

安阳市龙安区文昌大道街道 履行职责事项清单

目 录

1. 基本履职事项清单.....	(1)
2. 配合履职事项清单.....	(11)
3. 上级部门收回事项清单.....	(34)

文昌大道街道基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（25项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	加强党工委自身建设，落实全面从严治党主体责任，坚持民主集中制，落实理论学习中心组学习、“三重一大”集体决策、联系服务群众等制度。
3	加强基层党组织建设与管理，推进新兴领域党建工作，做好“五星”支部、“红色物业”建设等工作。
4	加强党员队伍建设，负责党员的发展、教育、管理、监督和服务等工作，落实党内关怀、党员激励制度。
5	加强干部队伍建设，做好街道干部、村（社区）干部教育培训，村（社区）“两委”干部换届、村级后备力量储备、驻村干部的日常管理工作。
6	负责人才队伍建设，落实“涇泉涌流”政策，做好人才引进、服务、保障和政策宣传等工作。
7	负责退休干部和正常离任村干部服务保障、关心帮助、走访慰问等工作。
8	加强党风廉政建设和反腐败斗争，深入贯彻中央八项规定及其实施细则精神，常态化开展以案促改工作。
9	开展监督执纪问责，做好街道、村（社区）两级违法违纪线索排查，按照规定权限受理、调查及处置问题线索。

序号	事项名称
10	接受上级党委巡察，做好巡视巡察反馈问题的整改落实及成果运用，举一反三，健全制度、补齐短板。
11	落实意识形态工作责任制及网络安全工作责任制，做好意识形态阵地建设，强化正面宣传和舆论引导。
12	培育和践行社会主义核心价值观，推进精神文明建设，组织开展各类文明实践活动。
13	规范新时代文明实践所（站）阵地建设和管理，开展理论宣讲、选树先进典型、倡导文明新风。
14	负责联系民主党派成员、无党派人士、党外知识分子、少数民族人士、宗教界人士、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、港澳台同胞、海外侨胞和归侨侨眷等各领域统一战线工作对象，做好新时代党的统一战线工作。
15	开展铸牢中华民族共同体意识宣传教育，依法做好民族团结进步促进工作。
16	落实基层群众自治制度，加强村（居）民委员会、监督委员会组织建设，指导制定村民自治章程、村规民约，指导监督行政村落实“四议两公开”制度。
17	负责社会工作者和志愿者队伍建设管理，丰富志愿服务活动，引导社会力量广泛参与。
18	召开街道议事代表大会，组织人大代表开展视察调研，提出议案建议，做好人大代表联络站建设，负责接待选民、收集选民意见建议及答复工作。
19	推进协商民主建设，做好政协提案办理，保障政协委员履行政治协商、民主监督、参政议政等职责。
20	坚持党管武装，负责全民国防宣传教育、国防动员和民兵工作，加强人民武装部规范化建设。
21	加强基层工会组织建设，开展教育培训、技能提升活动，做好经费管理，维护职工合法权益。
22	推进基层团组织建设，做好团员发展、监督、管理，保障青少年合法权益。
23	推进基层妇联建设和家庭家教家风建设，做好妇女儿童关爱帮扶，调解家庭纠纷等工作，维护妇女儿童合法权益。

序号	事项名称
24	普及科学知识，开展科普活动，组织科技培训，提升全民科学素养。
25	负责关心下一代工作，发挥“五老”人员作用，促进青少年全面发展。
二、经济发展（15项）	
26	制定实施街道产业发展规划，执行区经济发展计划。
27	结合区域定位，培育纺织品商贸品牌，发展电商经济，促进商圈升级，推动线上线下融合发展。
28	开展招商引资工作，明确产业资源优势，开展靶向招商，吸引外部资金和项目，做好落地项目的服务保障工作。
29	推进空闲土地、厂房、仓库整合利用，盘活存量资产资源。
30	推动祥云生活广场等重点项目落地、建设、投产等工作。
31	做好优质纺织企业项目引培，培育打造纺织品研发中心，搭建产学研平台，推动产业链延伸升级。
32	优化营商环境，推进社会信用体系建设，落实各类惠企、助企政策，推动“一站式”审批政务服务，开展“万人助万企”活动。
33	推进企业科技创新和进步，做好创新型企业培育工作。
34	开展企业技能人才需求调研，助力企业人才引进。
35	负责“四上”企业培育和准规上企业的入库服务工作，引导企业做大做强。
36	负责银企政企对接，了解企业融资需求、发展难题，做好企业融资服务保障工作。

序号	事项名称
37	推动基层商会组织发展，引导商会发挥经济服务、权益维护等作用。
38	负责经济运行数据监测，做好经济运行数据分析、运用工作。
39	负责人口、农业、经济统计调查工作，开展统计分析和调查研究，提供咨询服务。
40	加强政府性债务规范管理，开展债务风险监测和预警。
三、民生服务（18项）	
41	负责人口和生育政策宣传，开展家庭发展与人口监测，做好特殊奖励补贴初审工作。
42	负责生育登记，做好“两癌”筛查、产前“两筛”宣传及生育关怀服务，落实奖励扶助政策。
43	开展爱国卫生运动，做好健康教育宣传和病媒生物防制等工作。
44	开展就业创业政策宣传及培训，落实就业服务、创业扶持等政策，负责就业（失业）登记、政策咨询、职业指导等服务。
45	负责城乡居民养老保险业务经办工作，做好政策宣传、参保登记、待遇发放等工作。
46	负责医保政策宣传，提供居民医保信息查询服务，做好城乡居民医保、职工基本医疗保险等经办服务事项。
47	开展控辍保学工作，做好失学儿童、少年的排查和劝返工作。
48	构建养老服务体系，指导敬老院、日间照料中心运营，做好困难老人走访、老年助餐服务和高龄老人津贴初审及动态管理等工作，提供关爱服务。
49	负责最低生活保障人员的申请受理、调查核实、审核确认、公开公示、动态管理等工作。

序号	事项名称
50	负责特困人员申请受理、资格审核认定、录入上报、动态管理、关心关爱等工作。
51	负责临时救助政策宣传，做好因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致生活陷入困境对象的临时救助工作。
52	负责国有企业退休人员社会化管理，做好社会保障管理服务、党员组织关系接转等工作。
53	开展移风易俗政策宣传，倡导低价彩礼、喜事新办，做好“一约五会”、乡风文明建设等工作。
54	推进便民服务标准化、规范化、便利化，健全乡村两级服务体系，指导村（居）民委员会帮办代办，落实政务服务等工作事项。
55	加强与退役军人和其他优抚对象联系沟通，开展就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等工作。
56	负责残疾人保障政策宣传，做好生活补贴、护理补贴材料初审、上报，开展帮扶救助和服务保障工作。
57	负责红十字会政策宣传，开展群众性健康知识普及、应急救护培训等工作。
58	负责慈善公益宣传工作，做好捐赠物资的统计和发放管理等工作。
四、平安法治（15项）	
59	开展普法宣传活动，做好法治建设工作，提高依法行政能力。
60	推进公共法律服务体系建设，提供法律咨询等公共法律服务。
61	开展法治政府建设，坚持依法行政，落实依法治街工作。
62	做好行政诉讼应诉、行政复议应对工作，推进依法履职。

序号	事项名称
63	加强综合行政执法规范化建设，依法行使行政处罚权，开展综合行政执法工作。
64	做好重大决策社会稳定风险评估和研判工作。
65	坚持和发展新时代“枫桥经验”，开展人民调解工作，落实危机管控机制，做好矛盾纠纷排查化解、风险评估、源头管控等工作。
66	落实信访工作制度，做好来信来访接待登记，依法受理、处置信访事项。
67	做好特殊群体摸排上报、安置帮教和社会救助工作。
68	开展扫黑除恶、反电诈、反邪教宣传教育，做好线索摸排及上报工作。
69	负责禁毒宣传，做好社区戒毒、社区康复工作，做好禁种铲毒工作。
70	落实网格化管理，推进街道网格员队伍建设，强化日常监督和培训管理，引导志愿者参与网格治理。
71	落实总体国家安全观，开展国家安全宣传、教育和隐患排查等工作。
72	负责人民防空知识宣传，开展人民防空应急预案演练，增强人民防空安全意识。
73	负责未成年人防溺水宣传教育，开展重点水域日常巡查和排查工作。
五、乡村振兴（11项）	
74	加强宣传教育，做好“三夏”“三秋”生产指导和助农抢收工作，加强日常巡查。
75	落实耕地保护、永久基本农田保护政策，负责耕地“非粮化”“非农化”政策宣传、日常巡查及上报工作，做好土地复耕复种工作。

序号	事项名称
76	负责辖区农田水利设施的巡查，做好农田水利设施管理和维护等工作。
77	加强村集体经济组织、合作经济组织建设，指导村因地制宜开展“一村一策”，扶持壮大村集体经济。
78	做好资产、资源、资金管理与监督工作，开展农村集体资产清产核资等工作。
79	对农村土地承包经营进行监督指导，做好土地流转合同备案。
80	做好农村宅基地审批管理工作，核发农村村民住宅乡村建设规划许可证，对农村土地权属纠纷争议进行调解处理。
81	落实村级财务制度，指导村做好代理记账、日常会计管理、集体收入收益汇总等工作，规范村级账户管理。
82	加强村容村貌日常监管，开展农村户厕改造、垃圾清理、“一村一路一示范”等工作，改善农村人居环境。
83	组织农民参加农业技术、经营管理培训，培育新型职业农民。
84	持续健全完善防止返贫致贫动态监测和帮扶机制，落实各项帮扶政策，做好巩固脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作。
六、生态环保（4项）	
85	开展大气、土壤、水生态环境保护宣传教育，普及生态环境保护知识。
86	落实河长制，做好辖区河道管理管护、日常巡查等工作。
87	落实林长制，做好林业政策宣传、日常巡查等工作。

序号	事项名称
88	负责秸秆禁烧的宣传、日常巡查、先期处置、上报等工作，推进秸秆综合利用。
七、城乡建设（7项）	
89	负责指导乡村工程建设，做好项目的谋划、申报、实施、后期管护和资金管理工作。
90	负责路灯、绿地、广场等公共基础设施管护工作。
91	负责街道、村（社区）道路管理养护、日常巡逻排查。
92	负责街道、村（社区）自建绿地日常保洁、养护。
93	负责农村自建房的政策宣传，做好日常巡查监管，督促危房整治。
94	指导业主委员会、物业管理机构的成立和日常运行，做好物业管理机构的协调和监督工作。
95	做好市容市貌、环境卫生管理工作，开展垃圾分类知识宣传教育，推进垃圾分类站点建设。
八、文化和旅游（6项）	
96	开展文物保护政策宣传，做好文物保护和非定级文物的日常巡查等工作。
97	负责非物质文化遗产的挖掘、宣传、保护等工作。
98	负责基层文化服务工作，整合公共文化服务资源，组织开展文艺展演、文化志愿服务等公共文化活动。
99	负责管理、运行、维护文化广场和乡村大舞台等阵地，开展民俗文化活动，推进铁二路休闲街打造工作。

序号	事项名称
100	负责街道、村（社区）图书室管理，指导开展“全民阅读”等读书活动。
101	做好基层公共文体设施日常管理和维护工作，组织开展广场舞、合唱等群体性文体活动，开展全民健身活动。
九、综合政务（12项）	
102	加强电子政务服务体系建设和信息收集和发布工作。
103	落实保密工作责任制，开展保密宣传教育培训，完善保密制度，做好机关机要保密工作。
104	负责街道文件管理、公文处理、印章保管、会务、信息上报等日常事务性工作。
105	做好政务信息公开工作，对申请公开的信息依法办理答复。
106	负责街道财务管理和内部审计工作。
107	负责街道值班值守、考勤管理等工作，及时发现、上报重大突发事件。
108	负责档案收集、整理、归档、管理、移交等工作，指导村（社区）做好档案管理。
109	负责固定资产登记、保管、内部调拨、维修、报废等工作。
110	负责12345政务服务便民热线工单的接收、流转、处置、反馈等工作。
111	负责政府采购管理，根据采购目录和采购限额标准开展采购工作。
112	负责街道干部职工工资调整、职级晋升、年度考核、聘用、调动、退休办理等组织人事工作。

序号	事项名称
113	负责公共机构节能以及办公用房等后勤保障工作。

文昌大道街道配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
一、党的建设（4项）				
1	征兵工作	区人民武装部 市公安局龙安分局 区卫生健康委员会	区人民武装部： 1. 统筹全区征兵工作，制定计划、分解任务； 2. 组织体格检查、政治考核、审批定兵。 市公安局龙安分局： 对应征青年进行户籍、违法犯罪记录、现实表现等政治审查。 区卫生健康委员会： 组织应征青年参加体格检查，审核体检结果。	1. 负责宣传动员，组织适龄青年报名； 2. 向区人民武装部推荐合格青年； 3. 通知应征青年参与初步体检； 4. 配合公安部门开展政治审查。
2	村干部报酬待遇、正常离任村干部生活补贴发放	区委组织部	1. 组织制定审核经费开支标准、定额，列入部门年度预算； 2. 负责任期、岗位、奖惩等政策的制定，并下发指导性文件； 3. 对正常离任干部任职情况进行审定并拨付生活补贴。	1. 核实符合条件在职村干部具体名单及与待遇发放相挂钩的具体人员情况； 2. 对正常离任干部任职情况进行初审并上报。
3	“扫黄打非”工作	区委宣传部	1. 拟订“扫黄打非”行动方案并组织实施； 2. 组织协调公安、文广体旅、市场监管等部门对出版物市场、娱乐市场、网络文化市场实施有效管理，依法查处文化市场中的违法违规行为，规范旅游场所的文化经营行为，查办涉及出版物和文化市场管理中的有关违法犯罪活动，负责当地互联网内容的监督，立案查处网络传播侵权盗版、淫秽色情等非法出版物违法犯罪行为，组织开展打击假媒体、假记者站、假记者以及新闻敲诈等活动。	1. 做好辖区“扫黄打非”相关政策法规的学习、宣传、培训以及信息沟通等工作； 2. 对辖区内文化市场及经营单位开展日常巡查，发现问题及时上报； 3. 配合查处非法或违禁图书、报刊、光盘以及印刷品、宣传品的销售传播。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
4	户外劳动者 爱心驿站建 设管理	区总工会	1. 负责建设爱心驿站; 2. 及时维护爱心驿站设施, 补充药品和纯净水等物资。	1. 推荐建设爱心驿站位置; 2. 定期检查爱心驿站设施状况; 3. 发现破损问题, 及时上报。
二、经济发展（5项）				
5	科技型企业 与平台、科 技项目及研 发费用的申 报	区科学技术局	1. 提供符合申报条件的企业名单; 2. 受理企业申报, 进行验收审核; 3. 将符合条件的相关企业或项目纳入区级培育名单或正式申报名单中, 并进行下一步申报。	1. 加强政策宣传、督促辖区企业进行科技型企业等相关项目申报; 2. 配合开展相关企业摸排和信息上报。
6	金融扶贫小 额信贷	区政府办公室	1. 负责宣传金融扶贫小额信贷政策; 2. 协调银行机构办理贷款申请手续。	1. 配合宣传金融扶贫小额信贷政策; 2. 督促申请人及时完善和提交申请表等手续。
7	中小微企业 融资监测	区发展和改革委员会	1. 负责全区中小微企业融资监测工作; 2. 按季度开展样本企业的问卷调查; 3. 协调缓解中小微企业融资贵、融资难等问题。	1. 提供中小微企业监测样本; 2. 协助组织辖区内中小微企业填报融资监测问卷。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
8	淘汰落后产能	区发展和改革委员会 区工业和信息化局 市生态环境局龙安分局 区应急管理局 区市场监督管理局	区发展和改革委员会、区工业和信息化局： 1. 按职责分工负责按照《产业结构调整指导目录》等有关产业政策规定，淘汰相关工艺技术装备； 2. 负责对达不到强制性能耗限额标准要求的产能，责令限期整改； 3. 逾期未整改或整改仍未达标的，依法关停退出。 市生态环境局龙安分局： 负责对超过行业规定的水、大气等污染物排放标准排污、违反固体废物管理法律法规，以及超过重点污染物总量控制指标排污的企业，责令采取限制生产、停产整治、停业、关闭等措施。 区应急管理局： 负责对安全生产达不到相关法律、行政法规和国家或行业安全标准要求的产能，责令采取停产整改、关闭等措施。 区市场监督管理局： 依法查处生产和产品质量达不到相关行业强制标准要求的违法企业。	1. 做好淘汰落后产能相关政策法规宣传； 2. 排查、摸底并上报涉及淘汰落后产能企业线索； 3. 配合上级部门督促整改。
9	非法加油站、非法废品回收站监管	区商务局	对排查和举报的线索进行核实，联合相关部门依法取缔非法加油站、流动非法售油车、非法废品回收站。	排查上报、配合查处辖区内非法加油站、流动非法售油车、非法废品回收站。
三、民生服务（23项）				
10	采暖季电采暖运行补贴	区发展和改革委员会 区财政局 国网安阳供电公司	区发展和改革委员会： 1. 负责资金发放； 2. 牵头组织各乡镇街道推进辖区居民电采暖运行补贴兑付工作。 区财政局： 筹措采暖季电采暖运行补贴资金。 国网安阳供电公司： 负责居民用电量的提取。	1. 开展电采暖运行补贴政策的宣传、引导工作； 2. 摸清本辖区居民底数，做好补贴核算、上报、公示等工作； 3. 负责辖区居民户信息采集、核对、修正等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
11	无证幼儿园治理	区教育局	区教育局组织协调公安、市场监管等部门对无证幼儿园进行认定，核查是否取得《办学许可证》，对无证幼儿园依法责令停止办学，并公告取缔，依法查处无照经营行为，对涉及虚假宣传、违规收费的机构进行处罚，对暴力执法、阻挠执法行为依法处置。	1. 配合开展无证办学危害的宣传； 2. 对辖区内无证幼儿园排查上报； 3. 配合上级部门做好无证幼儿园的查处。
12	殡葬管理及公墓管理	区民政局	1. 会同有关部门编制殡葬设施建设规划； 2. 会同有关部门对乡村公益性墓地建设申请及时审批； 3. 对执法、巡查等相关人员开展知识培训和业务指导； 4. 建立公益性公墓区域日常巡查机制，开展定期巡查，受理投诉举报并及时查证； 5. 查处殡葬违法行为，并将案情、处置情况及时通报给相关部门和乡镇（街道）。	1. 配合做好公益性公墓（骨灰堂）等殡葬设施建设的选址等工作； 2. 加强对公益性公墓区域日常巡查监管，发现违法行为及时劝导制止并上报，协助核实投诉举报； 3. 配合查处殡葬违法行为，协助做好现场处置、说服教育、社会维稳等工作； 4. 做好镇级公墓建设管理，指导村级公墓建设管理。
13	大额临时救助资金发放	区民政局	1. 负责大额临时救助资金的审批； 2. 做好大额临时救助资金的发放。	1. 排查辖区内符合条件的对象； 2. 收集受助对象申请资料； 3. 对申请资料进行初审上报。
14	困境儿童、流动儿童、留守儿童认定、帮扶、关爱	区民政局	1. 完成资格认定； 2. 负责资金发放； 3. 建立救助档案。	1. 摸排辖区孤儿、留守儿童、事实无人抚养的儿童，建立信息台账，做好基本生活保障，并完成初审、上报等工作； 2. 对孤儿、留守儿童、流动儿童、事实无人抚养儿童基本信息录入系统维护，同时加强动态管理； 3. 加强走访，开展关爱活动； 4. 做好救助档案备份。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
15	居家和社区养老服务、适老化改造提升	区民政局	1. 委托第三方进行入户评估; 2. 实施适老化改造或提供上门服务。	1. 排查辖区60岁以上失能半失能困难人员, 为其申请家庭养老床位或居家上门服务; 2. 配合第三方对辖区符合条件的老人进行入户走访、商议适老化改造内容。
16	社会化养老服务机构管理	区民政局	1. 负责社会化养老机构的备案; 2. 对社会化养老机构进行审核; 3. 对社会化养老机构进行日常监管; 4. 对违法违规行为进行处罚。	1. 对违规行为进行日常排查上报并督促整改; 2. 对社会化养老机构信息统计上报; 3. 协助做好消防、食品安全巡查上报。
17	未备案养老机构的查处	区民政局	1. 对未备案的养老机构, 督促其及时备案; 2. 对不配合备案的养老机构, 会同市场监管、住建、公安、消防等部门予以查处。	1. 排查未备案的养老机构, 发现情况及时上报; 2. 配合查处未备案的养老机构。
18	政府购买居家养老服务	区民政局	1. 对上报的符合政府购买居家养老服务人员资格进行审查和复核; 2. 按照不低于20%比例进行抽查, 人员经审查无异议的, 报市老龄办备案。	1. 宣传政府居家养老服务政策; 2. 对年满60周岁、计划生育特殊家庭等老年人可享受政府购买居家养老服务进行初审。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
19	生活无着落的流浪乞讨人员救助	区民政局	1. 对流浪乞讨人员进行救助； 2. 核实流浪乞讨人员身份信息，护送其返乡； 3. 按政策对无身份信息人员办理落户和特困补助。	1. 排查辖区内流浪乞讨人员，并上报； 2. 对符合条件的协助办理相关救助； 3. 做好本辖区外出返乡流浪人员的接收和安置工作。
20	公益性岗位开发、管理	区人力资源和社会保障局	1. 对乡镇（街道）提交的公益性岗位申请的必要性、可行性进行审核； 2. 负责组织报名、资格审查、拟用公示、办理聘用手续等工作； 3. 建立公益性岗位人员数据库，实行动态管理； 4. 对公益性岗位用人单位的管理情况进行监督检查； 5. 对公益性岗位退出申请进行核查。	1. 统计公益性岗位需求，并向区人力资源和社会保障局提出申请； 2. 对公益性岗位人员进行岗前培训和日常管理； 3. 向区人力资源和社会保障局提出公益性岗位退出申请、备案。
21	就业创业培训和补贴发放	区人力资源和社会保障局	1. 宣传贯彻落实各项创业扶持政策； 2. 做好就业创业培训和服务工作； 3. 负责创业补贴审核，做好资金拨付工作。	1. 协助开展就业创业技能培训； 2. 受理各项创业补贴的申请。
22	就业见习单位申报	区人力资源和社会保障局	1. 负责政策宣传和见习基地、岗位、人员申报、审核； 2. 负责发放见习单位补贴； 3. 开展观摩活动，确定参观企业。	1. 宣传就业见习单位补贴政策； 2. 收集企业、岗位及人员信息，形成申报资料并上报。
23	劳动人事争议调解	区人力资源和社会保障局	1. 指导基层调解队伍建设，培训调解员； 2. 负责调解劳动争议、矛盾纠纷； 3. 负责劳动仲裁工作。	1. 提供培训场地、调解场所； 2. 开展争议事项的初调； 3. 协助调解劳动人事争议、矛盾纠纷。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
24	社保冒领追缴	区人力资源和社会保障局	1. 每月对乡镇、卫健、民政等部门提供的死亡进行数据比对，及时向乡镇（街道）反馈死亡冒领人员名单及冒领金额； 2. 对检察院、上级部门下发的服刑数据进行汇总，及时下发乡镇（街道）进行核查，对于需追回冒领待遇，将名单下发乡镇（街道）； 3. 对于拒不退还的按照规定申请法院强制执行。	1. 社保冒领追缴机制政策宣传； 2. 根据上级社保经办机构提供的死亡冒领、服刑冒领名单开展多领待遇退还工作，注意资料的保存和整理； 3. 对于多次劝导仍拒不退回的，按照规定形成一套完善资料上报区人力资源和社会保障局。
25	被征地农民参加基本养老保险补贴发放	区人力资源和社会保障局 区财政局	区人力资源和社会保障局： 测算被征地农民养老保险补贴资金，按规定为被征地农民办理参保手续、代缴保险费和计发待遇。 区财政局： 落实被征地农民养老保险补贴资金。	1. 按要求做好被征地农民基本情况调查摸底、信息采集、宣传动员等工作； 2. 核实养老保险补贴对象名单、人数和户内人均征地面积； 3. 组织村填报《基本情况单》、《人员情况表》等； 4. 对被征地农民社会保障基本信息和有关报审材料进行初审和上报。
26	公共租赁住房资格审核和复查	区住房和城乡建设局	1. 受理公共租赁住房资格申请； 2. 审核公示公共租赁住房资格，审批公共租赁住房申请名单； 3. 开展资格年度复审。	1. 对申请公共租赁住房人员开展入户调查，并进行资格初审； 2. 收集上报公共租赁住房资格复查资料。
27	购房契税补贴	区住房和城乡建设局	1. 制定购房房屋契税补贴政策； 2. 开展政策宣传； 3. 收集、汇总补贴名单； 4. 申请资金及下拨资金。	1. 开展购房房屋契税补贴政策宣传； 2. 对符合契税补贴政策的，开展登记、初审、统计等服务工作，提交申请材料； 3. 负责手续上报、资金申请及后续契税补贴发放等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
28	困难群众 医保参保 资助	区医疗保障局	1. 对困难群众信息进行复审; 2. 发放困难群众医保参保资助资金。	1. 引导困难群众及时参保; 2. 收集困难群众银行卡号等个人信息进行初审并提交。
29	残疾人辅 助器具发 放	区残疾人联合会	1. 负责受理审核相关申请, 确定辅助器具发放对象名单; 2. 组织做好辅助器具的采购和发放工作。	1. 收集上报符合条件的残疾人辅具申请材料; 2. 做好残疾人服务和关心关爱, 帮助残疾人申请更换辅具等。
30	残疾人家 庭无障碍 改造	区残疾人联合会	1. 制定本地区残疾人家庭无障碍改造工作计划和实施方案; 2. 组织开展残疾人家庭无障碍改造需求评估; 3. 确定改造项目和内容, 组织施工和验收; 4. 对改造资金进行管理和监督。	残疾人家庭无障碍改造需求的摸底和上报。
31	残疾人就 业扶持和 教育资助	区残疾人联合会	1. 掌握本地区残疾人的就业状况和就业需求; 2. 协调教育部门和学校, 保障残疾人受教育权利; 3. 制定残疾人就业扶持和教育资助政策和措施; 4. 组织开展残疾人职业技能培训和就业推荐; 5. 审核残疾人教育资助申请, 发放资助资金。	1. 开展残疾人就业状况和教育需求摸底; 2. 协助开展残疾人康复就业, 组织残疾人参加职业技能培训, 做好公益助残等工作; 3. 跟踪服务残疾人就业创业和学习和生活等情况; 4. 残疾人教育资助申请的受理、初审和上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
32	残疾人证办理	区残疾人联合会	1. 负责残疾人证的审批、核发和管理工作； 2. 对残疾评定机构的评定结果进行审核； 3. 组织开展残疾人证的换领、补发、迁移等工作。	1. 协助残疾人准备申请材料； 2. 对申请人的身份和户籍信息进行核实； 3. 协助申请人到指定的残疾等级鉴定机构进行残疾鉴定； 4. 收集评残办证材料并录入系统； 5. 代领发放残疾人证。
四、平安法治（13项）				
33	涉法涉诉信访案件化解	区委政法委员会	1. 制定涉法涉诉信访工作相关制度，建立涉法涉诉信访工作机制； 2. 负责对全区涉法涉诉信访工作统筹协调； 3. 开展涉法涉诉信访积案集中治理工作； 4. 督导全区政法单位及时解决群众反映的合法合理诉求。	1. 建立联动化解机制，协助政法单位化解涉法涉诉信访案件，落实好稳定工作责任，做好涉法涉诉信访人的释法明理、思想疏导、困难帮扶等工作； 2. 及时发现涉法涉诉矛盾纠纷并向区委政法委员会上报矛盾隐患、反馈问题解决情况。
34	“三跨三分离”信访事项工作	区信访局	1. 对接信访事项的事发地或有权处理的部门（单位），提醒履行主体责任； 2. 协调提出化解方案。	配合做好信访人的困难帮扶、思想疏导等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
35	铁路护路工作	区委政法委员会	1. 负责铁路护路的宣传； 2. 协调相关部门解决铁路沿线环境整治工作中的重点问题和突出安全隐患； 3. 抓好专兼职铁路护路队伍建设； 4. 负责化解铁路沿线矛盾纠纷。	1. 开展铁路护路宣传； 2. 及时上报沿线危及铁路运输安全的重要情况； 3. 协助化解铁路沿线矛盾纠纷。
36	严重精神障碍患者服务管理	区委政法委员会 市公安局龙安分局 区卫生健康委员会	区委政法委员会： 1. 督促五职责任人每月开展随访工作； 2. 建立健全严重精神障碍患者救治救助工作的信息共享、协作配合、漏洞倒查等机制。 市公安局龙安分局： 对符合强制收治的精神障碍患者进行收治。 区卫生健康委员会： 一人一档，开展精神障碍患者等级鉴定工作。	1. 督促村（社区）及其监护人落实监护责任； 2. 配合卫健部门做好精神障碍患者等级鉴定工作； 3. 组织开展对严重精神障碍患者的入户、走访； 4. 配合落实贫困严重精神障碍患者的救助政策和救治救助工作。
37	非法集资处置	区政府办公室	1. 开展处置非法集资宣传教育； 2. 对上报的问题线索进行排查； 3. 协调公安等部门做好处置非法集资工作，建立非法集资监测预警机制，对非法集资行为进行认定，打击非法集资。	1. 配合开展处置非法集资宣传； 2. 发挥镇村两级网格化管理和基层群众自治组织的作用，对发现的问题线索及时上报，协助做好群众思想工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
38	校外培训机构监管	区教育局 区文化广电体育旅游局 区科学技术局	<p>区教育局： 负责校外培训机构规范发展工作，负责学科类校外培训机构日常监管、行政执法、风险防范处置等工作。</p> <p>区文化广电体育旅游局： 负责文化艺术类、体育类等非学科类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置。</p> <p>区科学技术局： 负责科技类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作。</p>	<p>1. 将校外培训治理纳入网格化管理，加强日常巡查，发现问题及时上报；</p> <p>2. 区教育局、区文化广电体育旅游局、区科学技术局开展无证、无照非法校外培训机构监管执法时，协助做好协调联系、现场秩序维护、人员支持。</p>
39	燃气安全管理	区住房和城乡建设局	<p>1. 定期排查燃气经营企业安全管理工作并要求整改；</p> <p>2. 督导燃气企业燃气设施的改造；</p> <p>3. 牵头完成燃气安全检查与执法。</p>	<p>1. 协助上级部门检查燃气生产经营单位的安全生产状况，及时制止违法行为，对劝阻无效的及时上报；</p> <p>2. 协助督促燃气使用主体落实问题整改。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
40	安全生产	区应急管理局 区消防救援大队 区市场监督管理局 区住房和城乡建设局 区卫生健康委员会	<p>区应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 综合监督管理本行政区域内的安全生产工作，制定和完善安全生产综合应急预案，并指导乡镇（街道）开展相应的演练； 2. 组织协调全区范围内的安全生产大检查；接收并处理乡镇（街道）上报的安全隐患信息，协调相关部门及时采取措施整改； 3. 协调指挥事故应急救援工作。 <p>区消防救援大队：</p> <p>对机关、团体、企业、事业等单位遵守消防法律法规的情况依法进行监督检查，督促、指导、协调做好消防宣传教育工作，接到火警立即赶赴火灾现场，救援遇险人员，排除险情，扑灭火灾。</p> <p>区市场监督管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 监督检查各类生产经营单位的产品质量及特种设备的安全状况，防止因产品质量问题或设备故障导致的安全事故；推动落实企业自查制度； 2. 处理涉及产品质量安全的投诉举报，依法查处违法行为。 <p>区住房和城乡建设局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对建筑施工场地及经营性自建房进行安全监管，监督建筑施工单位落实安全生产责任制度； 2. 参与安全事故调查处理，针对存在的问题提出整改措施。 <p>区卫生健康委员会：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 为安全生产事故中的受伤人员提供紧急医疗救助服务； 2. 开展职业健康宣传和教育，预防职业病的发生； 3. 协助做好事故现场的卫生防疫工作，预防传染病。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织开展安全生产知识普及，按照街道综合应急预案组织开展演练； 2. 配合相关部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报； 3. 安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
41	食品安全监管	区市场监督管理局	1. 组织开展食品安全宣传教育； 2. 完善食品安全应急体系，组织开展食品安全突发事件应对处置； 3. 督促食品生产经营者落实主体责任； 4. 负责组织实施食品生产、流通、餐饮服务、市场销售食用农产品监督管理。	1. 开展食品安全宣传和食品安全知识普及； 2. 开展食品生产经营单位进行巡查，发现隐患及时上报； 3. 及时上报各类检查数据及总结。
42	开展电动自行车入户、飞线充电隐患整治工作	区住房和城乡建设局 区消防救援大队 市公安局龙安分局	区住房和城乡建设局： 负责加强宣传引导，督促物业企业加强对区域内共用部位和公用设施管理、做好小区内消防车通道安全隐患排查。 区消防救援大队： 负责对监管范围内的单位和场所开展消防监督检查，发现的问题交由行业监管部门建档并督促整改。 市公安局龙安分局： 依据权限对电动自行车入户、飞线充电等行为进行监督检查。	1. 开展电动自行车使用、停放、充电安全宣传工作； 2. 督促网格员开展电动自行车入户、飞线充电隐患排查，对隐患行为人进行劝解； 3. 统计设备的基础数据、设施情况并上报； 4. 协助上级部门督促有关单位及个人履行电动自行车消防安全责任。
43	消防安全监管	区消防救援大队 市公安局龙安分局 区住房和城乡建设局	区消防救援大队： 负责实施消防工作的综合监管，依法依规对违法行为进行处置。 市公安局龙安分局： 负责查处职责范围内涉及消防安全的违法犯罪行为，组织指导派出所开展职责范围内的日常消防监督检查和消防宣传教育活动，协助维护火灾现场秩序，保护现场，参与火灾事故调查处理。 区住房和城乡建设局： 负责特殊建筑工程的消防设计审核、竣工验收等工作，对未依法进行消防设计审核、竣工验收的场所进行查处。	1. 按照街道综合应急预案，开展消防演练； 2. 对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门； 3. 发生火情及时组织群众疏散。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
44	自然灾害防范处置（含防汛、防台、防震、防雨雪、冰冻、防地质灾害等）	区应急管理局 区发展和改革委员会 区消防救援大队 区住房和城乡建设局 区水利局 区自然资源局 区城市管理局 区卫生健康委员会 区财政局	区应急管理局： 1. 负责综合指导协调各镇（街道）、各部门应对自然灾害防范处置工作； 2. 建立完善自然灾害分级应对制度，制定自然灾害类专项预案并组织实施，开展预案演练； 3. 建立监测预警和灾情报告制度，依法统一发布灾情； 4. 建立应急协调联动机制，协调组建相关应急专业队伍，指导各乡镇（街道）和社会应急救援力量建设，开展水旱灾害、地震、地质灾害等防范； 5. 组织指导协调自然灾害类等突发事件应急救援； 6. 组织协调重要应急物资的储备、调拨和紧急配送，承担区级救灾物资的管理、分配和监督使用工作。 区发展和改革委员会： 负责区级救灾物资的收储、轮换和日常管理。 区消防救援大队： 开展重大灾害事故应急救援工作。 区住房和城乡建设局： 1. 负责建筑工地防御预警发布、自建房屋隐患整治监测、督促检查物业小区防涝； 2. 指导受损房屋的安全评估和修复工作； 3. 参与灾后重建规划的制定和实施。 区水利局： 1. 负责承担水情旱情监测预报预警工作；组织编制防御洪水抵御旱灾调度及应急水量调度方案并组织实施； 2. 承担防御洪水应急抢险的专业技术支撑。 区自然资源局： 1. 负责地质灾害防治工作的组织、指导、协调和监督，编制地质灾害防治规划和防护标准； 2. 组织开展地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查指导工作； 3. 指导开展群测群防、专业监测、预告预警和地质灾害工程治理等工作。 区城市管理局： 1. 加强立交桥日常巡查； 2. 负责建成区内雨雪冰冻天气期间的道路除冰融雪工作。 区卫生健康委员会： 1. 灾害发生后迅速组织医疗队伍前往灾区，提供紧急医疗服务； 2. 开展疾病预防控制工作，防止疫情爆发。 区财政局： 1. 安排自然灾害救助资金预算，确保救灾资金及时到位； 2. 监督救灾资金的使用情况，确保专款专用。	1. 开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单； 2. 组建街道抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作； 3. 开展辖区内低洼易涝点、江河堤防、山洪和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查； 4. 做好值班值守、信息报送、转发气象预警信息； 5. 出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带； 6. 发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 7. 组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
45	校园周边安全综合治理	区委政法委员会 区教育局 市公安局龙安分局 市公安局交通管理支队龙安大队 区交通运输局 区市场监督管理局	区委政法委员会： 1. 牵头开展校园周边安全综合治理； 2. 牵头建立健全校园周边安全防控工作机制。 区教育局： 1. 牵头开展校园周边安全宣传教育； 2. 牵头制定学校安全风险清单，建立动态监测和数据搜集、分析机制，对可能影响学校安全的公共安全事件、自然灾害等风险，第一时间通报学校，指导学校予以防范。 市公安局龙安分局： 加强校园周边安全巡逻。 市公安局交通管理支队龙安大队： 加强校车运营监督检查，依法查处未取得校车标牌的车辆提供校车服务和未取得校车驾驶资格的人员驾驶校车等行为。 区交通运输局： 1. 协调上级部门对取得道路运输经营许可的校车服务提供者进行监管，协调上级部门依法查处取得道路运输经营许可的企业或者个体经营者的有关违法行为； 2. 参与校车行驶线路（县乡公路）实地勘察； 3. 参与制定并实施校车服务方案，依法对校车使用许可申请提出意见。 区市场监督管理局： 1. 检查校园周边食品经营商户证照是否齐全有效； 2. 打击销售“三无”、过期食品，以及采购、贮存和销售危害未成年人身心健康的商品； 3. 开展校园食品安全检查，督促校园周边餐饮单位严格落实食品安全主体责任。	1. 开展安全宣传教育； 2. 配合参与校园周边安全应急演练和消防疏散演练； 3. 配合开展校园周边安全综合整治； 4. 协助有关部门设置校车运行道路交通安全标志、学生接送站点路牌和护学岗； 5. 对校车运行线路进行排查，发现问题及时上报。
五、乡村振兴（3项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
46	动物防疫、疫病应急处置	区农业农村局	1. 加强动物疫病防控技术指导； 2. 开展疫病宣传培训； 3. 做好动物强制免疫监督检查； 4. 发现一类动物疫病时，派人到现场，划定疫点、疫区、受威胁区，调查疫源，及时报区政府对疫区进行封锁； 5. 发现二类动物疫病时，划定疫点、疫区、受威胁区； 6. 按权限开展动物疫病处置。	1. 统计上报辖区内养殖场（户）、日常免疫底数； 2. 发现疑似动物疫病及时上报； 3. 协助上级部门做好监督检查，做好辖区内畜禽强制免疫工作。
47	高标准农田建设	区农业农村局	1. 负责高标准农田建设工作，制定本级农田建设规划，建立农田建设项目库，组织编制项目初步设计文件； 2. 申报项目，组织开展项目实施和初步验收； 3. 落实监管责任，开展日常监管，指导乡镇开展工作。	1. 开展项目申报、选址、农户沟通等工作； 2. 指导、组织村进行后期维护管理。
48	农机政策宣传推广、保障生产服务需求工作	区农业农村局	1. 加强农业机械安全法律、法规、标准和知识的宣传教育； 2. 支持农业机械跨行政区域作业，维护作业秩序，提供便利和服务，并依法实施安全监督管理； 3. 鼓励和扶持发展多种形式的农业机械服务组织，推进农业机械化信息网络建设，完善农业机械化服务体系； 4. 区级以上地方人民政府农业机械化主管部门、工业主管部门和区级以上地方质量监督部门、工商行政管理部门等有关部门按照各自职责，负责本行政区域的农业机械安全监督管理工作。	1. 配合上级对农机进行统计； 2. 配合上级开展农机技术推广与应用； 3. 配合开展农机购置补贴政策宣传； 4. 配合开展农业机械安全法律、法规、标准和知识的宣传教育； 5. 配合上级部门对农机进行年检。
六、自然资源（1项）				
49	集体建设用地使用权的审核转报	区自然资源局	负责辖内集体建设用地使用权的审核转报。	配合做好辖区集体建设用地使用权的初审以及材料报送。
七、生态环保（6项）				
50	突发环境事件应急处置	市生态环境局龙安分局	1. 建立辖区环境污染公共监测预警机制，组织制定预警方案； 2. 环境受到污染时，依法及时公布预警信息，启动应急措施。	1. 做好日常环保巡查，发现问题及时上报； 2. 做好突发环境事件的先期应急处置工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
51	噪声污染防治	市生态环境局龙安分局 区城市管理局 市公安局龙安分局	市生态环境局龙安分局： 负责对企业生产加工的噪声污染进行认定和查处。 区城市管理局： 负责对建筑工地施工和夜间施工的噪声污染进行认定和查处。 市公安局龙安分局： 对社会生活噪音进行查处。	1. 发现或收到群众举报噪音扰民问题及时劝告制止，经劝告制止无效的上报有关部门； 2. 配合执法部门做好群众走访、现场确认等相关工作。
52	大气污染防治	市生态环境局龙安分局 区发展和改革委员会 市公安局交通管理支队龙安大队 区住房和城乡建设局 区市场监督管理局 区交通运输局 区自然资源局 区水利局	市生态环境局龙安分局： 负责制定年度大气污染防治计划，制定重污染天气的应对方案，确定大气污染物减排目标及具体实施方案，协调推进大气污染联防联控机制，推进重点企业行业大气污染防治整治提升，推进温室气体减排工作。 区发展和改革委员会： 负责组织实施清洁能源标准，做好清洁能源保障工作。 市生态环境局龙安分局、区交通运输局、市公安局交通管理支队龙安大队： 做好机动车大气污染防治工作。 区住房和城乡建设局： 负责建筑工程扬尘污染防治。 区市场监督管理局： 协调安阳市市场监管综合行政执法支队龙安大队牵头，对违规运输、储存、销售、燃烧煤球、碳块等行为综合整治、处理处置。 区交通运输局： 负责做好本部门承担工程项目的扬尘治理工作，对道路扬尘治理工作进行监督指导。 区自然资源局： 负责矿山开采、未利用土地开发、土地整治和矿山地质环境治理恢复的扬尘防治工作。 区水利局： 负责水利工程施工工地扬尘防治监督管理。	1. 对大气污染防治、散煤清零、施工工地扬尘防治开展日常巡查，发现问题及时制止上报； 2. 配合开展大气污染物减排、大气面源污染防治、应对气候变化及温室气体减排工作； 3. 受理破坏大气环境投诉，调处环境初信初访和矛盾纠纷。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
53	土壤污染防治	市生态环境局龙安分局 区农业农村局 区水利局	<p>市生态环境局龙安分局： 1. 负责区域内土壤环境问题的统筹协调和监督管理，负责监督管理区域内政府减排目标的落实； 2. 组织协调所辖区域内生态环境宣传教育工作； 3. 配合市生态环境综合行政执法支队执法。</p> <p>区农业农村局： 对农村污染土壤负责分级管控和种植结构调整。</p> <p>区水利局： 负责将农村黑臭水体治理和管护纳入河湖长制重点工作。</p>	<p>1. 配合开展土壤污染状况调查； 2. 协助调查处理土地污染方面的来信、来访、纠纷、投诉等情况； 3. 配合开展管控地块落实风险管控措施。</p>
54	固体废物污染防治	市生态环境局龙安分局 区农业农村局 区卫生健康委员会 区城市管理局	<p>市生态环境局龙安分局： 1. 负责对固体废物污染防治实施统一监督管理； 2. 落实固体废物污染防治管理制度、规范、标准； 3. 开展固体废物污染环境专项整治行动，严厉打击非法转移、倾倒、处置等违法行为。</p> <p>区农业农村局： 负责农村生活垃圾污染环境的防治，强化农业固体废物监督管理，防止污染环境。</p> <p>区卫生健康委员会： 1. 负责督促指导医疗卫生机构依法分类收集本单位产生的医疗废物，交由医疗废物集中处置单位处置； 2. 依法履行医疗废物污染防治的相关应急处置工作。</p> <p>区城市管理局： 负责建成区内生活垃圾、建筑垃圾的分类收集、处理处置、综合利用等工作。</p>	<p>1. 开展固体废物污染环境防治宣传和科普工作； 2. 对固体废物污染防治开展日常巡查，发现、制止、上报污染环境和破坏生态行为； 3. 协助解决和处置堆积废弃物污染环境的问题。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
55	水污染防治	市生态环境局龙安分局 区住房和城乡建设局 区农业农村局 区水利局	市生态环境局龙安分局： 1. 负责制定水环境保护目标和年度实施计划； 2. 对水污染防治实施统一监督管理，负责提出饮用水水源保护区划定方案； 3. 负责黑臭水体监督指导工作。 区住房和城乡建设局： 负责城市黑臭水体排查整治。 区农业农村局： 负责合理规划、开发利用水产资源，预防和减少水产养殖对水环境的污染。 区水利局： 1. 负责制定水资源保护规划，加强水资源和饮用水源保护； 2. 负责会同有关部门适时对饮用水水源地进行优化调整。	1. 配合开展水污染防治工作； 2. 配合做好辖区内入河排污口整治工作； 3. 加强水环境保护的宣传教育、普及相关科学知识、增强保护意识。
八、城乡建设（16项）				
56	地名、路名牌管理	区民政局	1. 负责进行地名申请材料审核，提出意见后报本级人民政府审批； 2. 对道路标志牌进行上报维修。	1. 开展地名管理法律法规宣传； 2. 对村民委员会、居民委员会的命名、更名提出申请； 3. 对村民委员会、居民委员会所在地道、路、街、巷的标志进行排查，及时上报需要维修的标志。
57	地名和行政区划、行政区域界线管理	区民政局	1. 开展地名管理和界线管理相关法律法规政策文件宣传； 2. 负责本行政区域的地名命名、更名审核以及监督管理工作； 3. 按照地名管理审批权限，负责地名命名、更名的审核、上报、备案工作； 4. 制定年度界线集中巡查工作方案并组织实施。	1. 做好行政区域变更申请及相关材料报送； 2. 做好行政区域界线界桩日常巡查； 3. 负责基层群众性自治组织区域名称和自然村名称命名、更名的申请。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
58	农用地和未利用地转用	区自然资源局	1. 对是否符合国土空间规划、用途管制要求等内容进行审核； 2. 涉及耕地的落实耕地占补平衡； 3. 对农村宅基地涉及农用地和未利用地转用进行审查并上报区政府审批； 4. 农用地和未利用地转用工作上报市自然资源和规划局。	1. 委托第三方开展土地勘测、土地现状调查； 2. 对接用地项目个人及单位，反馈上级部门审批结果，监督其依法依规用地； 3. 协调相关企业落实耕地占补平衡政策； 4. 初步审核农村宅基地及辖区企业用地地类选址工作。
59	卫片图斑核查	区自然资源局	1. 下发违法图斑，负责对卫片进行对比甄别、实地核实认定； 2. 对违法行为进行依法查处； 3. 对违法行为整改情况进行实地核查验收，及时上报销号。	1. 做好日常巡查； 2. 配合对卫片图斑进行实地核查； 3. 协助对违法者下达限期整改通知书，督促其依法依规进行整治整改。
60	国家储备林项目建设	区自然资源局	1. 负责国储林项目建设的组织，协调落实项目建设计划任务，做好项目实施的指导、检查验收工作； 2. 主导林地林木的储备，对项目的规划提出专业建议。	1. 协调项目实施过程中的矛盾纠纷，保证项目工程建设顺利开展； 2. 组织村民、村委签订林地流转委托书、流转合同，确保项目开工以及后期管护的开展。
61	对物业管理活动的监督管理	市住房和城乡建设局 区住房和城乡建设局	市住房和城乡建设局： 1. 指导建立物业服务企业信息公开、公示制度； 2. 建立物业服务企业信用管理制度，完善物业招标投标制度； 3. 对物业服务企业开展专项检查，每季度发布“好差榜”。 区住房和城乡建设局： 负责协调上述问题。	1. 做好辖区内物业企业监督管理； 2. 规范公共收益使用管理，建立住宅小区公共收益管理制度，接受全体业主的监督，保障业主的知情权、监督权； 3. 指导社区对老旧小区、无物业管理小区做好日常管理和服务； 4. 规范、指导、监督小区业委会或社区按程序公开招聘物业公司。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
62	小区房屋维修资金使用申请、申报	市住房和城乡建设局 区住房和城乡建设局	市住房和城乡建设局： 对区住房和城乡建设局提交的房屋维修资金使用申请材料进行审核、备案，业务指导和监督。 区住房和城乡建设局： 对辖区内房屋维修资金使用申请进行受理、初审和申报。	对小区房屋维修资金使用申请进行初审。
63	房屋建筑隐患排查整治	区住房和城乡建设局	1. 负责全区房屋使用安全管理的统筹、协调、监督和指导； 2. 通过组织培训、统筹协调、研判推进、督查督办等方式，指导相关职能部门、乡镇人民政府、街道办事处，对本辖区内房屋使用安全进行日常监督管理。	1. 开展辖区房屋使用安全隐患排查，发现问题及时上报； 2. 督促房屋使用安全责任人采取加固、修缮、拆除、改建等措施进行治理。
64	绿地养护管理	区城市管理局	1. 对辖区内现有绿地养护进行检查，督导绿地养护单位整改问题。 2. 对辖区内现有绿地进行每月一次抽查，督促绿地管养单位整改问题。	督导辖区企业自建绿地、乡镇（街道）自建绿地日常保洁、养护。
65	破损窨井盖更换	区城市管理局	通知电力、水务、通信、燃气、污水等部门更换破损窨井盖。	1. 排查辖区内破损窨井盖； 2. 上报破损类型、数量。
66	生活垃圾分类管理	区城市管理局	1. 负责生活垃圾分类宣传； 2. 配合相关部门制定垃圾分类处理设施的建设规划，推进生活垃圾分类处理设施建设项目； 3. 负责对不按规定设置城市生活垃圾分类收集容器及正常维护的和未按规定分类投放、收集、运输、处置城市生活垃圾，以及在公共区域进行可回收物分拣、贮放生活垃圾的行为进行执法； 4. 负责督促园林管理养护单位开展园林绿化可利用垃圾的收集和资源化利用工作，推动有机垃圾堆肥回收利用； 5. 督导收费，向缴费人下达城市垃圾处理费缴费通知书。	1. 开展居民生活垃圾分类宣传； 2. 指导督促物业服务企业完善垃圾分类设施； 3. 宣传垃圾费征收政策，督促老旧小区生活垃圾处理费的缴纳。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
67	市容和环境卫生管理	区城市管理局	1. 对占道经营、店外经营等行为进行劝阻、责令限期整改； 2. 对占道经营、店外经营等行为拒不整改的商户进行处罚； 3. 督导开展“城市清洁”行动。	1. 对占道经营、店外经营等行为进行劝阻； 2. 对区辖区内垃圾乱堆乱放、围挡破损进行巡查督促整改； 3. 组织开展“城市清洁”行动。
68	违建排查整治	区城市管理局	1. 对违章建筑进行现场核实认定； 2. 下达限期整改通知书； 3. 对拒不整改的进行强制拆除。	排查、上报辖区内的违章建筑。
69	文明养犬	区城市管理局	1. 开展文明养犬宣传； 2. 办理养犬证； 3. 对养犬管理工作的组织、协调、监督、指导； 4. 负责因养犬而违反城市市容环境卫生管理规定行为的查处。	开展文明养犬宣传和引导。
70	河道违法整治	区水利局	1. 负责依法保护水利设施； 2. 组织开展整治河湖乱占、乱采、乱堆、乱建的“四乱”问题； 3. 负责打击河道非法采砂行为。	1. 负责对辖区内河湖乱占、乱采、乱堆、乱建的“四乱”问题的排查及上报； 2. 对发现的河道违法采砂行为及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
九、文化和旅游（1项）				
71	对文化市场的日常监管	区文化广电体育旅游局	1. 依法对互联网上网服务营业场所经营单位、娱乐场所、旅行社日常经营活动和营业性演出的监督管理工作，对发现的文化和旅游领域违法案件进行上报； 2. 对文化娱乐行业领域生产经营单位和场所安全生产日常监管指导工作； 3. 区文化广电体育旅游局对乡镇（街道）上报相关问题及时进行检查、处理。	1. 对辖区内文旅市场、文保单位开展巡查； 2. 配合开展执法活动。
十、卫生健康（1项）				
72	传染病防控等突发公共卫生事件应对	区卫生健康委员会	1. 开展预防传染病等突发公共卫生事件知识的宣传教育； 2. 负责传染病等突发公共卫生事件应急预案的制定，开展突发事件应急演练； 3. 做好传染病等突发公共卫生事件的监测与预警工作； 4. 负责传染病等突发公共卫生事件应急处理专业队伍的建设和培训； 5. 负责传染病防控等公共卫生突发事件的调查、控制，开展医疗救治。	1. 组织开展预防传染病等公共卫生知识的宣传和健康教育； 2. 配合做好应急预案演练； 3. 发现辖区出现疫情，及时上报疾控部门； 4. 做好村（社区）传染病等突发公共卫生事件防控工作。
十一、综合政务（1项）				
73	区党史、地方志、年鉴编纂	区委办公室	1. 制定党史和文献工作规划，组织开展党史研究、党史著作编写、党史宣传教育、党史资料征集等工作； 2. 组织开展区级地方志书编纂，指导、督促乡镇（街道）、村（社区）做好乡镇（街道）志、村（社区）志编纂工作； 3. 搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动地方志理论研究； 4. 组织开发利用地方志资料； 5. 组织开展区级综合年鉴和其他市情资料书籍的编纂工作。	1. 组织开展好本地党史资料征集、党史研究、党史著作编写、党史宣传教育等工作，上报相关资料； 2. 做好本地地方史志资料的收集、编写、上报； 3. 征集上报本地上一年度自然、经济、文化、社会等方面的年鉴资料。

文昌大道街道上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、经济发展（2项）		
1	成品油市场的监督检查及违法违规行为的查处	承接部门：区商务局 工作方式：由区商务局负责成品油市场的监督检查，并查处违法违规行为。
2	全国经济普查工作中行业分类和赋码工作	承接部门：区统计局 工作方式：由区统计局成立编码小组，负责开展分类和赋码工作。
二、民生服务（32项）		
3	办理《流动人口婚育证明》	法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
4	对完成城镇新增就业人数任务的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
5	高校应届毕业生生源信息核查	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局安排人员进行核查。
6	创业实体信息及就业务工信息统计	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局安排人员进行统计。
7	就业帮扶培训	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局安排人员进行培训。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
8	灵活就业人员社保补贴审核确认	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局负责灵活就业人员社保补贴审核确认。
9	保障农民工工资支付	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局工作人员日常巡查辖区内企业和在建项目，保障农民工工资支付到位。
10	对辖区企业职工职业健康监督管理工作	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会负责监督管理辖区企业职工职业健康。
11	乡（镇）、街道、村、社区必须制止偷埋土葬	承接部门：区民政局 工作方式：将应当火化的遗体土葬的，或者在公墓和农村的公益性墓地以外的其他地方埋葬遗体、建造坟墓的，由区民政局责令限期改正。
12	对违规领取80岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：区民政局 工作方式：由区民政局负责对违规领取80岁以上高龄津贴的追缴。
13	对公办幼儿园招生工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
14	出具适龄儿童、少年到非户籍所在地入学申请证明	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
15	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
16	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
17	对完成医保码签发任务指标的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
18	开展医保公共服务平台和全国医疗保险服务窗口示范点创建	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
19	城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计	承接部门：区医疗保障局 工作方式：由区医疗保障局负责对城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计。
20	农村部分计划生育家庭奖励扶助金审核确认	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会负责审核确认。
21	对制造、销售封建迷信殡葬用品的监管	承接部门：区民政局 工作方式：由区民政局负责对封建迷信殡葬用品制造、销售的监管。
22	组织宣传动员艾滋病筛查	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会负责艾滋病筛查的组织宣传动员。
23	出具法律援助经济状况证明	根据《法律援助法》相关规定，不再开展此项工作。
24	收养登记	承接部门：区民政局 工作方式：1. 区分收养登记类型，查验当事人提交的证件和证明材料、照片是否符合此类型的要求； 2. 询问或者调查当事人的收养意愿、目的和条件，告知收养登记的条件和弄虚作假的后果； 3. 依法进行收养评估并登记。
25	对辖区内托育机构的监督管理	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：根据《国务院办公厅关于促进3岁以下婴幼儿照护服务发展的指导意见》进行行业监管。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
26	开展妇幼健康服务项目	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会提供妇幼健康服务。
27	出具离婚、丧偶等要求终止妊娠的证明	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会出具离婚、丧偶等要求终止妊娠的证明。
28	追缴抚恤优待对象冒领或骗取的抚恤金、优待金、补助金以及医药费	承接部门：区退役军人事务局 工作方式：由区退役军人事务局取消相关待遇、追缴违法所得。
29	新婚待孕夫妇孕前优生健康检查信息录入工作	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：区卫生健康委员会负责录入新婚待孕夫妇孕前优生健康检查信息。
30	追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会负责追回冒领、超领计划生育各类扶助资金。
31	计划生育家庭特别扶助金审核确认	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会负责审核确认。
32	免费向已婚育龄夫妻提供避孕药具	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会药具管理机构负责免费发放管理工作。
33	组织已婚育龄妇女进行孕情检查	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会负责组织已婚育龄妇女进行孕情检查。
34	开展惠民保征缴工作	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
三、平安法治（14项）		

序号	事项名称	承接部门及工作方式
35	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	承接部门：区应急管理局和其他负有安全生产监督管理职责的部门 工作方式：由区应急管理局和其他负有安全生产监督管理职责的部门对生产经营单位重大事故隐患进行监督检查。
36	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	承接部门：区应急管理局 工作方式：区应急管理局组织专业技术人员对加油站危险化学品、设备设施开展安全检查。
37	对非药品类易制毒化学品生产、经营的监督检查	承接部门：区应急管理局 工作方式：由区应急管理局对非药品类易制毒化学品生产、经营进行监督检查。
38	对粉尘涉爆企业实施安全监督管理	承接部门：区应急管理局等有关部门 工作方式：由区应急管理局牵头对粉尘涉爆企业实施安全监督管理。
39	对推进企业双重预防体系和安全生产标准化建设的考核评比	落实党中央精简优化基层考核精神，不再开展此项工作。
40	查封或者扣押不符合标准的设施设备器材和违法的危险物品	承接部门：区应急管理局以及其他负有安全生产监督管理职责的部门 工作方式：由区应急管理局以及其他负有安全生产监督管理职责的部门依法开展安全生产行政执法工作。
41	生产经营单位生产安全事故应急预案备案	承接部门：区应急管理局及其他负有安全生产监督管理职责的部门 工作方式：由区应急管理局及其他负有安全生产监督管理职责的部门负责生产经营单位生产安全事故应急预案备案。
42	建立微型消防站	承接部门：区消防救援大队 工作方式：由区消防救援大队负责组织实施微型消防站建设。
43	对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查	承接部门：区应急管理局 工作方式：由区应急管理局对存在重大危险源的危险化学品单位进行监督检查。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
44	食品小作坊登记	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：由区市场监督管理局负责登记食品小作坊。
45	对生产经营单位提取、使用和管理安全费用情况的监督检查	承接部门：区应急管理局、区自然资源局及其他负有安全生产监督管理职责的部门和区财政局。 工作方式：由区应急管理局、区自然资源局及其他负有安全生产监督管理职责的部门和区财政局负责对生产经营单位提取、使用和管理安全费用情况的监督检查。
46	开展地质灾害隐患判定、治理工作	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局开展地质灾害隐患判定、治理工作。
47	出具无犯罪记录证明	承接部门：市公安局龙安分局 工作方式：由当事人户籍所在地派出所（可根据有关规定异地办理）负责出具无犯罪记录证明。
48	法律援助指导监督和组织实施工作	承接部门：区司法局 工作方式：由区司法局负责法律援助指导监督和组织实施工作。
四、乡村振兴（9项）		
49	外来入侵物种监督管理	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局负责外来入侵物种监督管理。
50	外来入侵物种普查	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局负责外来入侵物种普查。
51	农业机械安全监督检查	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局负责农业机械安全监督检查。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
52	动物疫情信息采集	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局负责动物疫情信息采集。
53	动物防疫条件合格证核发	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局负责动物防疫条件合格证核发。
54	规模以下畜禽养殖废弃物综合利用指导和服务	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局负责对规模以下畜禽养殖废弃物综合利用指导和服务。
55	动物及动物产品检疫	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局组织专业人员、专业设备开展动物及动物产品检疫。
56	农产品质量检测	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局对农产品质量进行检测。
57	动物防疫疫苗的领取储存及防疫员报酬发放工作	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局负责动物防疫疫苗的领取储存及防疫员报酬发放工作。
五、自然资源（3项）		
58	土地征收、征用	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局负责土地征收、征用。
59	自然资源统一确权登记	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局对自然资源统一确权登记。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
60	耕地土质检测	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局对耕地土质进行检测。
六、生态环保（6项）		
61	对从事可能造成土壤污染活动的企业事业单位和其他生产经营者进行现场检查、取样	承接部门：市生态环境局龙安分局 工作方式：由市生态环境局龙安分局对从事可能造成土壤污染活动的企业事业单位和其他生产经营者进行现场检查、取样。
62	非道路移动机械编码登记	承接部门：市生态环境局龙安分局 工作方式：由市生态环境局龙安分局对非道路移动机械编码登记。
63	危险废物环境风险隐患排查整治	承接部门：市生态环境局龙安分局 工作方式：由市生态环境局龙安分局对危险废物环境风险隐患进行排查整治。
64	企业污染设施运行和超标排放情况排查	承接部门：市生态环境局龙安分局 工作方式：由市生态环境局龙安分局对企业污染设施运行和超标排放情况进行排查。
65	落实重污染天气管控期间企业断电	承接部门：市生态环境局龙安分局 工作方式：由市生态环境局龙安分局协调落实管控期间企业断电。
66	外来建筑垃圾运输车辆乱倒渣土的管理	承接部门：区城市管理局 工作方式：由区城市管理局负责对外来建筑垃圾运输车辆乱倒渣土的管理。
七、城乡建设（16项）		
67	建成区内区管行道树木刷白	承接部门：区城市管理局 工作方式：由区城市管理局安排对建成区内区管行道树木刷白。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
68	城市道路人行道（路肩）路面破损修复（宽45米以下）	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局负责对城市道路人行道（路肩）路面破损修复（宽45米以下）。
69	储备国有土地上的环境卫生整治	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局负责储备国有土地上的环境卫生整治。
70	对辖区内房屋安全鉴定机构出具的房屋安全鉴定报告进行随机抽查和现场核查	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局负责对辖区内房屋安全鉴定机构出具的房屋安全鉴定报告进行随机抽查和现场核查。
71	房屋安全评估	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局负责对房屋安全评估。
72	开展农村住房安全鉴定评定工作	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局负责开展农村住房安全鉴定评定工作。
73	自建房安全等级鉴定	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局负责自建房安全等级鉴定。
74	对涉嫌违法建设和违法审批的自建房地质灾害处理	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局负责对涉嫌违法建设和违法审批的自建房地质灾害处理。
75	扩建、改建各类老旧小区质量监督管理	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局负责对老旧小区扩建、改建工程质量进行监督管理。
76	建筑物消防工程验收备案（建筑面积3000平方米以下）	承接部门：区住房和城乡建设局 承接方式：由区住房和城乡建设局负责对建筑物消防工程验收备案（建筑面积3000平方米以下）。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
77	建设工程各类合同及相关备案（建筑面积3000平方米以下）	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局负责建设工程各类合同及相关备案（建筑面积3000平方米以下）。
78	建设工程消防设计审查验收（建筑面积3000平方米以下）	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局负责建设工程消防设计审查验收工作（建筑面积3000平方米以下）。
79	房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案（建筑面积3000平方米以下）	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局负责房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案（建筑面积3000平方米以下）。
80	建成区内城市道路清扫延伸至人行道、建筑墙体边缘等区域	承接部门：区城市管理局 工作方式：由区城市管理局负责安排相关部门对建成区内城市道路清扫延伸至人行道、建筑墙体边缘等区域。
81	市政道路雨污管网问题整改（宽45米以下）	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局负责对市政道路雨污管网问题整改（宽45米以下）。
82	建成区内区管城市绿化带日常管护	承接部门：区城市管理局 工作方式：由区城市管理局负责对建成区内区管城市绿化带进行日常管理和维护。
八、市场监管（2项）		
83	特种设备安全监督检查	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：由区市场监督管理局负责特种设备安全监督检查。
84	对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：由区市场监督管理局对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节进行监督管理。
九、综合政务（1项）		

序号	事项名称	承接部门及工作方式
85	非党报党刊征订	承接部门：非重点党报党刊征订任务提出单位 工作方式：由非重点党报党刊征订任务提出单位自行负责，不再下达征订任务到乡镇（街道）。