要求明确内设机构负责人。2023 年机构改革以来下设四个中心均未明确内设机构负责人。

整改情况：因单位干部人事调整，拟7月份按照《关于进一步加强股级干部选拔任用工作的意见（试行）》的通知要求进行调整。

整改结果：阶段性完成

5. 意见建议

问题 1. 提升政治站位，增强治理效能。深入学习贯彻习近平总书记重要论述和本行业、本部门相关法律法规，认真落实意识形态工作责任制，加强意识形态领域风险排查。统筹发展和安全，防范和化解各类重大风险。规范政府信息公开程序，确保政府信息在阳光下运行。积极推动企业上市，提升金融风险防范及源头管控意识，杜绝非法集资案件发生。增强法治意识，加强教育培训，提高行政复议和应诉工作能力和水平。重视国防动员工作，消除人防工程安全隐患。

整改情况：一是已制定学习计划，定期组织学习习近平总书记相关论述和有关业务法律法规，加强法治培训，提升工作人员专业能力；动态排查意识形态风险、建立台账。二是已健全金融风险隐患排查机制，发挥职能作用，推动企业上市和防范金融风险宣传，守牢底线。三是进一步细化政府信息公开流程、明确责任，确保公开透明。四是编制人防工程监督检查制度，常态化排查人防工程，杜绝安全隐患。

整改结果：已完成

问题 2. 深化全面从严治党，预防各类廉政风险。切实履行好全面从严治党主体责任，把严的基调、严的措施、严的氛围长

期坚持下去，完善廉政风险防控措施，扎实开展“以案促改”警示教育。严格财经纪律，堵塞漏洞，提高财务管理科学化与规范化水平。

整改情况：一是已全面完善廉政档案，建立“以案促改”常态化机制实施方案，开展常态化纪律教育，引导党员干部坚守纪律底线。二是已完善办公室财务制度，进一步细化流程，加强财务人员培训。

整改结果：已完成

问题 3. 强化党组织建设，提升干部队伍管理水平。充分发挥党组领导核心作用，严格贯彻执行“三重一大”事项决策制度，全面履行党建工作主体责任，强化新时代党组织建设，规范落实民主集中制和组织人事制度，严肃党内政治生活。

整改情况：一是已修订完善《安阳县人民政府办公室“三重一大”事项报告备案制度（试行）》，强化制度学习、细化事项清单、开展自查自纠，严格执行集体决策机制。二是规范办公室党组工作制度，强化党组织建设，规范落实民主集中制和组织人事制度，加强干部管理，树立正确选人用人导向，提升干部履职能力。

整改结果：已完成

问题 4. 扛牢政治责任，强化巡察整改。要高度重视巡察反馈意见，强化责任担当，认真剖析原因，全力抓好整改落实。要坚持举一反三，把发现问题、推动整改、促进工作、完善制度贯通起来，巩固深化巡察成果，以巡促治，切实把巡察整改作为有力抓手，推进各项工作进一步发展提升。

整改情况：一是成立整改专班、明确责任和时限，梳理剖析问题、制定整改方案，确保整改落地。党组书记亲自安排整改事项，班子成员主动认领，协同推进。二是健全长效机制，加强同纪检、巡察、组织部门沟通联系，巩固整改成果，推动各项工作提质增效。

整改结果：已完成

（二）关于县委书记点人点事问题整改情况

点人点事共 1 项，已完成 1 项。针对办公室干部受处分未及时开展“以案促改”警示教育问题，已于 2026 年 3 月 27 日至 4 月 27 日开展了为期一个月的集中整改和 4 月 22 日召开专题警示教育会，以张某某酒驾案为镜鉴，剖析根源、完善机制，凡干部受处分即启动警示教育，常态化开展纪律作风教育。全体干部职工剖析自身不足，撰写对照检查材料，签订承诺书。

通过集中整改和警示教育，全办干部职工的纪律意识和法治观念得到显著增强，对酒驾醉驾行为的危害性及严重后果有了更清醒的认识，“开车不喝酒、喝酒不开车”已成为普遍共识和行动自觉。县委书记提出的“抓早抓小、防微杜渐”“加强日常监督管理和作风建设”等要求深入人心，目前未发生酒驾醉驾或其他严重违纪违法行为，办公室风清气正的政治生态得到进一步巩固。

（三）立行立改事项办理情况

下达立行立改事项 3 项，已完成 3 项。一是针对在安全生产方面存在的档案室资料存放混乱、电线线路不规范、有大功率取暖设备未配备灭火器等问题，立即组织专人对档案室资料进行清

单整理，联系专业人员对线路全面排查、规整，同时在档案室、机要室、财务室配备灭火器。二是针对老旧小区人防工程存在安全隐患问题，已联合责任单位对老旧小区人防工程进行了整顿，并要求相关责任单位加强日常巡查监管，列入每年度安全检查计划。三是针对住宅小区人防工程设施隐患问题，已联系配合相关部门对隐患进行了更换和维修，并进行了全方面排查，隐患问题已全部整改到位。

三、下一步工作安排

（一）持续压实整改责任

坚持目标不变、标准不降、力度不减，党组书记履行第一责任人责任，班子成员落实“一岗双责”，对未完成整改任务紧盯不放、一抓到底，确保所有问题清仓见底。

（二）强化督查问效和“回头看”

定期开展整改“回头看”，防止问题反弹回潮；对整改不力、敷衍整改的严肃追责问责。

（三）健全长效机制

全面完成制度“废改立”，把整改有效做法固化为规章制度，构建用制度管权、管事、管人的长效体系，推动全面从严治党、机关党建、业务工作规范化、标准化。

（四）深化成果转化

以巡察整改为契机，全面提升政治建设、“三服务”、依法行政、廉政建设水平，把整改成效体现到服务县委县政府中心工作、推动全县高质量发展上，切实做好巡察“后半篇文章”。