

# 安阳市龙安区马家乡 履行职责事项清单

# 目 录

1. 基本履职事项清单·····	( 1 )
2. 配合履职事项清单·····	( 10 )
3. 上级部门收回事项清单·····	( 31 )

# 马家乡基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（25项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	加强党委自身建设，履行全面从严治党主体责任，落实“一岗双责”，坚持民主集中制，落实党内政治生活、理论学习中心组学习、联系服务群众、“三重一大”集体决策、调查研究等制度。
3	负责基层党组织建设，做好党支部的设立、调整、撤销，深化“五星”支部建设，加强新兴领域党建。
4	加强党员队伍建设，负责党员的发展、教育、管理、监督和服务等工作，落实党内关怀、党员激励制度。
5	负责基层干部队伍建设，做好乡干部、村“两委”干部教育培训、考核评议工作，对驻村干部进行日常管理，加强村后备力量储备。
6	落实党管人才工作，做好乡土人才的挖掘、利用、管理和服务工作。
7	负责退休干部和正常离任村干部的服务保障、关心帮助、管理监督等工作。
8	落实全面从严治党主体责任，加强党风廉政建设，深入贯彻中央八项规定及其实施细则精神，常态化开展以案促改工作。
9	开展监督执纪问责，做好纪检监察领域信访举报的受理、查证和处置。
10	接受上级巡察，做好巡视巡察整改和成果运用工作，履行巡察整改主体责任，督促指导村党组织开展巡察整改工作。

序号	事项名称
11	落实意识形态工作责任制和网络安全工作责任制，开展网络安全宣传教育，强化正面宣传和舆论引导。
12	负责精神文明建设工作，组织实施各类文明实践活动，教育引导群众践行社会主义核心价值观。
13	规范乡、村新时代文明实践所（站）建设、管理及运行，加强乡村宣传队伍建设。
14	负责联系无党派人士、党外知识分子、少数民族人士、宗教界人士、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、港澳台同胞、海外侨胞和归侨侨眷等各领域统一战线工作对象，做好新时代党的统一战线工作。
15	开展铸牢中华民族共同体意识宣传教育，依法做好民族团结进步促进工作。
16	加强村民自治组织建设，指导村民委员会、村务监督委员会做好换届选举工作，科学运用“四议两公开”工作法，提升基层自治水平。
17	负责社会工作者、志愿者队伍建设和管理，做好志愿服务活动组织、人员招募等工作。
18	做好人大换届选举，组织人大代表召开会议、视察调研、述职评议等，规范人大代表联络站（室）建设，办理人大代表议案、建议。
19	落实政治协商制度，做好政协委员的日常联系、提案办理等工作，支持和保障委员履行政治协商、民主监督、参政议政等职责。
20	坚持党管武装，负责全民国防宣传教育、国防动员和民兵工作，加强人民武装部规范化建设。
21	负责基层工会组织建设，做好新业态劳动者排查工作，开展教育培训、困难职工帮扶救助，维护职工合法权益。
22	负责基层团组织建设和管理，做好团员教育、管理和服务，开展青年思想政治教育，组织青少年活动，维护青少年合法权益。
23	负责基层妇联组织建设，做好妇联干部队伍培养、妇女儿童权益保护、政策宣传落实和情感婚恋家庭矛盾纠纷排查化解工作。
24	开展科学技术宣传普及，提升辖区群众科学文化素质。

序号	事项名称
25	做好关心下一代工作，发挥老战士、老干部、老模范、老专家、老教师等“五老”人员作用，支持和帮助青少年成长成才。
二、经济发展（16项）	
26	负责编制辖区内产业发展规划，做好文化和旅游产业发展规划布局，推动一、二、三产业融合发展。
27	负责招商引资工作，做好信息收集、洽谈和项目落地的服务保障工作。
28	指导盘活饼干厂、星光机械厂、北齐铁厂等遗留闲置土地、厂房等存量资源。
29	负责辖区重点项目建设，支持、引导、培育文化和旅游行业及农产品加工行业发展。
30	负责紫金山、洹河峡谷风景区、雪花洞等文化和旅游产业的发展服务保障，打造特色旅游产业集群。
31	优化营商环境，落实社会信用体系建设工作要求，做好惠企政策宣传、企业需求摸排等工作，帮助解决企业发展的实际问题。
32	做好“专精特新”企业培育工作，引导企业加大科技创新力度，推动企业转型升级。
33	负责企业技能人才服务，组织企业员工参加职业技能培训，引导企业自主评定技能等级，落实“洹泉涌流”等人才奖补政策。
34	做好规模以上工业、有资质的建筑业、限额以上批发和零售业、规模以上服务业法人单位等“四上”企业、固定资产投资项目及商业大个体培育入库工作。
35	落实金融惠企政策，畅通政企、银企对接渠道，摸排企业融资、发展需求，帮助企业解决融资、发展难题。
36	推动基层商会建设发展，指导商会发挥作用，持续开展建筑业回归行动，搭建“以商招商”平台。
37	负责辖区经济数据运行监测，定期开展经济运行监测分析，及时掌握重点企业经营情况。

序号	事项名称
38	依法开展统计调查工作，做好经济统计、农业统计、政府统计，开展重大国情国力普查。
39	负责财政资金管理和绩效管理，编制和执行乡财政预算决算工作。
40	负责本乡国有资产监督、运营、管理，定期开展资产清查。
41	加强政府债务规范管理，开展债务风险监测预警，防范化解地方债务风险。
<b>三、民生服务（19项）</b>	
42	负责家庭发展与人口监测，及时掌握人口信息变动，做好人口信息的日常维护和管理。
43	负责生育服务登记工作，开展生育政策宣传，落实各项奖扶政策。
44	负责“两癌”筛查和孕妇产前“两筛”的政策宣传，组织参检工作，做好“两癌”救助的资格初审。
45	开展爱国卫生运动，加强病媒生物防制，做好卫生健康知识科普。
46	开展就业创业培训及创业补贴政策宣传，负责就业失业登记，做好就业人员统计、录入，就业创业补贴申报工作。
47	负责城乡居民基本养老保险的政策宣传、参保登记、信息查询、资格认证等工作。
48	负责办理医疗保险参保登记，提供参保缴费信息查询等经办服务事项，做好医保政策宣传，引导群众积极参保。
49	负责控辍保学工作，做好失学儿童、少年排查、劝返工作。
50	负责居家养老工作，指导敬老院、日间照料中心、老年食堂等机构的建设、运营和管理。

序号	事项名称
51	负责最低生活保障对象的申请受理、入户调查、审批、公示、资金发放和动态管理工作。
52	负责特困供养人员的资格审核认定、动态管理及补贴申领工作。
53	负责受理因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因致使基本生活陷入困境的家庭和个人提出的临时救助申请的资格认定、动态管理及补贴申领工作。
54	负责80岁（含）以上高龄老人津贴的申报、初审和动态管理。
55	推进移风易俗，提倡低价彩礼、喜事新办，指导村落实村规民约、红白理事会、村民议事会等“一约五会”制度。
56	负责便民服务体系规范化建设，推动各类政务服务事项“一站式”办理。
57	加强与退役军人和其他优抚对象联系沟通，开展建档立卡、就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等工作。
58	负责残疾人生活补贴、护理补贴材料初审、上报，做好残疾人服务保障和帮扶救助。
59	做好红十字会人道主义救援宣传动员活动，开展应急救护培训，做好救援物资接收、存储、发放、登记、分配等工作。
60	负责慈善公益宣传工作，组织开展慈善一日捐等爱心捐助活动，动员辖区群众、企业及广大党员、干部参与慈善事业。
四、平安法治（15项）	
61	开展普法宣传教育，建设法治文化阵地，做好公共法律服务工作。
62	开展依法治乡工作，落实领导干部学法用法制度，推进法治政府建设。
63	负责行政诉讼应诉、行政复议应对，做好行政争议答复、化解工作。

序号	事项名称
64	加强综合行政执法规范化建设，依法行使行政处罚权，做好综合行政执法工作。
65	开展重大决策社会稳定风险评估工作，做好重大决策事项评估、精准研判与严格管控。
66	开展人民调解工作，加强矛盾纠纷排查化解，坚持和发展新时代“枫桥经验”，维护社会秩序稳定。
67	落实信访工作制度，做好来信来访接待登记，按权限受理、协调、处置信访事项。
68	负责做好特殊群体管理工作，维护社会稳定。
69	开展扫黑除恶、防范非法集资、反电诈、反邪教等重点领域的宣传教育及线索摸排上报工作。
70	开展禁毒禁种宣传教育，制止和铲除非法种植毒品原植物，做好社区戒毒、社区康复工作。
71	推进平安建设，开展治安巡逻防控等群防群治工作，提高社会治安综合治理水平。
72	开展防溺水宣传教育活动，加强辖区内重点水域巡查，完善防护隔离措施。
73	深化党建引领网格化基层治理工作，建强网格员队伍，促进乡域治理规范化、制度化。
74	贯彻落实总体国家安全观，开展“国家安全教育日”等宣传教育活动，排查上报危害国家安全行为线索。
75	开展人民防空知识宣传，组织人民防空应急演练，增强人民防空安全意识。
<b>五、乡村振兴（13项）</b>	
76	严格落实耕地保护制度，开展巡田工作，坚决遏制耕地“非农化”“非粮化”，加强永久基本农田保护。



序号	事项名称
77	负责农田水利基础设施建设、运行、管理和维护等工作。
78	发展红薯、中药材等特色农产品种植产业，做好“生态马家”“马家农韵”农产品品牌建设。
79	负责“三夏”“三秋”期间生产指导、农机调度、助农抢收、防火巡逻等工作。
80	培育农村集体经济合作组织，规范村级集体经营活动，壮大村级集体经济。
81	做好农村集体资金、资产、资源监督管理，开展农村集体资产清产核资等工作。
82	指导、监督农村土地承包经营，规范土地流转合同备案管理工作。
83	指导农民闲置宅基地和闲置农房利用，做好农村宅基地审批和管理。
84	建立健全村级财务管理制度，指导村做好代理记账、日常会计管理、集体收入收益汇总及统计年报等工作。
85	负责乡村人居环境整治，做好垃圾清运、沟渠连通治理及背街小巷基础设施建设等工作。
86	负责乡村振兴项目的规划、设计、论证、申报、管理、验收和后期运营工作，推进效益发挥。
87	组织农民参加农业技术、经营管理培训，培育高素质新型农民。
88	做好防止返贫致贫动态监测，开展帮扶救助，做好创业就业指导，防止规模性返贫致贫。
六、生态环保（5项）	

序号	事项名称
89	开展大气、土壤、水等生态环境保护宣传教育，普及环境保护理念。
90	落实河长制，做好辖区内跃进渠等河道的日常巡查工作。
91	落实林长制，做好护林员选聘和管理、日常巡查等工作。
92	做好秸秆综合利用政策宣传工作，指导各村做好秸秆还田及养殖户回收秸秆工作，制止秸秆焚烧。
93	负责森林野生动植物保护的宣传教育和科学知识普及工作。
<b>七、城乡建设（4项）</b>	
94	组织编制本乡国土空间总体规划和实用性村庄规划。
95	做好辖区矿产资源巡查、矿产保护政策宣传、违法线索上报工作。
96	负责乡、村道路建设项目申报、组织实施，做好乡、村道路日常巡查、管理养护等工作。
97	负责乡村绿化、植树造林，组织开展义务植树活动，加强林木资源管护。
<b>八、文化和旅游（6项）</b>	
98	负责文物保护工作，做好“兴阳禅寺塔”“九烈士纪念亭”等文物的宣传、保护、利用工作。
99	开展非物质文化遗产普查、挖掘、申报、建档、保护和宣传工作，做好“雪花洞庙会”等传承保护。
100	负责基层文化服务工作，整合利用百姓大舞台等公共文化服务资源，开展中华优秀传统文化传承等公共文化活动。

序号	事项名称
101	依托辖区森林、生态农业及自然风景资源，发展民宿、休闲、养老等乡村文化和旅游产业，建设民宿、采摘、采风、研学等配套文旅项目。
102	做好农家书屋建设和管理工作，开展全民阅读活动，提升村民文化素质。
103	负责推进文体场所、全民健身设施建设，组织开展全民健身等群众性文体活动。
<b>九、综合政务（10项）</b>	
104	推进信息化建设，做好电子政务工作，负责办公系统日常维护与升级优化。
105	落实保密工作责任制，开展保密宣传教育培训，做好机要保密工作。
106	做好公文运转、档案管理、印章管理、信息报送、综合性文稿材料起草编辑等工作。
107	做好政务信息公开工作，对申请公开的信息依法办理答复。
108	负责财务管理、内部审计工作，建立健全内部控制机制。
109	负责值班值守工作，对各类紧急、突发事件及时上报、协调处理。
110	负责固定资产的购置登记、日常管理、报废处置工作，定期开展资产清查。
111	负责做好12345等政务热线交办、转办、反馈、回访及满意度评价工作。
112	负责政府采购项目管理，依法规范使用财政资金。
113	负责节能减排工作，开展节能减排政策宣传，减少能源消耗，做好统计上报等工作。

# 马家乡配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
一、党的建设（4项）				
1	征兵工作	区人民武装部 市公安局龙安分局 区卫生健康委员会	<b>区人民武装部：</b> 1. 统筹全区征兵工作，制定计划、分解任务； 2. 组织体格检查、政治考核、审批定兵。 <b>市公安局龙安分局：</b> 对应征青年进行户籍、违法犯罪记录、现实表现等政治审查。 <b>区卫生健康委员会：</b> 组织应征青年参加体格检查，审核体检结果。	1. 负责宣传动员，组织适龄青年报名； 2. 向区人民武装部推荐合格青年； 3. 通知应征青年参与初步体检； 4. 配合公安部门开展政治审查。
2	村干部报酬待遇、正常离任村干部生活补贴发放	区委组织部	1. 组织制定审核经费开支标准、定额，列入部门年度预算； 2. 负责任期、岗位、奖惩等政策的制定，并下发指导性文件； 3. 对正常离任干部任职情况进行审定并拨付生活补贴。	1. 核实符合条件在职村干部具体名单及与待遇发放相挂钩的具体人员情况； 2. 对正常离任干部任职情况进行初审并上报。
3	“扫黄打非”工作	区委宣传部	1. 拟订“扫黄打非”行动方案并组织实施； 2. 组织协调公安、文广体旅、市场监管等部门对出版物市场、娱乐市场、网络文化市场实施有效管理，依法查处文化市场中的违法违规行为，规范旅游场所的文化经营行为，查办涉及出版物和文化市场管理中的有关违法犯罪活动，负责当地互联网内容的监督，立案查处网络传播侵权盗版、淫秽色情等非法出版物违法犯罪行为，组织开展打击假媒体、假记者站、假记者以及新闻敲诈等活动。	1. 做好辖区“扫黄打非”相关政策法规的学习、宣传、培训以及信息沟通等工作； 2. 对辖区内文化市场及经营单位开展日常巡查，发现问题及时上报； 3. 配合查处非法或违禁图书、报刊、光盘以及印刷品、宣传品的销售传播。
4	户外劳动者爱心驿站建设管理	区总工会	1. 负责建设爱心驿站； 2. 及时维护爱心驿站设施，补充药品和纯净水等物资。	1. 推荐建设爱心驿站位置； 2. 定期检查爱心驿站设施状况； 3. 发现破损问题，及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
<b>二、经济发展（8项）</b>				
5	科技型企业与平台、科技项目及研发费用的申报	区科学技术局	1. 提供符合申报条件的企业名单； 2. 受理企业申报，进行验收审核； 3. 将符合条件的相关企业或项目纳入区级培育名单或正式申报名单中，并进行下一步申报。	1. 加强政策宣传、督促辖区企业进行科技型企业等相关项目申报； 2. 配合开展相关企业摸排和信息上报。
6	金融扶贫小额信贷	区政府办公室	1. 负责宣传金融扶贫小额信贷政策； 2. 协调银行机构办理贷款申请手续。	1. 配合宣传金融扶贫小额信贷政策； 2. 督促申请人及时完善和提交申请表等手续。
7	中小微企业融资监测	区发展和改革委员会	1. 负责全区中小微企业融资监测工作； 2. 按季度开展样本企业的问卷调查； 3. 协调缓解中小微企业融资贵、融资难等问题。	1. 提供中小微企业监测样本； 2. 协助组织辖区内中小微企业填报融资监测问卷。
8	淘汰落后产能	区发展和改革委员会 区工业和信息化局 市生态环境局龙安分局 区应急管理局 区市场监督管理局	<b>区发展和改革委员会、区工业和信息化局：</b> 1. 按职责分工负责按照《产业结构调整指导目录》等有关产业政策规定，淘汰相关工艺技术装备； 2. 负责对达不到强制性能耗限额标准要求的产能，责令限期整改； 3. 逾期未整改或整改仍未达标的，依法关停退出。 <b>市生态环境局龙安分局：</b> 负责对超过行业规定的水、大气等污染物排放标准排污、违反固体废物管理法律法规，以及超过重点污染物总量控制指标排污的企业，责令采取限制生产、停产整治、停业、关闭等措施。 <b>区应急管理局：</b> 负责对安全生产达不到相关法律、行政法规和国家或行业安全标准要求的产能，责令采取停产整改、关闭等措施。 <b>区市场监督管理局：</b> 依法查处生产和产品质量达不到相关行业强制标准要求的违法企业。	1. 做好淘汰落后产能相关政策法规宣传； 2. 排查、摸底并上报涉及淘汰落后产能企业线索； 3. 配合上级部门督促整改。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
9	国道、省道的日常养护	区交通运输局	1. 处理道路建设过程中，乡镇无法调解的个人之间、个人与单位之间发生的矛盾纠纷； 2. 对辖区内乡村道路与国省干线交叉路口减速带、道路警示标牌、道口警示桩缺失等情况进行维修； 3. 及时修剪国道、省道遮挡视线树木，消除道路安全隐患； 4. 清理国道、省道可视范围内可能影响交通安全的垃圾。	1. 对个人之间、个人与单位之间发生的权属纠纷先行调解； 2. 排查、上报减速带、道路警示标牌、路口警示桩缺失等国道安全隐患； 3. 上报道路破损问题。
10	非法加油站、非法废品回收站监管	区商务局	对排查和举报的线索进行核实，联合相关部门依法取缔非法加油站、流动非法售油车、非法废品回收站。	排查上报、配合查处辖区内非法加油站、流动非法售油车、非法废品回收站。
<b>三、民生服务（21项）</b>				
11	采暖季电采暖运行补贴	区发展和改革委员会 区财政局 国网安阳供电公司	<b>区发展和改革委员会：</b> 1. 负责资金发放； 2. 牵头组织各乡镇街道推进辖区居民电采暖运行补贴兑付工作。 <b>区财政局：</b> 筹措采暖季电采暖运行补贴资金。 <b>国网安阳供电公司：</b> 负责居民用电量的提取。	1. 开展电采暖运行补贴政策的宣传、引导工作； 2. 摸清本辖区居民底数，做好补贴核算、上报、公示等工作； 3. 负责辖区居民户信息采集、核对、修正等工作。
12	无证幼儿园治理	区教育局	区教育局组织协调公安、市场监管等部门对无证幼儿园进行认定，核查是否取得《办学许可证》，对无证幼儿园依法责令停止办学，并公告取缔，依法查处无照经营行为，对涉及虚假宣传、违规收费的机构进行处罚，对暴力执法、阻挠执法行为依法处置。	1. 配合开展无证办学危害的宣传； 2. 对辖区内无证幼儿园排查上报； 3. 配合上级部门做好无证幼儿园的查处。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
13	殡葬管理及公墓管理	区民政局	1. 会同有关部门编制殡葬设施建设规划； 2. 会同有关部门对乡村公益性墓地建设申请及时审批； 3. 对执法、巡查等相关人员开展知识培训和业务指导； 4. 建立公益性公墓区域日常巡查机制，开展定期巡查，受理投诉举报并及时查证； 5. 查处殡葬违法行为，并将案情、处置情况及时通报给相关部门和乡镇（街道）。	1. 配合做好公益性公墓（骨灰堂）等殡葬设施建设的选址等工作； 2. 加强对公益性公墓区域日常巡查监管，发现违法行为及时劝导制止并上报，协助核实投诉举报； 3. 配合查处殡葬违法行为，协助做好现场处置、说服教育、社会维稳等工作； 4. 做好乡级公墓建设管理，指导村级公墓建设管理。
14	大额临时救助资金发放	区民政局	1. 负责大额临时救助资金的审批； 2. 做好大额临时救助资金的发放。	1. 排查辖区内符合条件的对象； 2. 收集受助对象申请资料； 3. 对申请资料进行初审上报。
15	困境儿童、流动儿童、留守儿童认定、帮扶、关爱	区民政局	1. 完成资格认定； 2. 负责资金发放； 3. 建立救助档案。	1. 摸排辖区孤儿、留守儿童、事实无人抚养的儿童，建立信息台账，做好基本生活保障，并完成初审、上报等工作； 2. 对孤儿、留守儿童、流动儿童、事实无人抚养儿童基本信息录入系统维护，同时加强动态管理； 3. 加强走访，开展关爱活动； 4. 做好救助档案备份。
16	社会化养老服务机构管理	区民政局	1. 负责社会化养老机构的备案； 2. 对社会化养老机构进行审核； 3. 对社会化养老机构进行日常监管； 4. 对违法违规行为进行处罚。	1. 对违规行为进行日常排查上报并督促整改； 2. 对社会化养老机构信息统计上报； 3. 协助做好消防、食品安全巡查上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
17	未备案养老机构的查处	区民政局	1. 对未备案的养老机构，督促其及时备案； 2. 对不配合备案的养老机构，会同市场监管、住建、公安、消防等部门予以查处。	1. 排查未备案的养老机构，发现情况及时上报； 2. 配合查处未备案的养老机构。
18	政府购买居家养老服务	区民政局	1. 对上报的符合政府购买居家养老服务人员资格进行审查和复核； 2. 按照不低于20%比例进行抽查，人员经审查无异议的，报市老龄办备案。	1. 宣传政府居家养老服务政策； 2. 对年满60周岁、计划生育特殊家庭等老年人可享受政府购买居家养老服务进行初审。
19	生活无着落的流浪乞讨人员救助	区民政局	1. 对流浪乞讨人员进行救助； 2. 核实流浪乞讨人员身份信息，护送其返乡； 3. 按政策对无身份信息人员办理落户和特困补助。	1. 排查辖区内流浪乞讨人员，并上报； 2. 对符合条件的协助办理相关救助； 3. 做好本辖区外出返乡流浪人员的接收和安置工作。
20	公益性岗位开发、管理	区人力资源和社会保障局	1. 对乡镇（街道）提交的公益性岗位申请的必要性、可行性进行审核； 2. 负责组织报名、资格审查、拟用公示、办理聘用手续等工作； 3. 建立公益性岗位人员数据库，实行动态管理； 4. 对公益性岗位用人单位的管理情况进行监督检查； 5. 对公益性岗位退出申请进行核查。	1. 统计公益性岗位需求，并向区人力资源和社会保障局提出申请； 2. 对公益性岗位人员进行岗前培训和日常管理； 3. 向区人力资源和社会保障局提出公益性岗位退出申请、备案。
21	就业创业培训和补贴发放	区人力资源和社会保障局	1. 宣传贯彻落实各项创业扶持政策； 2. 做好就业创业培训和服务工作； 3. 负责创业补贴审核，做好资金拨付工作。	1. 协助开展就业创业技能培训； 2. 受理各项创业补贴的申请。



序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
22	就业见习单位申报	区人力资源和社会保障局	1. 负责政策宣传和见习基地、岗位、人员申报、审核； 2. 负责发放见习单位补贴； 3. 开展观摩活动，确定参观企业。	1. 宣传就业见习单位补贴政策； 2. 收集企业、岗位及人员信息，形成申报资料并上报。
23	劳动人事争议调解	区人力资源和社会保障局	1. 指导基层调解队伍建设，培训调解员； 2. 负责调解劳动争议、矛盾纠纷； 3. 负责劳动仲裁工作。	1. 提供培训场地、调解场所； 2. 开展争议事项的初调； 3. 协助调解劳动人事争议、矛盾纠纷。
24	社保冒领追缴	区人力资源和社会保障局	1. 每月对乡镇、卫健、民政等部门提供的死亡进行数据比对，及时向乡镇（街道）反馈死亡冒领人员名单及冒领金额； 2. 对检察院、上级部门下发的服刑数据进行汇总，及时下发乡镇（街道）进行核查，对于需追回冒领待遇，将名单下发乡镇（街道）； 3. 对于拒不退还的按照规定申请法院强制执行。	1. 社保冒领追缴机制政策宣传； 2. 根据上级社保经办机构提供的死亡冒领、服刑冒领名单开展多领待遇退还工作，注意资料的保存和整理； 3. 对于多次劝导仍拒不退回的，按照规定形成一套完善资料上报区人力资源和社会保障局。
25	被征地农民参加基本养老保险补贴发放	区人力资源和社会保障局 区财政局	<b>区人力资源和社会保障局：</b> 测算被征地农民养老保险补贴资金，按规定为被征地农民办理参保手续、代缴保险费和计发待遇。 <b>区财政局：</b> 落实被征地农民养老保险补贴资金。	1. 按要求做好被征地农民基本情况调查摸底、信息采集、宣传动员等工作； 2. 核实养老保险补贴对象名单、人数和户内人均征地面积； 3. 组织村填报《基本情况单》、《人员情况表》等； 4. 对被征地农民社会保障基本信息和有关报审材料进行初审和上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
26	公共租赁住房资格审核和复查	区住房和城乡建设局	1. 受理公共租赁住房资格申请； 2. 审核公示公共租赁住房资格，审批公共租赁住房申请名单； 3. 开展资格年度复审。	1. 对申请公共租赁住房人员开展入户调查，并进行资格初审； 2. 收集上报公共租赁住房资格复查资料。
27	困难群众医保参保资助	区医疗保障局	1. 对困难群众信息进行复审； 2. 发放困难群众医保参保资助资金。	1. 引导困难群众及时参保； 2. 收集困难群众银行卡号等个人信息进行初审并提交。
28	残疾人辅助器具发放	区残疾人联合会	1. 负责受理审核相关申请，确定辅助器具发放对象名单； 2. 组织做好辅助器具的采购和发放工作。	1. 收集上报符合条件的残疾人辅具申请材料； 2. 做好残疾人服务和关心关爱，帮助残疾人申请更换辅具等。
29	残疾人家庭无障碍改造	区残疾人联合会	1. 制定本地区残疾人家庭无障碍改造工作计划和实施方案； 2. 组织开展残疾人家庭无障碍改造需求评估； 3. 确定改造项目和内容，组织施工和验收； 4. 对改造资金进行管理和监督。	残疾人家庭无障碍改造需求的摸底和上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
30	残疾人就业扶持和教育资助	区残疾人联合会	1. 掌握本地区残疾人的就业状况和就业需求； 2. 协调教育部门和学校，保障残疾人受教育权利； 3. 制定残疾人就业扶持和教育资助政策和措施； 4. 组织开展残疾人职业技能培训和就业推荐； 5. 审核残疾人教育资助申请，发放资助资金。	1. 开展残疾人就业状况和教育需求摸底； 2. 协助开展残疾人康复就业，组织残疾人参加职业技能培训，做好公益助残等工作； 3. 跟踪服务残疾人就业创业和学习和生活等情况； 4. 残疾人教育资助申请的受理、初审和上报。
31	残疾人证办理	区残疾人联合会	1. 负责残疾人证的审批、核发和管理工作； 2. 对残疾评定机构的评定结果进行审核； 3. 组织开展残疾人证的换领、补发、迁移等工作。	1. 协助残疾人准备申请材料； 2. 对申请人的身份和户籍信息进行核实； 3. 协助申请人到指定的残疾等级鉴定机构进行残疾鉴定； 4. 收集评残办证材料并录入系统； 5. 代领发放残疾人证。
<b>四、平安法治（12项）</b>				
32	涉法涉诉信访案件化解	区委政法委员会	1. 制定涉法涉诉信访工作相关制度，建立涉法涉诉信访工作机制； 2. 负责对全区涉法涉诉信访工作统筹协调； 3. 开展涉法涉诉信访积案集中治理工作； 4. 督导全区政法单位及时解决群众反映的合法合理诉求。	1. 建立联动化解机制，协助政法单位化解涉法涉诉信访案件，落实好稳定工作责任，做好涉法涉诉信访人的释法明理、思想疏导、困难帮扶等工作； 2. 及时发现涉法涉诉矛盾纠纷并向区委政法委员会上报矛盾隐患、反馈问题解决情况。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
33	“三跨三分离”信访事项工作	区信访局	1. 对接信访事项的事发地或有权处理的部门（单位），提醒履行主体责任； 2. 协调提出化解方案。	配合做好信访人的困难帮扶、思想疏导等工作。
34	严重精神障碍患者服务管理	区委政法委员会 市公安局龙安分局 区卫生健康委员会	<b>区委政法委员会：</b> 1. 督促五职责任人每月开展随访工作； 2. 建立健全严重精神障碍患者救治救助工作的信息共享、协作配合、漏洞倒查等机制。 <b>市公安局龙安分局：</b> 对符合强制收治的精神障碍患者进行收治。 <b>区卫生健康委员会：</b> 一人一档，开展精神障碍患者等级鉴定工作。	1. 督促村及其监护人落实监护责任； 2. 配合卫健部门做好精神障碍患者等级鉴定工作； 3. 组织开展对严重精神障碍患者的入户、走访； 4. 配合落实贫困严重精神障碍患者的救助政策和救治救助工作。
35	非法集资处置	区政府办公室	1. 开展处置非法集资宣传教育； 2. 对上报的问题线索进行排查； 3. 协调公安等部门做好处置非法集资工作，建立非法集资监测预警机制，对非法集资行为进行认定，打击非法集资。	1. 配合开展处置非法集资宣传； 2. 发挥乡村两级网格化管理和基层群众自治组织的作用，对发现的问题线索及时上报，协助做好群众思想工作。
36	校外培训机构监管	区教育局 区文化广电体育旅游局 区科学技术局	<b>区教育局：</b> 负责校外培训机构规范发展工作，负责学科类校外培训机构日常监管、行政执法、风险防范处置等工作。 <b>区文化广电体育旅游局：</b> 负责文化艺术类、体育类等非学科类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置。 <b>区科学技术局：</b> 负责科技类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作。	1. 将校外培训治理纳入网格化管理，加强日常巡查，发现问题及时上报； 2. 区教育局、区文化广电体育旅游局、区科学技术局开展无证、无照非法校外培训机构监管执法时，协助做好协调联系、现场秩序维护、人员支持。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
37	燃气安全管理	区住房和城乡建设局	1. 定期排查燃气经营企业安全管理工作并要求整改； 2. 督导燃气企业燃气设施的改造； 3. 牵头完成燃气安全检查与执法。	1. 协助上级部门检查燃气生产经营单位的安全生产状况，及时制止违法行为，对劝阻无效的及时上报； 2. 协助督促燃气使用主体落实问题整改。
38	安全生产	区应急管理局 区消防救援大队 区市场监督管理局 区住房和城乡建设局 区卫生健康委员会	<b>区应急管理局：</b> 1. 综合监督管理本行政区域内的安全生产工作，制定和完善安全生产综合应急预案，并指导乡镇（街道）开展相应的演练； 2. 组织协调全区范围内的安全生产大检查；接收并处理乡镇（街道）上报的安全隐患信息，协调相关部门及时采取措施整改； 3. 协调指挥事故应急救援工作。 <b>区消防救援大队：</b> 对机关、团体、企业、事业等单位遵守消防法律法规的情况依法进行监督检查，督促、指导、协调做好消防宣传教育工作，接到火警立即赶赴火灾现场，救援遇险人员，排除险情，扑灭火灾。 <b>区市场监督管理局：</b> 1. 监督检查各类生产经营单位的产品质量及特种设备的安全状况，防止因产品质量问题或设备故障导致的安全事故；推动落实企业自查制度； 2. 处理涉及产品质量安全的投诉举报，依法查处违法行为。 <b>区住房和城乡建设局：</b> 1. 对建筑施工场地及经营性自建房进行安全监管，监督建筑施工单位落实安全生产责任制度； 2. 参与安全事故调查处理，针对存在的问题提出整改措施。 <b>区卫生健康委员会：</b> 1. 为安全生产事故中的受伤人员提供紧急医疗救助服务； 2. 开展职业健康宣传和教育，预防职业病的发生； 3. 协助做好事故现场的卫生防疫工作，预防传染病。	1. 组织开展安全生产知识普及，按照乡综合应急预案组织开展演练； 2. 配合相关部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报； 3. 安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
39	食品安全监管	区市场监督管理局	1. 组织开展食品安全宣传教育； 2. 完善食品安全应急体系，组织开展食品安全突发事件应对处置； 3. 督促食品生产经营者落实主体责任； 4. 负责组织实施食品生产、流通、餐饮服务、市场销售食用农产品监督管理。	1. 开展食品安全宣传教育和食品安全知识普及； 2. 开展食品生产经营单位进行巡查，发现隐患及时上报； 3. 及时上报各类检查数据及总结。
40	开展电动自行车入户、飞线充电隐患整治工作	区住房和城乡建设局 区消防救援大队 市公安局龙安分局	<b>区住房和城乡建设局：</b> 负责加强宣传引导，督促物业企业加强对区域内共用部位和公用设施管理、做好小区内消防车通道安全隐患排查。 <b>区消防救援大队：</b> 负责对监管范围内的单位和场所开展消防监督检查，发现的问题交由行业监管部门建档并督促整改。 <b>市公安局龙安分局：</b> 依据权限对电动自行车入户、飞线充电等行为进行监督检查。	1. 开展电动自行车使用、停放、充电安全宣传工作； 2. 督促网格员开展电动自行车入户、飞线充电隐患排查，对隐患行为人进行劝解； 3. 统计设备的基础数据、设施情况并上报； 4. 协助上级部门督促有关单位及个人履行电动自行车消防安全责任。
41	消防安全监管	区消防救援大队 市公安局龙安分局 区住房和城乡建设局	<b>区消防救援大队：</b> 负责实施消防工作的综合监管，依法依规对违法行为进行处置。 <b>市公安局龙安分局：</b> 负责查处职责范围内涉及消防安全的违法犯罪行为，组织指导派出所开展职责范围内的日常消防监督检查和消防宣传教育活动，协助维护火灾现场秩序，保护现场，参与火灾事故调查处理。 <b>区住房和城乡建设局：</b> 负责特殊建筑工程的消防设计审核、竣工验收等工作，对未依法进行消防设计审核、竣工验收的场所进行查处。	1. 按照乡综合应急预案，开展消防演练； 2. 对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门； 3. 发生火情及时组织群众疏散。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
42	自然灾害防范处置（含防汛、防台、防震、防雨雪、冰冻、防地质灾害等）	区应急管理局 区发展和改革委员会 区消防救援大队 区住房和城乡建设局 区水利局 区自然资源局 区城市管理局 区卫生健康委员会 区财政局	<b>区应急管理局：</b> 1. 负责综合指导协调各镇（街道）、各部门应对自然灾害防范处置工作； 2. 建立完善自然灾害分级应对制度，制定自然灾害类专项预案并组织实施，开展预案演练； 3. 建立监测预警和灾情报告制度，依法统一发布灾情； 4. 建立应急协调联动机制，协调组建相关应急专业队伍，指导各乡镇（街道）和社会应急救援力量建设，开展水旱灾害、地震、地质灾害等防范； 5. 组织指导协调自然灾害类等突发事件应急救援； 6. 组织指导重要应急物资的储备、调拨和紧急配送，承担区级救灾物资的管理、分配和监督使用工作。 <b>区发展和改革委员会：</b> 负责区级救灾物资的收储、轮换和日常管理。 <b>区消防救援大队：</b> 开展重大灾害事故应急救援工作。 <b>区住房和城乡建设局：</b> 1. 负责建筑工地防御预警发布、自建房屋隐患整治监测、督促检查物业小区防涝； 2. 指导受损房屋的安全评估和修复工作； 3. 参与灾后重建规划的制定和实施。 <b>区水利局：</b> 1. 负责承担水旱情监测预报预警工作；组织编制防御洪水抵御旱灾调度及应急水量调度方案并组织实施； 2. 承担防御洪水应急抢险的专业技术支撑。 <b>区自然资源局：</b> 1. 负责地质灾害防治工作的组织、指导、协调和监督，编制地质灾害防治规划和防护标准； 2. 组织开展地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查指导工作； 3. 指导开展群测群防、专业监测、预告预警和地质灾害工程治理等工作。 <b>区城市管理局：</b> 1. 加强立交桥日常巡查； 2. 负责建成区内雨雪冰冻天气期间的道路除冰融雪工作。 <b>区卫生健康委员会：</b> 1. 灾害发生后迅速组织医疗队伍前往灾区，提供紧急医疗服务； 2. 开展疾病预防控制工作，防止疫情爆发。 <b>区财政局：</b> 1. 安排自然灾害救助资金预算，确保救灾资金及时到位； 2. 监督救灾资金的使用情况，确保专款专用。	1. 开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单； 2. 组建乡抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作； 3. 开展辖区内低洼易涝点、江河堤防、山塘水库、山洪和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查； 4. 做好值班值守、信息报送、转发气象预警信息； 5. 出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带； 6. 发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 7. 组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
43	校园周边安全综合治理	区委政法委员会 区教育局 市公安局龙安分局 市公安局交通管理支队龙安大队 区交通运输局 区市场监督管理局	<p><b>区委政法委员会：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 牵头开展校园周边安全综合治理；</li> <li>2. 牵头建立健全校园周边安全防控工作机制。</li> </ol> <p><b>区教育局：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 牵头开展校园周边安全宣传教育；</li> <li>2. 牵头制定学校安全风险清单，建立动态监测和数据搜集、分析机制，对可能影响学校安全的公共安全事件、自然灾害等风险，第一时间通报学校，指导学校予以防范。</li> </ol> <p><b>市公安局龙安分局：</b></p> <p>加强校园周边安全巡逻。</p> <p><b>市公安局交通管理支队龙安大队：</b></p> <p>加强校车运营监督检查，依法查处未取得校车标牌的车辆提供校车服务和未取得校车驾驶资格的人员驾驶校车等行为。</p> <p><b>区交通运输局：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协调上级部门对取得道路运输经营许可的校车服务提供者进行监管，协调上级部门依法查处取得道路运输经营许可的企业或者个体经营者的有关违法行为；</li> <li>2. 参与校车行驶线路（县乡公路）实地勘察；</li> <li>3. 参与制定并实施校车服务方案，依法对校车使用许可申请提出意见。</li> </ol> <p><b>区市场监督管理局：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 检查校园周边食品经营商户证照是否齐全有效；</li> <li>2. 打击销售“三无”、过期食品，以及采购、贮存和销售危害未成年人身心健康的商品；</li> <li>3. 开展校园食品安全检查，督促校园周边餐饮单位严格落实食品安全主体责任。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展安全宣传教育；</li> <li>2. 配合参与校园周边安全应急演练和消防疏散演练；</li> <li>3. 配合开展校园周边安全综合整治；</li> <li>4. 协助有关部门设置校车运行道路交通安全标志、学生接送站点路牌和护学岗；</li> <li>5. 对校车运行线路进行排查，发现问题及时上报。</li> </ol>



序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
五、乡村振兴（3项）				
44	动物防疫、疫病应急处置	区农业农村局	1. 加强动物疫病防控技术指导； 2. 开展疫病宣传培训； 3. 做好动物强制免疫监督检查； 4. 发现一类动物疫病时，派人到现场，划定疫点、疫区、受威胁区，调查疫源，及时报区政府对疫区进行封锁； 5. 发现二类动物疫病时，划定疫点、疫区、受威胁区； 6. 按权限开展动物疫病处置。	1. 统计上报辖区内养殖场（户）、日常免疫底数； 2. 发现疑似动物疫病及时上报； 3. 协助上级部门做好监督检查，做好辖区内畜禽强制免疫工作。
45	高标准农田建设	区农业农村局	1. 负责高标准农田建设工作，制定本级农田建设规划，建立农田建设项目库，组织编制项目初步设计文件； 2. 申报项目，组织开展项目实施和初步验收； 3. 落实监管责任，开展日常监管，指导乡镇开展工作。	1. 开展项目申报、选址、农户沟通等工作； 2. 指导、组织村进行后期维护管理。
46	农机政策宣传推广、保障生产服务需求工作	区农业农村局	1. 加强农业机械安全法律、法规、标准和知识的宣传教育； 2. 支持农业机械跨行政区域作业，维护作业秩序，提供便利和服务，并依法实施安全监督管理； 3. 鼓励和扶持发展多种形式的农业机械服务组织，推进农业机械化信息网络建设，完善农业机械化服务体系； 4. 区级以上地方人民政府农业机械化主管部门、工业主管部门和区级以上地方质量监督部门、工商行政管理部门等有关部门按照各自职责，负责本行政区域的农业机械安全监督管理工作。	1. 配合上级对农机进行统计； 2. 配合上级开展农机技术推广与应用； 3. 配合开展农机购置补贴政策宣传； 4. 配合开展农业机械安全法律、法规、标准和知识的宣传教育； 5. 配合上级部门对农机进行年检。
六、自然资源（1项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
47	集体建设 用地使用 权的审核 转报	区自然资源局	负责辖内集体建设用地使用权的审核转报。	配合做好辖区集体建设用地使用权的 初审以及材料报送。
<b>七、生态环保（6项）</b>				
48	大气污染 防治	市生态环境局龙安分局 区发展和改革委员会 市公安局交通管理支队龙安大队 区住房和城乡建设局 区市场监督管理局 区交通运输局 区自然资源局 区水利局	<p><b>市生态环境局龙安分局：</b> 负责制定年度大气污染防治计划，制定重污染天气的应对方案，确定大气污染物减排目标及具体实施方案，协调推进大气污染联防联控机制，推进重点企业行业大气污染防治整治提升，推进温室气体减排工作。</p> <p><b>区发展和改革委员会：</b> 负责组织实施清洁能源标准，做好清洁能源保障工作。</p> <p><b>市生态环境局龙安分局、区交通运输局、市公安局交通管理支队龙安大队：</b> 做好机动车大气污染防治工作。</p> <p><b>区住房和城乡建设局：</b> 负责建筑工程扬尘污染防治。</p> <p><b>区市场监督管理局：</b> 协调安阳市市场监管综合行政执法支队龙安大队牵头，对违规运输、储存、销售、燃烧煤球、碳块等行为综合整治、处理处置。</p> <p><b>区交通运输局：</b> 负责做好本部门承担工程项目的扬尘治理工作，对道路扬尘治理工作进行监督指导。</p> <p><b>区自然资源局：</b> 负责矿山开采、未利用土地开发、土地整治和矿山地质环境治理恢复的扬尘防治工作。</p> <p><b>区水利局：</b> 负责水利工程施工工地扬尘防治监督管理。</p>	<p>1. 对大气污染防治、散煤清零、施工工地扬尘防治开展日常巡查，发现问题及时制止上报；</p> <p>2. 配合开展大气污染物减排、大气面源污染防治、应对气候变化及温室气体减排工作；</p> <p>3. 受理破坏大气环境投诉，调处环境初信初访和矛盾纠纷。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
49	土壤污染防治	市生态环境局龙安分局 区农业农村局 区水利局	<b>市生态环境局龙安分局：</b> 1. 负责区域内土壤环境问题的统筹协调和监督管理，负责监督管理区域内政府减排目标的落实； 2. 组织协调所辖区域内生态环境宣传教育工作； 3. 配合市生态环境综合行政执法支队执法。 <b>区农业农村局：</b> 对农村污染土壤负责分级管控和种植结构调整。 <b>区水利局：</b> 负责将农村黑臭水体治理和管护纳入河湖长制重点工作。	1. 配合开展土壤污染状况调查； 2. 协助调查处理土地污染方面的来信、来访、纠纷、投诉等情况； 3. 配合开展管控地块落实风险管控措施。
50	固体废物污染防治	市生态环境局龙安分局 区农业农村局 区卫生健康委员会 区城市管理局	<b>市生态环境局龙安分局：</b> 1. 负责对固体废物污染防治实施统一监督管理； 2. 落实固体废物污染防治管理制度、规范、标准； 3. 开展固体废物污染环境专项整治行动，严厉打击非法转移、倾倒、处置等违法行为。 <b>区农业农村局：</b> 负责农村生活垃圾污染环境的防治，强化农业固体废物监督管理，防止污染环境。 <b>区卫生健康委员会：</b> 1. 负责督促指导医疗卫生机构依法分类收集本单位产生的医疗废物，交由医疗废物集中处置单位处置； 2. 依法履行医疗废物污染防治的相关应急处置工作。 <b>区城市管理局：</b> 负责建成区内生活垃圾、建筑垃圾的分类收集、处理处置、综合利用等工作。	1. 开展固体废物污染防治宣传教育 and 科普工作； 2. 对固体废物污染防治开展日常巡查，发现、制止、上报污染环境和破坏生态行为； 3. 协助解决和处置堆积废弃物污染环境的问题。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
51	水污染防治	市生态环境局龙安分局 区住房和城乡建设局 区农业农村局 区水利局	<b>市生态环境局龙安分局：</b> 1. 负责制定水环境保护目标和年度实施计划； 2. 对水污染防治实施统一监督管理，负责提出饮用水水源保护区划定方案； 3. 负责黑臭水体监督指导工作。 <b>区住房和城乡建设局：</b> 负责城市黑臭水体排查整治。 <b>区农业农村局：</b> 负责合理规划、开发利用水产资源，预防和减少水产养殖对水环境的污染。 <b>区水利局：</b> 1. 负责制定水资源保护规划，加强水资源和饮用水源保护； 2. 负责会同有关部门适时对饮用水水源地进行优化调整。	1. 配合开展水污染防治工作； 2. 配合做好辖区内入河排污口整治工作； 3. 加强水环境保护的宣传教育、普及相关科学知识、增强保护意识。
52	突发环境事件应急处置	市生态环境局龙安分局	1. 建立辖区环境污染公共监测预警机制，组织制定预警方案； 2. 环境受到污染时，依法及时公布预警信息，启动应急措施。	1. 做好日常环保巡查，发现问题及时上报； 2. 做好突发环境事件的先期应急处置工作。
53	噪声污染防治	市生态环境局龙安分局 区城市管理局 市公安局龙安分局	<b>市生态环境局龙安分局：</b> 负责对企业生产加工的噪声污染进行认定和查处。 <b>区城市管理局：</b> 负责对建筑工地施工和夜间施工的噪声污染进行认定和查处。 <b>市公安局龙安分局：</b> 对社会生活噪音进行查处。	1. 发现或收到群众举报噪音扰民问题及时劝告制止，经劝告制止无效的上报有关部门； 2. 配合执法部门做好群众走访、现场确认等相关工作。
八、城乡建设（8项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
54	地名和行政区划、行政区域界线管理	区民政局	1. 开展地名管理和界线管理相关法律法规政策文件宣传； 2. 负责本行政区域的地名命名、更名审核以及监督管理工作； 3. 按照地名管理审批权限，负责地名命名、更名的审核、上报、备案工作； 4. 制定年度界线集中巡查工作方案并组织实施。	1. 做好行政区域变更申请及相关材料报送； 2. 做好行政区域界线界桩日常巡查； 3. 负责基层群众性自治组织区域名称和自然村名称命名、更名的申请。
55	农用地和未利用地转用	区自然资源局	1. 对是否符合国土空间规划、用途管制要求等内容进行审核； 2. 涉及耕地的落实耕地占补平衡； 3. 对农村宅基地涉及农用地和未利用地转用进行审查并上报区政府审批； 4. 农用地和未利用地转用工作上报市自然资源和规划局。	1. 委托第三方开展土地勘测、土地现状调查； 2. 对接用地项目个人及单位，反馈上级部门审批结果，监督其依法依规用地； 3. 协调相关企业落实耕地占补平衡政策； 4. 初步审核农村宅基地及辖区企业用地地类选址工作。
56	卫片图斑核查	区自然资源局	1. 下发违法图斑，负责对卫片进行对比甄别、实地核实认定； 2. 对违法行为进行依法查处； 3. 对违法行为整改情况进行实地核查验收，及时上报销号。	1. 做好日常巡查； 2. 配合对卫片图斑进行实地核查； 3. 协助对违法者下达限期整改通知书，督促其依法依规进行整治整改。
57	国家储备林项目建设	区自然资源局	1. 负责国储林项目建设的组织，协调落实项目建设计划任务，做好项目实施的指导、检查验收工作； 2. 主导林地林木的储备，对项目的规划提出专业建议。	1. 协调项目实施过程中的矛盾纠纷，保证项目工程建设顺利开展； 2. 组织村民、村委签订林地流转委托书、流转合同，确保项目开工以及后期管护的开展。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
58	房屋建筑隐患排查整治	区住房和城乡建设局	1. 负责全区房屋使用安全管理的统筹、协调、监督和指导； 2. 通过组织培训、统筹协调、研判推进、督查督办等方式，指导相关职能部门、乡镇人民政府、街道办事处，对本辖区内房屋使用安全进行日常监督管理。	1. 开展辖区房屋使用安全隐患排查，发现问题及时上报； 2. 督促房屋使用安全责任人采取加固、修缮、拆除、改建等措施进行治理。
59	做好煤矿采空区民房安全及生态修复工作	区住房和城乡建设局 区自然资源局	<b>区住房和城乡建设局：</b> 1. 负责采空区房屋安全鉴定； 2. 负责编制房屋建筑方案图集。 <b>区自然资源局：</b> 1. 负责煤矿采空区的生态修复工作； 2. 督促矿山按照生态修复和土地复垦方案执行修复工作； 3. 组织对生态修复工作验收。	1. 开展煤矿采空区民房安全日常排查上报； 2. 配合开展生态修复工作。
60	破损窨井盖更换	区城市管理局	通知电力、水务、通信、燃气、污水等部门更换破损窨井盖。	1. 排查辖区内破损窨井盖； 2. 上报破损类型、数量。
61	河道违法整治	区水利局	1. 负责依法保护水利设施； 2. 组织开展整治河湖乱占、乱采、乱堆、乱建的“四乱”问题； 3. 负责打击河道非法采砂行为。	1. 负责对辖区内河湖乱占、乱采、乱堆、乱建的“四乱”问题的排查及上报； 2. 对发现的河道违法采砂行为及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
<b>九、文化和旅游（1项）</b>				
62	对文化市场的日常监管	区文化广电体育旅游局	1. 依法对互联网上网服务营业场所经营单位、娱乐场所、旅行社日常经营活动和营业性演出的监督管理工作，对发现的文化和旅游领域违法案件进行上报； 2. 对文化娱乐行业领域生产经营单位和场所安全生产日常监管指导工作； 3. 区文化广电体育旅游局对乡镇（街道）上报相关问题及时进行核查、处理。	1. 对辖区内文旅市场、文保单位开展巡查； 2. 配合开展执法活动。
<b>十、卫生健康（1项）</b>				
63	传染病防控等突发公共卫生事件应对	区卫生健康委员会	1. 开展预防传染病等突发公共卫生事件知识的宣传教育； 2. 负责传染病等突发公共卫生事件应急预案的制定，开展突发事件应急演练； 3. 做好传染病等突发公共卫生事件的监测与预警工作； 4. 负责传染病等突发公共卫生事件应急处理专业队伍的建设和培训； 5. 负责传染病防控等公共卫生突发事件的调查、控制，开展医疗救治。	1. 组织开展预防传染病等公共卫生知识的宣传和健康教育； 2. 配合做好应急预案演练； 3. 发现辖区出现疫情，及时上报疾控部门； 4. 做好村传染病等突发公共卫生事件防控工作。
<b>十一、应急管理及消防（1项）</b>				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
64	森林防灭火	区应急管理局 区自然资源局（区林业局） 区消防救援大队	<b>区应急管理局：</b> 1. 负责组织编制和修订本地区的森林防火应急预案； 2. 协调指导各乡镇（街道）进行预案演练； 3. 指挥调度火灾扑救工作。 <b>区自然资源局（区林业局）：</b> 1. 组织制定和实施全区森林防灭火基础设施建设规划，做好森林防火宣传工作； 2. 督促检查和维护管理森林防灭火设施设备； 3. 指导基层森林防火专业队伍建设。 <b>区消防救援大队：</b> 1. 组织森林防灭火科学研究，培训森林防灭火专业队伍； 2. 组织加强森林防灭火期的值班调度； 3. 汇总森林防灭火工作信息和森林火灾信息； 4. 做好森林火灾扑救和被困人员救援工作。	1. 制定森林防灭火应急预案，开展演练，做好值班值守； 2. 划分网格，组建护林员队伍和防火灭火力量，储备必要的灭火物资； 3. 发现火情，立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困等信息； 4. 在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救。
<b>十二、综合政务（1项）</b>				
65	区党史、地方志、年鉴编纂	区委办公室	1. 制定党史和文献工作规划，组织开展党史研究、党史著作编写、党史宣传教育、党史资料征集等工作； 2. 组织开展区级地方志书编纂，指导、督促乡镇（街道）、村（社区）做好乡镇（街道）志、村（社区）志编纂工作； 3. 搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动地方志理论研究； 4. 组织开发利用地方志资料； 5. 组织开展区级综合年鉴和其他市情资料书籍的编纂工作。	1. 组织开展好本地党史资料征集、党史研究、党史著作编写、党史宣传教育等工作，上报相关资料； 2. 做好本地地方史志资料的收集、编写、上报； 3. 征集上报本地上一年度自然、经济、文化、社会等方面的年鉴资料。



# 马家乡上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、经济发展（2项）		
1	成品油市场的监督检查及违法违规行为的查处	承接部门：区商务局 工作方式：由区商务局负责成品油市场的监督检查，并查处违法违规行为。
2	全国经济普查工作中行业分类和赋码工作	承接部门：区统计局 工作方式：由区统计局成立编码小组，负责开展分类和赋码工作。
二、民生服务（18项）		
3	高校应届毕业生生源信息核查	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局安排人员进行核查。
4	创业实体信息及就业务工信息统计	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局安排人员进行统计。
5	就业帮扶培训	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局安排人员进行培训。
6	灵活就业人员社保补贴审核确认	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局负责灵活就业人员社保补贴审核确认。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
7	保障农民工工资支付	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局工作人员日常巡查辖区内企业和在建项目，保障农民工工资支付到位。
8	对辖区企业职工职业健康监督管理工作	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会负责监督管理辖区企业职工职业健康。
9	乡（镇）、街道、村、社区必须制止偷埋土葬	承接部门：区民政局 工作方式：将应当火化的遗体土葬的，或者在公墓和农村的公益性墓地以外的其他地方埋葬遗体、建造坟墓的，由区民政局责令限期改正。
10	对违规领取80岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：区民政局 工作方式：由区民政局负责对违规领取80岁以上高龄津贴的追缴。
11	出具适龄儿童、少年到非户籍所在地入学申请证明	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
12	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
13	对完成医保码签发任务指标的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
14	城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计	承接部门：区医疗保障局 工作方式：由区医疗保障局负责对城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计。
15	农村部分计划生育家庭奖励扶助金审核确认	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会负责审核确认。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
16	出具法律援助经济状况证明	根据《法律援助法》相关规定，不再开展此项工作。
17	收养登记	承接部门：区民政局 工作方式：1. 区分收养登记类型，查验当事人提交的证件和证明材料、照片是否符合此类型的要求； 2. 询问或者调查当事人的收养意愿、目的和条件，告知收养登记的条件和弄虚作假的后果； 3. 依法进行收养评估并登记。
18	开展妇幼健康服务项目	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会提供妇幼健康服务。
19	免费向已婚育龄夫妻提供避孕药具	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会药具管理机构负责免费发放管理工作。
20	开展惠民保征缴工作	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
三、平安法治（13项）		
21	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	承接部门：区应急管理局和其他负有安全生产监督管理职责的部门 工作方式：由区应急管理局和其他负有安全生产监督管理职责的部门对生产经营单位重大事故隐患进行监督检查。
22	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	承接部门：区应急管理局 工作方式：区应急管理局组织专业技术人员对加油站危险化学品、设备设施开展安全检查。
23	对非药品类易制毒化学品生产、经营的监督检查	承接部门：区应急管理局 工作方式：由区应急管理局对非药品类易制毒化学品生产、经营进行监督检查。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
24	生产经营单位生产安全事故应急预案备案	承接部门：区应急管理局及其他负有安全生产监督管理职责的部门 工作方式：由区应急管理局及其他负有安全生产监督管理职责的部门负责生产经营单位生产安全事故应急预案备案。
25	建立微型消防站	承接部门：区消防救援大队 工作方式：由区消防救援大队负责组织实施微型消防站建设。
26	对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查	承接部门：区应急管理局 工作方式：由区应急管理局对存在重大危险源的危险化学品单位进行监督检查。
27	食品小作坊登记	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：由区市场监督管理局负责登记食品小作坊。
28	对地质勘探单位安全生产情况的监督检查	承接部门：区应急管理局 工作方式：由区应急管理局对地质勘探单位安全生产情况进行监督检查。
29	对非煤矿山外包工程安全生产的监督检查	承接部门：区应急管理局 工作方式：由区应急管理局对非煤矿山外包工程安全生产进行监督检查。
30	对非煤矿山企业、尾矿库日常安全生产监督检查	承接部门：区应急管理局 工作方式：由区应急管理局对非煤矿山企业、尾矿库日常安全生产进行监督检查。
31	对小型露天采石场安全生产情况、事故隐患排查情况的监督检查	承接部门：区应急管理局 工作方式：由区应急管理局对小型露天采石场安全生产情况、事故隐患排查情况进行监督检查。
32	开展地质灾害隐患判定、治理工作	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局开展地质灾害隐患判定、治理工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
33	出具无犯罪记录证明	承接部门：市公安局龙安分局 工作方式：由当事人户籍所在地派出所（可根据有关规定异地办理）负责出具无犯罪记录证明。
<b>四、乡村振兴（20项）</b>		
34	对假冒、伪造肥料登记证、登记证号的处罚	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局对假冒、伪造肥料登记证、登记证号的处罚。
35	对农产品生产企业、农民专业合作社、农业社会化服务组织未依照规定建立、保存农产品生产记录，或者伪造、变造农产品生产记录的处罚	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局对农产品生产企业、农民专业合作社、农业社会化服务组织未依照规定建立、保存农产品生产记录，或者伪造、变造农产品生产记录进行处罚。
36	对生产、销售包装上未附标签、标签残缺不清或者擅自修改标签内容的处罚	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局对生产、销售包装上未附标签、标签残缺不清或者擅自修改标签内容进行处罚。
37	对为未经定点违法从事生猪屠宰活动的单位和个人提供生猪屠宰场所或者生猪产品储存设施，或者为对生猪、生猪产品注水或者注入其他物质的单位和个人提供场所的处罚	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局对为未经定点违法从事生猪屠宰活动的单位和个人提供生猪屠宰场所或者生猪产品储存设施，或者为对生猪、生猪产品注水或者注入其他物质的单位和个人提供场所进行处罚。
38	对未取得农药经营许可证经营农药的处罚	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局对未取得农药经营许可证经营农药进行处罚。
39	对生产、销售未取得登记证的肥料产品的处罚	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局对生产、销售未取得登记证的肥料产品进行处罚。
40	对兴办畜禽养殖场未备案，畜禽养殖场未建立养殖档案或者未按照规定保存养殖档案的处罚	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局对兴办畜禽养殖场未备案，畜禽养殖场未建立养殖档案或者未按照规定保存养殖档案进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
41	动物疫情信息采集	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局负责动物疫情信息采集。
42	动物防疫条件合格证核发	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局负责动物防疫条件合格证核发。
43	农产品质量检测	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局对农产品质量进行检测。
44	对擅自改变灌区灌排渠系或者私开口门，拦截抢占水源的处罚	事项依据已失效，不再开展此项工作。
45	对在水利工程及其管理范围内侵占、破坏水利工程及其附属设施的处罚	事项依据已失效，不再开展此项工作。
46	对在水利工程及其管理范围内在水库、渠道内弃置、堆放阻碍供水、航运的物体的处罚	事项依据已失效，不再开展此项工作。
47	对在水利工程及其管理范围内进行爆破、打井、取土、建窑、葬坟等危害工程安全的活动的处罚	事项依据已失效，不再开展此项工作。
48	对在水利工程及其管理范围内未经批准新建、改建、扩建建筑物的处罚	事项依据已失效，不再开展此项工作。
49	对在水利工程及其管理范围内未经批准或不按照批准的作业方式开采砂石、砂金等的处罚	事项依据已失效，不再开展此项工作。
50	对在水利工程及其管理范围内围垦水库和擅自开垦土地的处罚	事项依据已失效，不再开展此项工作。
51	对在水利工程及其管理范围内擅自启闭闸门，扰乱工程管理的处罚	事项依据已失效，不再开展此项工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
52	小型水库安全监督和防汛监督管理	承接部门：区水利局 工作方式：由区水利局安排人员对小型水库进行安全监督和防汛监督管理。
53	动物防疫疫苗的领取储存及防疫员报酬发放工作	承接部门：区农业农村局 工作方式：区农业农村局负责动物防疫疫苗的领取储存及防疫员报酬发放工作。
<b>五、自然资源（11项）</b>		
54	对擅自将农民集体所有的土地通过出让、转让使用权或者出租等方式用于非农业建设，或者违反规定将集体经营性建设用地通过出让、出租等方式交由单位或者个人使用的处罚	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局对擅自将农民集体所有的土地通过出让、转让使用权或者出租等方式用于非农业建设，或者违反规定将集体经营性建设用地通过出让、出租等方式交由单位或者个人使用进行处罚。
55	对拒不履行土地复垦义务的处罚	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局对拒不履行土地复垦义务进行处罚。
56	对临时用地期满之日起一年内未完成复垦或者未恢复种植条件的处罚	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局对临时用地期满之日起一年内未完成复垦或者未恢复种植条件进行处罚。
57	对未经批准或者采取欺骗手段骗取批准，非法占用土地的处罚	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局对未经批准或者采取欺骗手段骗取批准，非法占用土地进行处罚。
58	对依法收回国有土地使用权当事人拒不交出土地的，临时使用土地期满拒不归还的，或者不按照批准的用途使用国有土地的处罚	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局对依法收回国有土地使用权当事人拒不交出土地的，临时使用土地期满拒不归还的，或者不按照批准的用途使用国有土地进行处罚。
59	对非法占用永久基本农田发展林果业或者挖塘养鱼的处罚	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局对非法占用永久基本农田发展林果业或者挖塘养鱼进行处罚。
60	土地征收、征用	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局负责土地征收、征用。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
61	开展林业有害生物监测、检疫和防治	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局开展林业有害生物监测、检疫和防治。
62	自然资源统一确权登记	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局对自然资源统一确权登记。
63	耕地土质检测	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局对耕地土质进行检测。
64	生态廊道造林绿化违规占用耕地问题整改	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局对生态廊道造林绿化违规占用耕地问题进行整改。
六、生态环保（5项）		
65	对排放油烟的餐饮服务业经营者未安装油烟净化设施、不正常使用油烟净化设施或者未采取其他油烟净化措施，超过排放标准排放油烟的处罚	承接部门：区城市管理局 工作方式：由区城市管理局对排放油烟的餐饮服务业经营者未安装油烟净化设施、不正常使用油烟净化设施或者未采取其他油烟净化措施，超过排放标准排放油烟进行处罚。
66	危险废物环境风险隐患排查整治	承接部门：市生态环境局龙安分局 工作方式：由市生态环境局龙安分局对危险废物环境风险隐患进行排查整治。
67	集中式饮用水水源地环境调查评估并采取相应风险防范措施	承接部门：市生态环境局龙安分局 工作方式：由市生态环境局龙安分局负责对集中式饮用水水源地环境调查评估并采取相应风险防范措施。
68	企业污染设施运行和超标排放情况排查	承接部门：市生态环境局龙安分局 工作方式：由市生态环境局龙安分局对企业污染设施运行和超标排放情况进行排查。
69	落实重污染天气管控期间企业断电	承接部门：市生态环境局龙安分局 工作方式：由市生态环境局龙安分局协调落实管控期间企业断电。
七、城乡建设（18项）		



序号	事项名称	承接部门及工作方式
70	储备国有土地上的环境卫生整治	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局负责储备国有土地上的环境卫生整治。
71	对未取得建设工程规划许可证或者未按照建设工程规划许可证的规定进行建设的处罚	承接部门：区城市管理局 工作方式：由区城市管理局对未取得建设工程规划许可证或者未按照建设工程规划许可证的规定进行建设进行处罚。
72	对未经批准进行临时建设的处罚	承接部门：区城市管理局 工作方式：由区城市管理局对未经批准进行临时建设进行处罚。
73	对未按照批准内容进行临时建设的处罚	承接部门：区城市管理局 工作方式：由区城市管理局对未按照批准内容进行临时建设进行处罚。
74	对临时建筑物、构筑物超过批准期限不拆除的处罚	承接部门：区城市管理局 工作方式：由区城市管理局对建设单位或者个人未经批准进行临时建设、未按照批准内容进行临时建设，临时建筑物、构筑物超过批准期限不拆除进行处罚。
75	对建设单位未取得施工许可证或者开工报告未经批准，擅自施工的处罚	承接部门：区城市管理局 工作方式：由区城市管理局负责对建设单位未取得施工许可证或者开工报告未经批准，擅自施工进行处罚。
76	对个人未按规定缴纳城市垃圾处理费的处罚	承接部门：区城市管理局 工作方式：由区城市管理局对个人未按规定缴纳城市垃圾处理费进行处罚。
77	对临街工地不设置护栏或者不作遮挡，停工场地不及时整理并作必要覆盖或者竣工后不及时清理和平整场地，影响市容和环境卫生的处罚	承接部门：区城市管理局 工作方式：由区城市管理局负责对临街工地不设置护栏或者不作遮挡，停工场地不及时整理并作必要覆盖或者竣工后不及时清理和平整场地，影响市容和环境卫生的处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
78	对擅自在街道两侧和其他公共场所临时堆放物料、摆摊设点影响市容的处罚	承接部门：区城市管理局 工作方式：由区城市管理局负责对擅自在街道两侧和其他公共场所临时堆放物料、摆摊设点影响市容的处罚。
79	对未经批准或者不按照河道采砂许可证规定的区域、期限和作业方式进行采砂的处罚	承接部门：区水利局 工作方式：由区水利局对未经批准或者不按照河道采砂许可证规定的区域、期限和作业方式进行采砂进行处罚。
80	对在城市人民政府确定的主要街道临街建筑物的阳台和窗外堆放、吊挂有碍市容物品的处罚	承接部门：区城市管理局 工作方式：由区城市管理局对在城市人民政府确定的主要街道临街建筑物的阳台和窗外堆放、吊挂有碍市容物品进行处罚。
81	对在城市建筑物、设施以及树木上涂写、刻画，或者未经批准张挂、张贴宣传品等的处罚	承接部门：区城市管理局 工作方式：由区城市管理局对在城市建筑物、设施以及树木上涂写、刻画，或者未经批准张挂、张贴宣传品等进行处罚。
82	房屋安全评估	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局负责对房屋安全评估。
83	自建房安全等级鉴定	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局负责自建房安全等级鉴定。
84	对未经批准擅自拆除环境卫生设施或者未按批准的拆迁方案进行拆迁的处罚	承接部门：区城市管理局 工作方式：由区城市管理局负责对未经批准擅自拆除环境卫生设施或者未按批准的拆迁方案进行拆迁的处罚。
85	落实山区灾后重建、应急处置工作中的矿产资源利用	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局负责落实山区灾后重建、应急处置工作中的矿产资源利用。
86	公益林管护	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局负责公益林管护。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
87	开展历史遗留废弃矿山生态修复工作	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局开展历史遗留废弃矿山生态修复工作。
八、应急管理及消防（1项）		
88	对埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距的处罚	承接部门：区消防救援大队 工作方式：由区消防救援大队负责对埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距的处罚。
九、市场监管（2项）		
89	特种设备安全监督检查	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：由区市场监督管理局负责特种设备安全监督检查。
90	对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：由区市场监督管理局对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节进行监督管理。
十、综合政务（1项）		
91	非党报党刊征订	承接部门：非重点党报党刊征订任务提出单位 工作方式：由非重点党报党刊征订任务提出单位自行负责，不再下达征订任务到乡镇（街道）。