

安阳市龙安区中州路街道 履行职责事项清单

目 录

1. 基本履职事项清单·····	(1)
2. 配合履职事项清单·····	(10)
3. 上级部门收回事项清单·····	(30)

中州路街道基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（25项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	强化党工委自身建设，严格落实全面从严治党主体责任，坚持民主集中制，落实党内政治生活、理论学习中心组学习、联系服务群众、“三重一大”集体决策、调查研究等制度。
3	抓好基层党组织建设，严格执行党的组织生活制度，负责基层党组织的成立、撤销、调整、换届，指导做好新兴领域党建、“五星”支部建设。
4	加强党员队伍建设，负责党员的发展、教育、管理、监督和服务等工作，落实党内关怀、党员激励制度。
5	加强干部队伍建设，按照干部管理权限，负责街道、社区干部的教育、培养、选拔、考核、监督和待遇保障，加强后备干部的培育储备。
6	坚持党管人才原则，加强人才队伍建设，开展人才政策宣传，落实“涇泉涌流”计划，做好各类人才引进、培育工作。
7	做好退休干部服务保障、日常管理工作。
8	落实党风廉政建设责任制，加强党风廉政建设和反腐败斗争，深入贯彻中央八项规定及其实施细则精神，常态化开展以案促改工作。
9	依规依纪开展监督执纪问责工作，加强街道、社区两级监督，严格按照权限排查、受理、调查并处置问题线索。
10	接受上级党委巡察，做好巡视巡察反馈问题整改和成果运用。

序号	事项名称
11	落实意识形态工作责任制、网络意识形态工作责任制及网络安全工作责任制，做好正面宣传和舆论引导，防范化解意识形态领域风险。
12	加强精神文明建设，开展社会主义核心价值观宣传教育，推进新时代文明实践工作，积极选树、宣传先进典型。
13	加强新时代文明实践所（站）规范化建设与管理，推动文明实践活动常态化开展。
14	负责联系民主党派成员、无党派人士、党外知识分子、少数民族人士、宗教界人士、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、港澳台同胞、海外侨胞和归侨侨眷等各领域统一战线工作对象，做好新时代党的统一战线工作。
15	开展铸牢中华民族共同体意识宣传教育，依法做好民族团结进步促进工作。
16	落实基层群众自治制度，指导社区开展换届选举、制定自治章程等工作，指导监督社区落实“一征三议两公开”等制度。
17	加强社会工作者、志愿者队伍建设和管理，做好社区社会组织的备案工作，推动社会力量广泛参与基层社会治理。
18	加强街道人大代表联络站建设，组织和保障辖区内的人大代表依法履职，开展视察调研、联系服务人民群众等活动。
19	落实政治协商制度，支持保障政协委员进行民主监督和参政议政，做好政协提案办理。
20	坚持党管武装，负责全民国防宣传教育、国防动员和民兵工作，加强人民武装部规范化建设。
21	负责基层工会组织建设，开展职工培训教育，做好服务保障、困难职工帮扶等工作，维护职工合法权益。
22	负责基层团组织建设，做好团员发展、教育、管理、服务，维护青少年权益。
23	负责基层妇联组织建设，开展家庭家教家风宣传教育活动，做好妇女儿童关爱帮扶等工作，维护妇女儿童合法权益。
24	加强科普阵地建设，开展科学普及活动。

序号	事项名称
25	加强“五老”队伍建设，做好引导、关爱、保护青少年健康成长等关心下一代工作。
二、经济发展（16项）	
26	落实辖区经济社会发展规划和年度计划，制定实施本街道经济发展和产业计划，推动经济高质量发展。
27	依据街道地域优势，发展楼宇经济等经济形态。
28	开展招商引资工作，做好招商政策宣传、项目信息上报、外出招商洽谈、项目签约落地等工作。
29	盘活存量资产资源，推进地质大厦等项目工程建设。
30	推进辖区重点项目建设，负责北京双杰电气等项目跟踪落地。
31	加强特色产业引培，推进北京“技击之士”等项目落地，扶持电商直播产业。
32	优化营商环境，开展“万人助万企”活动，推进社会信用体系建设，落实惠企助企政策。
33	助力企业科技创新，对产学研合作相关政策进行宣传、解读，推动高新技术企业和科技型中小企业申报。
34	建立企业技能人才需求台账，做好招引、培训等相关服务工作。
35	负责做好“四上”企业培育和准规上企业入库服务工作，引导企业做大做强。
36	组织开展政银企对接活动，推动企业构建多元化融资路径，解决发展难题。
37	指导商会规范化建设，服务民营经济健康发展。

序号	事项名称
38	做好经济运行数据的监测、汇总、核查、分析和上报。
39	开展经济、人口等重大国情国力普查工作，依法开展专项统计调查工作。
40	开展国有资产运营管理，做好资产新增、管理、接收，定期开展资产清查等工作。
41	负责本级政府性债权债务的管理和清偿工作，防范化解债务风险。
三、民生服务（21项）	
42	开展人口和生育政策宣传，做好优生优育服务、人口信息监测等工作。
43	负责生育服务登记工作，落实各项计划生育奖励扶助政策。
44	开展爱国卫生运动，做好健康教育宣传和病媒生物防制等工作。
45	开展就业创业政策宣传，做好就业失业人员登记、补贴申报、创业服务、技能培训、公益性岗位管理等帮扶工作。
46	负责本辖区城乡养老保险政策宣传、资格认证、参保登记、缴费管理、待遇管理、注销登记等工作。
47	开展居民医保政策宣传，负责本辖区城乡居民、职工基本医疗保险登记、变更、查询等经办服务工作。
48	加强义务教育政策宣传，做好控辍保学工作，依法保障适龄儿童和少年接受义务教育的权利。
49	负责辖区内养老服务体系建设，指导社区日间照料中心运营，开展老年助餐和探访关爱等工作。
50	负责本辖区老年人权益保障，做好高龄老人津贴的审核上报和动态管理。

序号	事项名称
51	负责低收入人群生活保障的申请、受理、审核、认定和动态管理工作。
52	做好特困人群的生活保障工作，依法受理、审核、认定和动态管理。
53	负责临时救助政策宣传，做好小额临时救助的审批。
54	负责生活困难的精神障碍患者家庭的帮扶工作。
55	做好独居、空巢、失能、重残特殊家庭老年人扶助工作，提供探访关爱服务。
56	做好婚事新办、丧事简办、孝亲敬老宣传工作，推进移风易俗，树立文明新风。
57	做好街道便民服务化标准化建设，指导、监督社区便民服务站工作。
58	负责宣传拥军优属政策，开展就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、权益维护、建档立卡等工作。
59	负责“两癌”筛查、产前“两筛”宣传组织，做好“两癌”救助资格初审等妇女健康服务工作。
60	开展残疾人政策宣传，做好残疾人关爱保障工作。
61	宣传红十字精神，组织辖区开展急救知识普及和技能培训，提高公众自救互救能力。
62	组织开展慈善公益宣传、慈善募捐工作，接受社会捐赠，规范管理捐赠款物并公示使用情况。
四、平安法治（17项）	
63	开展普法宣传教育和法治建设工作，引导全民学法、懂法、用法、守法。

序号	事项名称
64	推进公共法律服务体系建设，提供法律咨询等基层公共法律服务。
65	加强依法治街建设，落实领导干部学法用法制度，推进依法行政。
66	做好行政诉讼案件应诉工作，推进依法履职。
67	规范街道依法行政行为，做好行政复议应对工作。
68	加强综合行政执法队伍规范化建设，依法行使行政处罚权，开展综合行政执法工作。
69	建立健全社会稳定风险研判工作机制，做好社会稳定风险隐患排查、上报、先期处置工作。
70	坚持和发展新时代“枫桥经验”，加强人民调解员队伍建设，开展人民调解工作，排查化解辖区的矛盾纠纷。
71	建立健全信访应急预案和领导接访、包案等制度，按规定受理、协调、处置信访事项。
72	推进社会治安防控体系建设，组建群防群治队伍，做好联防联控和巡逻守护工作。
73	做好特殊群体的动态摸排、定期走访、教育疏导和社会救助等工作。
74	开展扫黑除恶、反电诈、反邪教等领域的宣传教育活动，做好线索摸排、上报工作。
75	开展未成年人防溺水水宣传教育，对辖区内重点水域进行巡查，发现问题及时上报。
76	开展禁毒宣传教育，做好禁种铲毒、社区戒毒工作。
77	落实网格化责任制度，加强网格员队伍建设，开展信息收集、日常走访等网格工作。

序号	事项名称
78	贯彻总体国家安全观，开展国家安全宣传、教育，防范、制止危害国家安全的行为，常态化开展涉国家安全风险排查上报等工作。
79	加强人民防空知识宣传教育，开展人民防空疏散演练。
五、生态环保（2项）	
80	做好大气、水、土壤等生态环境保护宣传工作。
81	做好街道落叶、生活垃圾等可燃物焚烧行为的日常巡查工作。
六、城乡建设（5项）	
82	做好老旧小区改造等工程项目建设工作。
83	做好背街小巷等责任范围内道路的日常维护与管理工作。
84	做好街道自建绿地的养护管理工作。
85	指导业主委员会、物业管理机构的成立和日常运行，做好物业管理机构的协调和监督工作。
86	开展市容市貌、环境卫生方面的宣传教育，提高群众的文明素质。
七、文化和旅游（7项）	
87	做好文物宣传及保护工作，依法开展殷墟保护区内的文物保护工作。
88	开展街道非物质文化遗产挖掘及宣传工作。

序号	事项名称
89	负责公共文化设施的管理维护，做好文化阵地建设，组织开展公共文化活动。
90	依托殷墟旅游景区，广泛开展节日民俗等文化娱乐活动，传承中华优秀传统文化。
91	指导社区做好“甲骨文书屋”管理和维护，开展全民阅读活动，丰富群众精神文化生活。
92	推广以“甲骨文”为代表的殷商文化，深度挖掘殷墟保护区资源优势，推动文旅融合发展。
93	做好文体设施的管理和维护，组织开展全民健身等群众性文体活动。
八、综合政务（13项）	
94	做好街道电子政务平台的使用、管理和运行维护，推行电子化办公。
95	完善保密制度，开展保密教育宣传培训，做好涉密载体管理等机要保密工作。
96	负责公文处理、信息报送、综合性文稿起草审核等工作。
97	做好政务信息公开工作，对申请公开的信息依法办理答复。
98	负责做好本单位人员的人事管理、工资发放等工作。
99	做好街道财务及审计工作，管理和监督各项财政收支，督促审计问题整改和成果运用。
100	组织筹备各类会议，做好会议的组织筹备、保障服务等工作。
101	开展公共机构节能降耗宣传教育，加强水、电等日常节能管理工作。

序号	事项名称
102	落实值班值守制度，对各类突发事件及时接收上报并做好先期处置。
103	负责档案宣传及管理工作，做好档案资料收集、整理、归档、移交工作，推进档案信息化建设。
104	落实街道固定资产管理责任制，做好单位固定资产购买、登记、内部调拨、维修、报废等工作。
105	负责12345政务服务便民热线交办事项的接收、办理及反馈工作。
106	负责街道采购管理，根据采购目录和采购限额标准开展采购工作。

中州路街道配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
一、党的建设（3项）				
1	“扫黄打非”工作	区委宣传部	1. 拟订“扫黄打非”行动方案并组织实施； 2. 组织协调公安、文广体旅、市场监管等部门对出版物市场、娱乐市场、网络文化市场实施有效管理，依法查处文化市场中的违法违规行为，规范旅游场所的文化经营行为，查办涉及出版物和文化市场管理中的有关违法犯罪活动，负责当地互联网内容的监督，立案查处网络传播侵权盗版、淫秽色情等非法出版物违法犯罪行为，组织开展打击假媒体、假记者站、假记者以及新闻敲诈等活动。	1. 做好辖区“扫黄打非”相关政策法规的学习、宣传、培训以及信息沟通等工作； 2. 对辖区内文化市场及经营单位开展日常巡查，发现问题及时上报； 3. 配合查处非法或违禁图书、报刊、光盘以及印刷品、宣传品的销售传播。
2	征兵工作	区人民武装部 市公安局龙安分局 区卫生健康委员会	区人民武装部： 1. 统筹全区征兵工作，制定计划、分解任务； 2. 组织体格检查、政治考核、审批定兵。 市公安局龙安分局： 对应征青年进行户籍、违法犯罪记录、现实表现等政治审查。 区卫生健康委员会： 组织应征青年参加体格检查，审核体检结果。	1. 负责宣传动员，组织适龄青年报名； 2. 向区人民武装部推荐合格青年； 3. 通知应征青年参与初步体检； 4. 配合公安部门开展政治审查。
3	户外劳动者爱心驿站建设管理	区总工会	1. 负责建设爱心驿站； 2. 及时维护爱心驿站设施，补充药品和纯净水等物资。	1. 推荐建设爱心驿站位置； 2. 定期检查爱心驿站设施状况； 3. 发现破损问题，及时上报。
二、经济发展（4项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
4	科技型企业与平台、科技项目及研发费用的申报	区科学技术局	1. 提供符合申报条件的企业名单； 2. 受理企业申报，进行验收审核； 3. 将符合条件的相关企业或项目纳入区级培育名单或正式申报名单中，并进行下一步申报。	1. 加强政策宣传、督促辖区企业进行科技型企业等相关项目申报； 2. 配合开展相关企业摸排和信息上报。
5	中小微企业融资监测	区发展和改革委员会	1. 负责全区中小微企业融资监测工作； 2. 按季度开展样本企业的问卷调查； 3. 协调缓解中小微企业融资贵、融资难等问题。	1. 提供中小微企业监测样本； 2. 协助组织辖区内中小微企业填报融资监测问卷。
6	淘汰落后产能	区发展和改革委员会 区工业和信息化局 市生态环境局龙安分局 区应急管理局 区市场监督管理局	区发展和改革委员会、区工业和信息化局： 1. 按职责分工负责按照《产业结构调整指导目录》等有关产业政策规定，淘汰相关工艺技术装备； 2. 负责对达不到强制性能耗限额标准要求的产能，责令限期整改； 3. 逾期未整改或整改仍未达标的，依法关停退出。 市生态环境局龙安分局： 负责对超过行业规定的水、大气等污染物排放标准排污、违反固体废物管理法律法规，以及超过重点污染物总量控制指标排污的企业，责令采取限制生产、停产整治、停业、关闭等措施。 区应急管理局： 负责对安全生产达不到相关法律、行政法规和国家或行业安全标准要求的产能，责令采取停产整改、关闭等措施。 区市场监督管理局： 依法查处生产和产品质量达不到相关行业强制标准要求的违法企业。	1. 做好淘汰落后产能相关政策法规宣传； 2. 排查、摸底并上报涉及淘汰落后产能企业线索； 3. 配合上级部门督促整改。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
7	非法加油站、非法废品回收站监管	区商务局	对排查和举报的线索进行核实，联合相关部门依法取缔非法加油站、流动非法售油车、非法废品回收站。	排查上报、配合查处辖区内非法加油站、流动非法售油车、非法废品回收站。
三、民生服务（21项）				
8	就业创业培训和补贴发放	区人力资源和社会保障局	1. 宣传贯彻落实各项创业扶持政策； 2. 做好就业创业培训和服务工作； 3. 负责创业补贴审核，做好资金拨付工作。	1. 协助开展就业创业技能培训； 2. 受理各项创业补贴的申请。
9	就业见习单位申报	区人力资源和社会保障局	1. 负责政策宣传和见习基地、岗位、人员申报、审核； 2. 负责发放见习单位补贴； 3. 开展观摩活动，确定参观企业。	1. 宣传就业见习单位补贴政策； 2. 收集企业、岗位及人员信息，形成申报资料并上报。
10	劳动人事争议调解	区人力资源和社会保障局	1. 指导基层调解队伍建设，培训调解员； 2. 负责调解劳动争议、矛盾纠纷； 3. 负责劳动仲裁工作。	1. 提供培训场地、调解场所； 2. 开展争议事项的初调； 3. 协助调解劳动人事争议、矛盾纠纷。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
11	社保冒领追缴	区人力资源和社会保障局	1. 每月对乡镇、卫健、民政等部门提供的死亡进行数据比对，及时向乡镇（街道）反馈死亡冒领人员名单及冒领金额； 2. 对检察院、上级部门下发的服刑数据进行汇总，及时下发乡镇（街道）进行核查，对于需追回冒领待遇，将名单下发乡镇（街道）； 3. 对于拒不退还的按照规定申请法院强制执行。	1. 社保冒领追缴机制政策宣传； 2. 根据上级社保经办机构提供的死亡冒领、服刑冒领名单开展多领待遇退还工作，注意资料的保存和整理； 3. 对于多次劝导仍拒不退回的，按照规定形成一套完善资料上报区人力资源和社会保障局。
12	公益性岗位开发、管理	区人力资源和社会保障局	1. 对乡镇（街道）提交的公益性岗位申请的必要性、可行性进行审核； 2. 负责组织报名、资格审查、拟用公示、办理聘用手续等工作； 3. 建立公益性岗位人员数据库，实行动态管理； 4. 对公益性岗位用人单位的管理情况进行监督检查； 5. 对公益性岗位退出申请进行核查。	1. 统计公益性岗位需求，并向区人力资源和社会保障局提出申请； 2. 对公益性岗位人员进行岗前培训和日常管理； 3. 向区人力资源和社会保障局提出公益性岗位退出申请、备案。
13	困难群众医保参保资助	区医疗保障局	1. 对困难群众信息进行复审； 2. 发放困难群众医保参保资助资金。	1. 引导困难群众及时参保； 2. 收集困难群众银行卡号等个人信息进行初审并提交。
14	无证幼儿园治理	区教育局	区教育局组织协调公安、市场监管等部门对无证幼儿园进行认定，核查是否取得《办学许可证》，对无证幼儿园依法责令停止办学，并公告取缔，依法查处无照经营行为，对涉及虚假宣传、违规收费的机构进行处罚，对暴力执法、阻挠执法行为依法处置。	1. 配合开展无证办学危害的宣传； 2. 对辖区内无证幼儿园排查上报； 3. 配合上级部门做好无证幼儿园的查处。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
15	社会化养老服务机构管理	区民政局	1. 负责社会化养老机构的备案; 2. 对社会化养老机构进行审核; 3. 对社会化养老机构进行日常监管; 4. 对违法违规行为进行处罚。	1. 对违规行为进行日常排查上报并督促整改; 2. 对社会化养老机构信息统计上报; 3. 协助做好消防、食品安全巡查上报。
16	政府购买居家养老服务	区民政局	1. 对上报的符合政府购买居家养老服务人员资格进行审查和复核; 2. 按照不低于20%比例进行抽查, 人员经审查无异议的, 报市老龄办备案。	1. 宣传政府居家养老服务政策; 2. 对年满60周岁、计划生育特殊家庭等老年人可享受政府购买居家养老服务进行初审。
17	居家和社区养老服务、适老化改造提升	区民政局	1. 委托第三方进行入户评估; 2. 实施适老化改造或提供上门服务。	1. 排查辖区60岁以上失能半失能困难人员, 为其申请家庭养老床位或居家上门服务; 2. 配合第三方对辖区符合条件的老人进行入户走访、商议适老化改造内容。
18	未备案养老机构的查处	区民政局	1. 对未备案的养老机构, 督促其及时备案; 2. 对不配合备案的养老机构, 会同市场监管、住建、公安、消防等部门予以查处。	1. 排查未备案的养老机构, 发现情况及时上报; 2. 配合查处未备案的养老机构。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
19	困境儿童、流动儿童、留守儿童认定、帮扶、关爱	区民政局	1. 完成资格认定; 2. 负责资金发放; 3. 建立救助档案。	1. 摸排辖区孤儿、留守儿童、事实无人抚养的儿童，建立信息台账，做好基本生活保障，并完成初审、上报等工作; 2. 对孤儿、留守儿童、流动儿童、事实无人抚养儿童基本信息录入系统维护，同时加强动态管理; 3. 加强走访，开展关爱活动; 4. 做好救助档案备份。
20	生活无着落的流浪乞讨人员救助	区民政局	1. 对流浪乞讨人员进行救助; 2. 核实流浪乞讨人员身份信息，护送其返乡; 3. 按政策对无身份信息人员办理落户和特困补助。	1. 排查辖区内流浪乞讨人员，并上报; 2. 对符合条件的协助办理相关救助; 3. 做好本辖区外出返乡流浪人员的接收和安置工作。
21	大额临时救助资金发放	区民政局	1. 负责大额临时救助资金的审批; 2. 做好大额临时救助资金的发放。	1. 排查辖区内符合条件的对象; 2. 收集受助对象申请资料; 3. 对申请资料进行初审上报。
22	殡葬管理	区民政局	1. 会同有关部门编制殡葬设施建设规划; 2. 查处殡葬违法行为，并将案情、处置情况及时通报给相关部门和乡镇（街道）。	配合查处殡葬违法行为，协助做好现场处置、说服教育、社会维稳等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
23	残疾人辅助器具发放	区残疾人联合会	1. 负责受理审核相关申请，确定辅助器具发放对象名单； 2. 组织做好辅助器具的采购和发放工作。	1. 收集上报符合条件的残疾人辅具申请材料； 2. 做好残疾人服务和关心关爱，帮助残疾人申请更换辅具等。
24	残疾人家庭无障碍改造	区残疾人联合会	1. 制定本地区残疾人家庭无障碍改造工作计划和实施方案； 2. 组织开展残疾人家庭无障碍改造需求评估； 3. 确定改造项目和内容，组织施工和验收； 4. 对改造资金进行管理和监督。	残疾人家庭无障碍改造需求的摸底和上报。
25	残疾人就业扶持和教育资助	区残疾人联合会	1. 掌握本地区残疾人的就业状况和就业需求； 2. 协调教育部门和学校，保障残疾人受教育权利； 3. 制定残疾人就业扶持和教育资助政策和措施； 4. 组织开展残疾人职业技能培训和就业推荐； 5. 审核残疾人教育资助申请，发放资助资金。	1. 开展残疾人就业状况和教育需求摸底； 2. 协助开展残疾人康复就业，组织残疾人参加职业技能培训，做好公益助残等工作； 3. 跟踪服务残疾人就业创业和学习和生活等情况； 4. 残疾人教育资助申请的受理、初审和上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
26	残疾人证办理	区残疾人联合会	1. 负责残疾人证的审批、核发和管理工作; 2. 对残疾评定机构的评定结果进行审核; 3. 组织开展残疾人证的换领、补发、迁移等工作。	1. 协助残疾人准备申请材料; 2. 对申请人的身份和户籍信息进行核实; 3. 协助申请人到指定的残疾等级鉴定机构进行残疾鉴定; 4. 收集评残办证材料并录入系统; 5. 代领发放残疾人证。
27	公共租赁住房资格审核和复查	区住房和城乡建设局	1. 受理公共租赁住房资格申请; 2. 审核公示公共租赁住房资格, 审批公共租赁住房申请名单; 3. 开展资格年度复审。	1. 对申请公共租赁住房人员开展入户调查, 并进行资格初审; 2. 收集上报公共租赁住房资格复查资料。
28	购房契税补贴	区住房和城乡建设局	1. 制定购房房屋契税补贴政策; 2. 开展政策宣传; 3. 收集、汇总补贴名单; 4. 申请资金及下拨资金。	1. 开展购房房屋契税补贴政策宣传; 2. 对符合契税补贴政策的, 开展登记、初审、统计等服务工作, 提交申请材料; 3. 负责手续上报、资金申请及后续契税补贴发放等工作。
四、平安法治 (13项)				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
29	涉法涉诉信访案件化解	区委政法委员会	1. 制定涉法涉诉信访工作相关制度，建立涉法涉诉信访工作机制； 2. 负责对全区涉法涉诉信访工作统筹协调； 3. 开展涉法涉诉信访积案集中治理工作； 4. 督导全区政法单位及时解决群众反映的合法合理诉求。	1. 建立联动化解机制，协助政法单位化解涉法涉诉信访案件，落实好稳定工作责任，做好涉法涉诉信访人的释法明理、思想疏导、困难帮扶等工作； 2. 及时发现涉法涉诉矛盾纠纷并向区委政法委员会上报矛盾隐患、反馈问题解决情况。
30	严重精神障碍患者服务管理	区委政法委员会 市公安局龙安分局 区卫生健康委员会	区委政法委员会： 1. 督促五职责任人每月开展随访工作； 2. 建立健全严重精神障碍患者救治救助工作的信息共享、协作配合、漏洞倒查等机制。 市公安局龙安分局： 对符合强制收治的精神障碍患者进行收治。 区卫生健康委员会： 一人一档，开展精神障碍患者等级鉴定工作。	1. 督促社区及其监护人落实监护责任； 2. 配合卫健部门做好精神障碍患者等级鉴定工作； 3. 组织开展对严重精神障碍患者的入户、走访； 4. 配合落实贫困严重精神障碍患者的救助政策和救治救助工作。
31	非法集资处置	区政府办公室	1. 开展处置非法集资宣传教育； 2. 对上报的问题线索进行排查； 3. 协调公安等部门做好处置非法集资工作，建立非法集资监测预警机制，对非法集资行为进行认定，打击非法集资。	1. 配合开展处置非法集资宣传； 2. 发挥镇村两级网格化管理和基层群众自治组织的作用，对发现的问题线索及时上报，协助做好群众思想工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
32	校外培训机构监管	区教育局 区文化广电体育旅游局 区科学技术局	<p>区教育局： 负责校外培训机构规范发展工作，负责学科类校外培训机构日常监管、行政执法、风险防范处置等工作。</p> <p>区文化广电体育旅游局： 负责文化艺术类、体育类等非学科类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置。</p> <p>区科学技术局： 负责科技类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作。</p>	<p>1. 将校外培训治理纳入网格化管理，加强日常巡查，发现问题及时上报；</p> <p>2. 区教育局、区文化广电体育旅游局、区科学技术局开展无证、无照非法校外培训机构监管执法时，协助做好协调联系、现场秩序维护、人员支持。</p>
33	食品安全监管	区市场监督管理局	<p>1. 组织开展食品安全宣传教育；</p> <p>2. 完善食品安全应急体系，组织开展食品安全突发事件应对处置；</p> <p>3. 督促食品生产经营者落实主体责任；</p> <p>4. 负责组织实施食品生产、流通、餐饮服务、市场销售食用农产品监督管理。</p>	<p>1. 开展食品安全宣传教育和食品安全知识普及；</p> <p>2. 开展食品生产经营单位进行巡查，发现隐患及时上报；</p> <p>3. 及时上报各类检查数据及总结。</p>
34	“三跨三分离”信访事项工作	区信访局	<p>1. 对接信访事项的事发地或有权处理的部门（单位），提醒履行主体责任；</p> <p>2. 协调提出化解方案。</p>	配合做好信访人的困难帮扶、思想疏导等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
35	校园周边安全综合治理	区委政法委员会 区教育局 市公安局龙安分局 市公安局交通管理支队龙安大队 区交通运输局 区市场监督管理局	<p>区委政法委员会：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 牵头开展校园周边安全综合治理； 2. 牵头建立健全校园周边安全防控工作机制。 <p>区教育局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 牵头开展校园周边安全宣传教育； 2. 牵头制定学校安全风险清单，建立动态监测和数据搜集、分析机制，对可能影响学校安全的公共安全事件、自然灾害等风险，第一时间通报学校，指导学校予以防范。 <p>市公安局龙安分局：</p> <p>加强校园周边安全巡逻。</p> <p>市公安局交通管理支队龙安大队：</p> <p>加强校车运营监督检查，依法查处未取得校车标牌的车辆提供校车服务和未取得校车驾驶资格的人员驾驶校车等行为。</p> <p>区交通运输局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 协调上级部门对取得道路运输经营许可的校车服务提供者进行监管，协调上级部门依法查处取得道路运输经营许可的企业或者个体经营者的有关违法行为； 2. 参与校车行驶线路（县乡公路）实地勘察； 3. 参与制定并实施校车服务方案，依法对校车使用许可申请提出意见。 <p>区市场监督管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 检查校园周边食品经营商户证照是否齐全有效； 2. 打击销售“三无”、过期食品，以及采购、贮存和销售危害未成年人身心健康的商品； 3. 开展校园食品安全检查，督促校园周边餐饮单位严格落实食品安全主体责任。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展安全宣传教育； 2. 配合参与校园周边安全应急演练和消防疏散演练； 3. 配合开展校园周边安全综合整治； 4. 协助有关部门设置校车运行道路交通安全标志、学生接送站点路牌和护学岗； 5. 对校车运行线路进行排查，发现问题及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
36	安全生产	区应急管理局 区消防救援大队 区市场监督管理局 区住房和城乡建设局 区卫生健康委员会	<p>区应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 综合监督管理本行政区域内的安全生产工作，制定和完善安全生产综合应急预案，并指导乡镇（街道）开展相应的演练； 2. 组织协调全区范围内的安全生产大检查；接收并处理乡镇（街道）上报的安全隐患信息，协调相关部门及时采取措施整改； 3. 协调指挥事故应急救援工作。 <p>区消防救援大队：</p> <p>对机关、团体、企业、事业等单位遵守消防法律法规的情况依法进行监督检查，督促、指导、协调做好消防宣传教育工作，接到火警立即赶赴火灾现场，救援遇险人员，排除险情，扑灭火灾。</p> <p>区市场监督管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 监督检查各类生产经营单位的产品质量及特种设备的安全状况，防止因产品质量问题或设备故障导致的安全事故；推动落实企业自查制度； 2. 处理涉及产品质量安全的投诉举报，依法查处违法行为。 <p>区住房和城乡建设局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对建筑施工场地及经营性自建房进行安全监管，监督建筑施工单位落实安全生产责任制度； 2. 参与安全事故调查处理，针对存在的问题提出整改措施。 <p>区卫生健康委员会：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 为安全生产事故中的受伤人员提供紧急医疗救助服务； 2. 开展职业健康宣传和教育，预防职业病的发生； 3. 协助做好事故现场的卫生防疫工作，预防传染病。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织开展安全生产知识普及，按照街道综合应急预案组织开展演练； 2. 配合相关部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报； 3. 安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
37	燃气安全管理	区住房和城乡建设局	1. 定期排查燃气经营企业安全管理工作并要求整改; 2. 督导燃气企业燃气设施的改造; 3. 牵头完成燃气安全检查与执法。	1. 协助上级部门检查燃气生产经营单位的安全生产状况, 及时制止违法行为, 对劝阻无效的及时上报; 2. 协助督促燃气使用主体落实问题整改。
38	开展电动自行车入户、飞线充电隐患整治工作	区住房和城乡建设局 区消防救援大队 市公安局龙安分局	区住房和城乡建设局: 负责加强宣传引导, 督促物业企业加强对区域内共用部位和公用设施管理、做好小区内消防车通道安全隐患排查。 区消防救援大队: 负责对监管范围内的单位和场所开展消防监督检查, 发现的问题交由行业监管部门建档并督促整改。 市公安局龙安分局: 依据权限对电动自行车入户、飞线充电等行为进行监督检查。	1. 开展电动自行车使用、停放、充电安全宣传工作; 2. 督促网格员开展电动自行车入户、飞线充电隐患排查, 对隐患行为人进行劝解; 3. 统计设备的基础数据、设施情况并上报; 4. 协助上级部门督促有关单位及个人履行电动自行车消防安全责任。
39	消防安全监管	区消防救援大队 市公安局龙安分局 区住房和城乡建设局	区消防救援大队: 负责实施消防工作的综合监管, 依法依规对违法行为进行处置。 市公安局龙安分局: 负责查处职责范围内涉及消防安全的违法犯罪行为, 组织指导派出所开展职责范围内的日常消防监督检查和消防宣传教育活动, 协助维护火灾现场秩序, 保护现场, 参与火灾事故调查处理。 区住房和城乡建设局: 负责特殊建筑工程的消防设计审核、竣工验收等工作, 对未依法进行消防设计审核、竣工验收的场所进行查处。	1. 按照街道综合应急预案, 开展消防演练; 2. 对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查, 发现问题及时制止, 并上报消防救援部门; 3. 发生火情及时组织群众疏散。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
40	自然灾害防范处置（含防汛、防台、防震、防雨雪、冰冻、防地质灾害等）	区应急管理局 区发展和改革委员会 区消防救援大队 区住房和城乡建设局 区水利局 区自然资源局 区城市管理局 区卫生健康委员会 区财政局	区应急管理局： 1. 负责综合指导协调各镇（街道）、各部门应对自然灾害防范处置工作； 2. 建立完善自然灾害分级应对制度，制定自然灾害类专项预案并组织实施，开展预案演练； 3. 建立监测预警和灾情报告制度，依法统一发布灾情； 4. 建立应急协调联动机制，协调组建相关应急专业队伍，指导各乡镇（街道）和社会应急救援力量建设，开展水旱灾害、地震、地质灾害等防范； 5. 组织指导协调自然灾害类等突发事件应急救援； 6. 组织协调重要应急物资的储备、调拨和紧急配送，承担区级救灾物资的管理、分配和监督使用工作。 区发展和改革委员会： 负责区级救灾物资的收储、轮换和日常管理。 区消防救援大队： 开展重大灾害事故应急救援工作。 区住房和城乡建设局： 1. 负责建筑工地防御预警发布、自建房屋隐患整治监测、督促检查物业小区防涝； 2. 指导受损房屋的安全评估和修复工作； 3. 参与灾后重建规划的制定和实施。 区水利局： 1. 负责承担水情旱情监测预报预警工作；组织编制防御洪水抵御旱灾调度及应急水量调度方案并组织实施； 2. 承担防御洪水应急抢险的专业技术支撑。 区自然资源局： 1. 负责地质灾害防治工作的组织、指导、协调和监督，编制地质灾害防治规划和防护标准； 2. 组织开展地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查指导工作； 3. 指导开展群测群防、专业监测、预告预警和地质灾害工程治理等工作。 区城市管理局： 1. 加强立交桥日常巡查； 2. 负责建成区内雨雪冰冻天气期间的道路除冰融雪工作。 区卫生健康委员会： 1. 灾害发生后迅速组织医疗队伍前往灾区，提供紧急医疗服务； 2. 开展疾病预防控制工作，防止疫情爆发。 区财政局： 1. 安排自然灾害救助资金预算，确保救灾资金及时到位； 2. 监督救灾资金的使用情况，确保专款专用。	1. 开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单； 2. 组建街道抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作； 3. 开展辖区内低洼易涝点、地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查； 4. 做好值班值守、信息报送、转发气象预警信息； 5. 出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带； 6. 发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 7. 组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
五、生态环保（5项）				
41	噪声污染防治	市生态环境局龙安分局 区城市管理局 市公安局龙安分局	市生态环境局龙安分局： 负责对企业生产加工的噪声污染进行认定和查处。 区城市管理局： 负责对建筑工地施工和夜间施工的噪声污染进行认定和查处。 市公安局龙安分局： 对社会生活噪音进行查处。	1. 发现或收到群众举报噪音扰民问题及时劝告制止，经劝告制止无效的上报有关部门； 2. 配合执法部门做好群众走访、现场确认等相关工作。
42	固体废物污染防治	市生态环境局龙安分局 区农业农村局 区卫生健康委员会 区城市管理局	市生态环境局龙安分局： 1. 负责对固体废物污染防治实施统一监督管理； 2. 落实固体废物污染防治管理制度、规范、标准； 3. 开展固体废物污染环境专项整治行动，严厉打击非法转移、倾倒、处置等违法行为。 区农业农村局： 负责农村生活垃圾污染环境的防治，强化农业固体废物监督管理，防止污染环境。 区卫生健康委员会： 1. 负责督促指导医疗卫生机构依法分类收集本单位产生的医疗废物，交由医疗废物集中处置单位处置； 2. 依法履行医疗废物污染防治的相关应急处置工作。 区城市管理局： 负责建成区内生活垃圾、建筑垃圾的分类收集、处理处置、综合利用等工作。	1. 开展固体废物污染环境防治宣传和科普工作； 2. 对固体废物污染防治开展日常巡查，发现、制止、上报污染环境和破坏生态行为； 3. 协助解决和处置堆积废弃物污染环境的问题。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
43	大气污染防治	市生态环境局龙安分局 区发展和改革委员会 市公安局交通管理支队龙安大队 区住房和城乡建设局 区市场监督管理局 区交通运输局 区自然资源局 区水利局	<p>市生态环境局龙安分局： 负责制定年度大气污染防治计划，制定重污染天气的应对方案，确定大气污染物减排目标及具体实施方案，协调推进大气污染联防联控机制，推进重点企业行业大气污染防治整治提升，推进温室气体减排工作。</p> <p>区发展和改革委员会： 负责组织实施清洁能源标准，做好清洁能源保障工作。</p> <p>市生态环境局龙安分局、区交通运输局、市公安局交通管理支队龙安大队： 做好机动车大气污染防治工作。</p> <p>区住房和城乡建设局： 负责建筑工程扬尘污染防治。</p> <p>区市场监督管理局： 协调安阳市市场监管综合行政执法支队龙安大队牵头，对违规运输、储存、销售、燃烧煤球、碳块等行为综合整治、处理处置。</p> <p>区交通运输局： 负责做好本部门承担工程项目的扬尘治理工作，对道路扬尘治理工作进行监督指导。</p> <p>区自然资源局： 负责矿山开采、未利用土地开发、土地整治和矿山地质环境治理恢复的扬尘防治工作。</p> <p>区水利局： 负责水利工程施工工地扬尘防治监督管理。</p>	1. 对大气污染防治、散煤清零、施工工地扬尘防治开展日常巡查，发现问题及时制止上报； 2. 配合开展大气污染物减排、大气面源污染防治、应对气候变化及温室气体减排工作； 3. 受理破坏大气环境投诉，调处环境初信初访和矛盾纠纷。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
44	水污染防治	市生态环境局龙安分局 区住房和城乡建设局 区农业农村局 区水利局	市生态环境局龙安分局： 1. 负责制定水环境保护目标和年度实施计划； 2. 对水污染防治实施统一监督管理，负责提出饮用水水源保护区划定方案； 3. 负责黑臭水体监督指导工作。 区住房和城乡建设局： 负责城市黑臭水体排查整治。 区农业农村局： 负责合理规划、开发利用水产资源，预防和减少水产养殖对水环境的污染。 区水利局： 1. 负责制定水资源保护规划，加强水资源和饮用水源保护； 2. 负责会同有关部门适时对饮用水水源地进行优化调整。	1. 配合开展水污染防治工作； 2. 配合做好辖区内入河排污口整治工作； 3. 加强水环境保护的宣传教育、普及相关科学知识、增强保护意识。
45	突发环境事件应急处置	市生态环境局龙安分局	1. 建立辖区环境污染公共监测预警机制，组织制定预警方案； 2. 环境受到污染时，依法及时公布预警信息，启动应急措施。	1. 做好日常环保巡查，发现问题及时上报； 2. 做好突发环境事件的先期应急处置工作。
六、城乡建设（10项）				
46	房屋建筑隐患排查整治	区住房和城乡建设局	1. 负责全区房屋使用安全管理的统筹、协调、监督和指导； 2. 通过组织培训、统筹协调、研判推进、督查督办等方式，指导相关职能部门、乡镇人民政府、街道办事处，对本辖区内房屋使用安全进行日常监督管理。	1. 开展辖区房屋使用安全隐患排查，发现问题及时上报； 2. 督促房屋使用安全责任人采取加固、修缮、拆除、改建等措施进行治理。 。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
47	小区房屋维修资金使用申请、申报	市住房和城乡建设局 区住房和城乡建设局	市住房和城乡建设局： 对区住房和城乡建设局提交的房屋维修资金使用申请材料进行审核、备案，业务指导和监督。 区住房和城乡建设局： 对辖区内房屋维修资金使用申请进行受理、初审和申报。	对小区房屋维修资金使用申请进行初审。
48	对物业管理活动的监督管理	市住房和城乡建设局 区住房和城乡建设局	市住房和城乡建设局： 1. 指导建立物业服务企业信息公开、公示制度； 2. 建立物业服务企业信用管理制度，完善物业招标投标制度； 3. 对物业服务企业开展专项检查，每季度发布“好差评”。 区住房和城乡建设局： 负责协调上述问题。	1. 做好辖区内物业企业监督管理； 2. 规范公共收益使用管理，建立住宅小区公共收益管理制度，接受全体业主的监督，保障业主的知情权、监督权； 3. 指导社区对老旧小区、无物业管理小区做好日常管理和服务； 4. 规范、指导、监督小区业委会或社区按程序公开招聘物业公司。
49	生活垃圾分类管理	区城市管理局	1. 负责生活垃圾分类宣传； 2. 配合相关部门制定垃圾分类处理设施的建设规划，推进生活垃圾分类处理设施建设项目； 3. 负责对不按规定设置城市生活垃圾分类收集容器及正常维护的和不按规定分类投放、收集、运输、处置城市生活垃圾，以及在公共区域进行可回收物分拣、贮存生活垃圾的行为进行执法； 4. 负责督促园林管理养护单位开展园林绿化可利用垃圾的收集和资源化利用工作，推动有机垃圾堆肥回收利用； 5. 督导收费，向缴费人下达城市垃圾处理费缴费通知书。	1. 开展居民生活垃圾分类宣传； 2. 指导督促物业服务企业完善垃圾分类设施； 3. 宣传垃圾费征收政策，督促老旧小区生活垃圾处理费的缴纳。
50	市容和环境卫生管理	区城市管理局	1. 对占道经营、店外经营等行为进行劝阻、责令限期整改； 2. 对占道经营、店外经营等行为拒不整改的商户进行处罚； 3. 督导开展“城市清洁”行动。	1. 对占道经营、店外经营等行为进行劝阻； 2. 对区辖区内垃圾乱堆乱放、围挡破损进行巡查督促整改； 3. 组织开展“城市清洁”行动。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
51	违建排查整治	区城市管理局	1. 对违章建筑进行现场核实认定； 2. 下达限期整改通知书； 3. 对拒不整改的进行强制拆除。	排查、上报辖区内的违章建筑。
52	文明养犬	区城市管理局	1. 开展文明养犬宣传； 2. 办理养犬证； 3. 对养犬管理工作的组织、协调、监督、指导； 4. 负责因养犬而违反城市市容环境卫生管理规定行为的查处。	开展文明养犬宣传和引导。
53	绿地养护管理	区城市管理局	1. 对辖区内现有绿地养护进行检查，督导绿地养护单位整改问题； 2. 对辖区内现有绿地进行每月一次抽查，督促绿地管养单位整改问题。	督导辖区企业自建绿地、街道自建绿地日常保洁、养护。
54	破损窨井盖更换	区城市管理局	通知电力、水务、通信、燃气、污水等部门更换破损窨井盖。	1. 排查辖区内破损窨井盖； 2. 上报破损类型、数量。
55	地名、路名牌管理	区民政局	1. 负责进行地名申请材料审核，提出意见后报本级人民政府审批； 2. 对道路标志牌进行上报维修。	1. 开展地名管理法律法规宣传； 2. 对居民委员会的命名、更名提出申请； 3. 对居民委员会所在地道、路、街、巷的标志进行排查，及时上报需要维修的标志。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
七、文化和旅游（1项）				
56	对文化市场的日常监管	区文化广电体育旅游局	1. 依法对互联网上网服务营业场所经营单位、娱乐场所、旅行社日常经营活动和营业性演出的监督管理工作，对发现的文化和旅游领域违法案件进行上报； 2. 对文化娱乐行业领域生产经营单位和场所安全生产日常监管指导工作； 3. 区文化广电体育旅游局对乡镇（街道）上报相关问题及时进行核查、处理。	1. 对辖区内文旅市场、文保单位开展巡查； 2. 配合开展执法活动。
八、卫生健康（1项）				
57	传染病防控等突发公共卫生事件应对	区卫生健康委员会	1. 开展预防传染病等突发公共卫生事件知识的宣传教育； 2. 负责传染病等突发公共卫生事件应急预案的制定，开展突发事件应急演练； 3. 做好传染病等突发公共卫生事件的监测与预警工作； 4. 负责传染病等突发公共卫生事件应急处理专业队伍的建设和培训； 5. 负责传染病防控等公共卫生突发事件的调查、控制，开展医疗救治。	1. 组织开展预防传染病等公共卫生知识的宣传和健康教育； 2. 配合做好应急预案演练； 3. 发现辖区出现疫情，及时上报疾控部门； 4. 做好社区传染病等突发公共卫生事件防控工作。
九、综合政务（1项）				
58	区党史、地方志、年鉴编纂	区委办公室	1. 制定党史和文献工作规划，组织开展党史研究、党史著作编写、党史宣传教育、党史资料征集等工作； 2. 组织开展区级地方志书编纂，指导、督促乡镇（街道）、村（社区）做好乡镇（街道）志、村（社区）志编纂工作； 3. 搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动地方志理论研究； 4. 组织开发利用地方志资料； 5. 组织开展区级综合年鉴和其他市情资料书籍的编纂工作。	1. 组织开展好本地党史资料征集、党史研究、党史著作编写、党史宣传教育等工作，上报相关资料； 2. 做好本地地方史志资料的收集、编写、上报； 3. 征集上报本地上一年度自然、经济、文化、社会等方面的年鉴资料。

中州路街道上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、经济发展（2项）		
1	成品油市场的监督检查及违法违规行为的查处	承接部门：区商务局 工作方式：由区商务局负责成品油市场的监督检查，并查处违法违规行为。
2	全国经济普查工作中行业分类和赋码工作	承接部门：区统计局 工作方式：由区统计局成立编码小组，负责开展分类和赋码工作。
二、民生服务（29项）		
3	办理《流动人口婚育证明》	法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
4	对完成城镇新增就业人数任务的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
5	高校应届毕业生生源信息核查	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局安排人员进行核查。
6	就业帮扶培训	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局安排人员进行培训。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
7	灵活就业人员社保补贴审核确认	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局负责灵活就业人员社保补贴审核确认。
8	保障农民工工资支付	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局工作人员日常巡查辖区内企业和在建项目，保障农民工工资支付到位。
9	创业实体信息及就业务工信息统计	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局安排人员进行统计。
10	对公办幼儿园招生工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
11	出具适龄儿童、少年到非户籍所在地入学申请证明	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
12	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
13	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
14	对完成医保码签发任务指标的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
15	开展医保公共服务平台和全国医疗保险服务窗口示范点创建	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
16	开展惠民保征缴工作	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
17	出具法律援助经济状况证明	根据《法律援助法》相关规定，不再开展此项工作。
18	城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计	承接部门：区医疗保障局 工作方式：由区医疗保障局负责对城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计。
19	对制造、销售封建迷信殡葬用品的监管	承接部门：区民政局 工作方式：由区民政局负责对封建迷信殡葬用品制造、销售的监管。
20	对违规领取80岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：区民政局 工作方式：由区民政局负责对违规领取80岁以上高龄津贴的追缴。
21	收养登记	承接部门：区民政局 工作方式：1. 区分收养登记类型，查验当事人提交的证件和证明材料、照片是否符合此类型的要求； 2. 询问或者调查当事人的收养意愿、目的和条件，告知收养登记的条件和弄虚作假的后果； 3. 依法进行收养评估并登记。
22	街道、社区必须制止偷埋土葬	承接部门：区民政局 工作方式：将应当火化的遗体土葬的，或者在公墓和农村的公益性墓地以外的其他地方埋葬遗体、建造坟墓的，由区民政局责令限期改正。
23	组织宣传动员艾滋病筛查	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会负责艾滋病筛查的组织宣传动员。
24	对辖区企业职工职业健康监督管理工作	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会负责监督管理辖区企业职工职业健康。
25	对辖区内托育机构的监督管理	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：根据《国务院办公厅关于促进3岁以下婴幼儿照护服务发展的指导意见》进行行业监管。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
26	开展妇幼健康服务项目	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会提供妇幼健康服务。
27	新婚待孕夫妇孕前优生健康检查信息录入工作	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：区卫生健康委员会负责录入新婚待孕夫妇孕前优生健康检查信息。
28	追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会负责追回冒领、超领计划生育各类扶助资金。
29	计划生育家庭特别扶助金审核确认	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会负责审核确认。
30	免费向已婚育龄夫妻提供避孕药具	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会药具管理机构负责免费发放管理工作。
31	组织已婚育龄妇女进行孕情检查	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会负责组织已婚育龄妇女进行孕情检查。
三、平安法治（4项）		
32	对戒断三年未复吸人员进行检测、管控	事项依据已失效，不再开展此项工作。
33	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	承接部门：区应急管理局和其他负有安全生产监督管理职责的部门 工作方式：由区应急管理局和其他负有安全生产监督管理职责的部门对生产经营单位重大事故隐患进行监督检查。
34	建立微型消防站	承接部门：区消防救援大队 工作方式：由区消防救援大队负责组织实施微型消防站建设。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
35	食品小作坊登记	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：由区市场监督管理局负责登记食品小作坊。
四、生态环保（4项）		
36	非道路移动机械编码登记	承接部门：市生态环境局龙安分局 工作方式：由市生态环境局龙安分局对非道路移动机械编码登记。
37	危险废物环境风险隐患排查整治	承接部门：市生态环境局龙安分局 工作方式：由市生态环境局龙安分局对危险废物环境风险隐患进行排查整治。
38	建设项目环境保护设施竣工验收	法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
39	防治污染设施的拆除或闲置批准	法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
五、城乡建设（7项）		
40	建成区内区管行道树木刷白	承接部门：区城市管理局 工作方式：由区城市管理局安排对建成区内区管行道树木刷白。
41	城市道路清扫延伸至人行道、建筑墙体边缘等区域	承接部门：区城市管理局 工作方式：由区城市管理局负责安排相关部门对城市道路进行清扫。
42	建设工程各类合同及相关备案（建筑面积3000平方米以下）	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局负责建设工程各类合同及相关备案（建筑面积3000平方米以下）。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
43	房屋安全评估	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局负责对房屋安全评估。
44	扩建、改建各类老旧小区质量监督管理	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局负责对老旧小区扩建、改建工程质量进行监督管理。
45	城市道路人行道（路肩）路面破损修复（宽45米以下）	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局负责对城市道路人行道（路肩）路面破损修复（宽45米以下）。
46	建设工程消防设计审查验收（建筑面积3000平方米以下）	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局负责建设工程消防设计审查验收工作（建筑面积3000平方米以下）。
六、市场监管（1项）		
47	特种设备安全监督检查	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：由区市场监督管理局负责特种设备安全监督检查。
七、综合政务（1项）		
48	非党报党刊征订	承接部门：非重点党报党刊征订任务提出单位 工作方式：由非重点党报党刊征订任务提出单位自行负责，不再下达征订任务到乡镇（街道）。