

博爱县政务服务和大数据管理局
2024年度部门预算

二〇二四年二月

目 录

第一部分 博爱县政务服务和大数据管理局概况

- 一、主要职能
- 二、预算单位构成

第二部分 博爱县政务服务和大数据管理局2024年度预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：博爱县政务服务和大数据管理局2024年度预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出明细表
- 八、支出经济分类汇总表
- 九、一般公共预算“三公”经费预算表
- 十、政府性基金支出预算表
- 十一、国有资本经营支出预算表
- 十二、项目支出预算表
- 十三、机关（机构）运行经费
- 十四、本级部门整体绩效目标表
- 十五、本级部门预算项目绩效目标表

第一部分

博爱县政务服务和大数据管理局概况

一、博爱县政务服务和大数据管理局主要职能

（一）机构设置情况

我单位内设机构3个，包括：办公室（党建工作办公室）、政务服务科、数据管理科。

（二）部门职责

（一）组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策、标准规范和规范性文件并组织实施。

（二）统筹推进全县“数字政府”“智慧城市”建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。

（三）统筹推进全县“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。

（四）统筹县级政务信息系统建设规划，提出项目建设具体意见。

（五）统筹管理政务云平台、政务服务平台、金融服务共享平台和电子政务网络等。

（六）统筹推进全县政务服务和数据管理体系建设，指导各级各部门政务服务和数据管理机构开展工作。

（七）组织协调全县政务服务环境优化和评价工作，负责县级政务服务质量的监督管理。

（八）负责全县行政审批改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

（九）统筹全县数据资源管理和建设工作。组织推动大数据研究、开发、应用和对外合作交流。承担大数据人才队伍建设工作。协调服务大数据产业发展。

（十）统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”“智慧城市”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级信息系统和数据库。

（十一）负责协调、督促“放管服”改革工作，对县政府部门进行目标考核。

（十二）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、博爱县政务服务和大数据管理局预算单位构成

本预算为包括本级预算和所属单位预算在内的汇总预算，预算单位构成：1. 博爱县政务服务和大数据管理局本级。

第二部分

博爱县政务服务和大数据管理局2024年度预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2024年收入总计148.67万元，支出总计148.67万元，与上年相比，收、支总计各增加10.76万元，增长7.80%，主要原因：人员增加，业务增加。

二、收入预算总体情况说明

2024年收入合计148.67万元，其中：一般公共预算146.99万元；政府性基金预算拨款收入0万元；国有资本经营预算拨款收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余1.68万元。

三、支出预算总体情况说明

2024年支出合计148.67万元，其中：基本支出131.40万元，占88.38%；项目支出17.27万元，占11.62%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

2024年一般公共预算收支预算148.67万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与上年相比，一般公共预算收支预算增加10.76万元，增长7.80%，主要原因：人员增加，业务增加。

五、一般公共预算支出情况说明

2024年一般公共预算支出年初预算为148.67万元。其中本年支出主要用于以下方面：一般公共服务支出131.22万元，占88.26%；社会保障和就业支出6.82万元，占4.59%；卫生健康支出5.32万元，占3.58%；住房保障支出5.31万元，占3.57%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

2024年本年一般公共预算基本支出为131.40万元。其中：人员经费113.31万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金；公用经费18.09万元，主要包括：办公费、其他交通费用、其他商品和服务支出、差旅费、福利费、劳务费、维修(护)费、邮电费、工会经费、水费、手续费、印刷费。

七、政府性基金预算支出情况说明

我部门2024年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我部门2024年无使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

2024年“三公”经费预算为0万元。与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：我单位未安排此项支出。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：我单位未安排此项支出。

（二）公务用车购置及运行费 0万元。其中，**公务用车购置费** 0万元，主要用于公务车辆购置费、强险等，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：我单位未安排此项支出。**公务用车运行维护费** 0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：我单位未安排此项支出。

（三）公务接待费 0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：我单位未安排此项支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关（机构）运行经费支出情况

2024年机关（机构）运行经费支出预算2.46万元，主要保障机关（机构）正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比上年预算数增加0.39万元，增长18.84%，主要原因：人员增加，业务增加。

（二）政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2024年博爱县政务服务和大数据管理局按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门整体投入管理、产出、效益指标及各项目预期完成的成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标等情况。2024年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为148.67万元。其中：基本支出131.40万元；项目支出17.27万元，涉及项目3个。

我部门无重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

上年期末，博爱县政务服务和大数据管理局固定资产总额71.89万元，其中，房屋建筑物0万元，车辆0万元，办公设备70.92万元，专用设备0.97万元，其他资产0万元。车辆共有0辆，其中：一般公务用车0辆，执法执勤用车0辆，其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门负责管理的专项转移支付项目共有0项，我部门将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

（六）关于预算部门构成说明

2024年我部门按照预算公开要求，将所属单位全部纳入预算公开范围。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关（机构）运行经费：是指为保障机关（机构）正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

八、公共服务费：是指为办事企业、群众提供打印、复印、饮水等服务的费用支出。

附件：博爱县政务服务和大数据管理局2024年度预算表

预算01表

2024年部门收支预算表

部门名称：博爱县政务服务和大数据管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	146.99	一、一般公共服务	131.22
其中：财政拨款	146.99	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	6.82
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	5.32
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	5.31
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	146.99	本年支出合计	148.67
上年结转结余	1.68		
收入总计	148.67	支出总计	148.67

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年部门收入预算表

部门名称：博爱县政务服务和大数据管理局

单位：万元

部门代码	部门名称	总计	合计				本年收入											上年结转结余					
			一般公共 预算	政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	合计	一般公共预算		政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金 收入	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	合计	一般 公共 预算	政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金
								小计	其中： 财政拨 款														
	合计	148.67	148.67				146.99	146.99	146.99									1.68	1.68				
128	政务和大数 据局	148.67	148.67				146.99	146.99	146.99									1.68	1.68				
128001	博爱县政务 服务和大数据 管理局	148.67	148.67				146.99	146.99	146.99									1.68	1.68				

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年部门支出预算表

部门名称：博爱县政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	总计	基本支出						项目支出			
类	款	项				合计	人员经费			公用经费			合计	其他运转 类	特定目标 类
							小计	工资福利支 出	对个人和家庭的补 助	小计	商品和服务支 出	资本性支 出			
				合计	148.67	131.40	113.31	113.31		18.09	18.09		17.27	17.27	
			128	政务和大数据局	148.67	131.40	113.31	113.31		18.09	18.09		17.27	17.27	
201	03	01		行政运行	131.22	113.95	95.86	95.86		18.09	18.09		17.27	17.27	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.82	6.82	6.82	6.82							
210	11	01		行政单位医疗	5.26	5.26	5.26	5.26							
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	0.06	0.06	0.06	0.06							
221	02	01		住房公积金	5.31	5.31	5.31	5.31							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年财政拨款收支预算表

部门名称：博爱县政务服务和大数据管理局

单位：万元

收入		支出								
项目	金额	项目	合计	一般公共预算			政府性基 金	国有资本经营 预算	财政专户管理资 金收入	单位资 金
				小计	其中：财政 拨款	其中：上级专项转移支付 安排支出				
收入合计	148.67	支出合计	148.67	148.67	148.67					
一、本年收入	146.99	一、本年支出	146.99	146.99	146.99					
（一）一般公共预算拨 款	146.99	（一）一般公共服务支出	129.54	129.54	129.54					
其中：财政拨款	146.99	（二）外交支出								
（二）政府性基金预算 拨款		（三）国防支出								
（三）国有资本经营预 算拨款		（四）公共安全支出								
（四）财政专户管理资 金收入		（五）教育支出								
（五）单位资金		（六）科学技术支出								
二、上年结转	1.68	（七）文化体育旅游与传媒支 出								
（一）一般公共预算拨 款	1.68	（八）社会保障和就业支出	6.82	6.82	6.82					
（二）政府性基金预算 拨款		（九）医疗卫生与计划生育支 出								
（三）国有资本经营预 算拨款		（十）卫生健康支出	5.32	5.32	5.32					
（四）财政专户管理资 金收入		（十一）节能环保支出								
		（十二）城乡社区事务支出								

收入		支出								
项目	金额	项目	合计	一般公共预算			政府性基 金	国有资本经营 预算	财政专户管理资 金收入	单位资 金
				小计	其中：财政 拨款	其中：上级专项转移支付 安排支出				
		(十三) 农林水事务支出								
		(十四) 交通运输支出								
		(十五) 资源勘探信息等支出								
		(十六) 商业服务业等支出								
		(十七) 金融支出								
		(十九) 援助其他地区支出								
		(二十) 自然资源海洋气象等 支出								
		(二十一) 住房保障支出	5.31	5.31	5.31					
		(二十二) 粮油物资储备支出								
		(二十三) 国有资本经营预算								
		(二十四) 灾害防治及应急管理								
		(二十七) 预备费								
		(二十九) 其他支出								
		(三十) 转移性支出								
		(三十一) 债务还本支出								
		(三十二) 债务付息支出								
		(三十三) 债务发行费用支出								
		(三十四) 抗疫特别国债安排的 支出								
		二、年终结转结余	1.68	1.68	1.68					

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年一般公共预算支出预算表

部门名称：博爱县政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	148.67	131.40	113.31		18.09		17.27	17.27	
			128	政务和大数据局	148.67	131.40	113.31		18.09		17.27	17.27	
201	03	01		行政运行	131.22	113.95	95.86		18.09		17.27	17.27	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.82	6.82	6.82						
210	11	01		行政单位医疗	5.26	5.26	5.26						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	0.06	0.06	0.06						
221	02	01		住房公积金	5.31	5.31	5.31						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

2024年一般公共预算基本支出预算表

部门名称：博爱县政务服务和大数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	131.40	113.31	18.09
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	36.40	36.40	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	6.14	6.14	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	3.12	3.12	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.08	0.08	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	50.12	50.12	
30201	办公费	50201	办公经费	4.99		4.99
30239	其他交通费用	50201	办公经费	5.34		5.34
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	1.00		1.00
30211	差旅费	50201	办公经费	0.10		0.10
30229	福利费	50201	办公经费	0.97		0.97
30226	劳务费	50205	委托业务费	0.72		0.72
30213	维修(护)费	50209	维修（护）费	0.70		0.70
30207	邮电费	50201	办公经费	0.20		0.20
30228	工会经费	50201	办公经费	0.47		0.47
30205	水费	50201	办公经费	1.70		1.70
30204	手续费	50201	办公经费	0.90		0.90
30202	印刷费	50201	办公经费	1.00		1.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	6.82	6.82	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	5.32	5.32	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	5.31	5.31	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年一般公共预算基本支出明细表

部门名称：博爱县政务服务和大数据管理局

单位：万元

项目单位	类型	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	131.40	131.40							
	128	政务和大数据局	131.40	131.40							
博爱县政务服务和大数据管理局	人员类	行政人员及机关技术人员基本工资	36.40	36.40							
		国家保留津贴（行政）	0.34	0.34							
		年终一次性奖金(行政)	2.22	2.22							
		工伤保险费（行政）	0.08	0.08							
		在职人员采暖补贴（行政）	0.68	0.68							
		年度目标考核奖（行政）	0.90	0.90							
		在职人员物业服务补贴（行政）	0.73	0.73							
		在职人员公务通讯补贴(行政)	0.97	0.97							
		编外长期聘用人员经费	49.15	49.15							
		在职人员基础绩效奖(行政)	3.69	3.69							
		文明奖(行政)	0.70	0.70							
		养老保险金（行政）	6.82	6.82							
		医疗保险金（行政）	5.26	5.26							
		大额医保(行政)	0.06	0.06							
		住房公积金（行政）	5.31	5.31							

项目单位	类型	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
	公用经费	在职人员定额公用经费（行政）	2.46	2.46							
		在职人员公用经费公务交通补贴（行政）	5.34	5.34							
		特殊定额公用经费(行政)	10.29	10.29							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年支出经济分类汇总表

部门名称：博爱县政务服务和大数据管理局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
					合计	148.67	146.99	146.99			1.68						
128		政务和大数据局				148.67	146.99	146.99			1.68						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	36.40	36.40	36.40									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	6.14	6.14	6.14									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	3.12	3.12	3.12									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	6.82	6.82	6.82									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	5.32	5.32	5.32									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.08	0.08	0.08									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	5.31	5.31	5.31									
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	50.12	50.12	50.12									
302	01	办公费	502	01	办公经费	16.67	14.99	14.99			1.68						
302	02	印刷费	502	01	办公经费	1.00	1.00	1.00									
302	04	手续费	502	01	办公经费	0.90	0.90	0.90									

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
302	05	水费	502	01	办公经费	1.70	1.70	1.70									
302	07	邮电费	502	01	办公经费	0.20	0.20	0.20									
302	11	差旅费	502	01	办公经费	0.10	0.10	0.10									
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	0.70	0.70	0.70									
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	0.72	0.72	0.72									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	0.47	0.47	0.47									
302	29	福利费	502	01	办公经费	0.97	0.97	0.97									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	5.34	5.34	5.34									
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	1.00	1.00	1.00									
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	5.59	5.59	5.59									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：博爱县政务服务和大数据管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：1. 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2. 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

3. 本部门2024年度没有一般公共预算“三公”经费支出，故本表无数据。

2024年政府性基金支出预算表

部门名称：博爱县政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本部门2024年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

2024年国有资本经营支出预算表

部门名称：博爱县政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。
本部门2024年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

2024年项目支出预算表

部门名称：博爱县政务服务和大数据管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	17.27	15.59			1.68				
	128	政务和大数据局	17.27	15.59			1.68				
其他运转类	新开办企业印章刻制及营业执照邮寄费	博爱县政务服务和大数据管理局	10.00	10.00							
其他运转类	信息化设备更新百分之五十部分	博爱县政务服务和大数据管理局	5.59	5.59							
其他运转类	新开办企业印章刻制和营业执照邮寄费（2023年结转）	博爱县政务服务和大数据管理局	1.68				1.68				

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年机关（机构）运行经费

部门名称：博爱县政务服务和大数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		机关（机构）运行经费支出
科目编码	科目名称	合计
	合计	2.46
30201	办公费	2.46

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门（单位）整体绩效目标表
(2024年度)

部门名称：政务和大数据局				
年度履职目标	以“便民、高效、廉洁、服务”为宗旨，加快推进政务服务标准化、规范化、便利化建设，不断提高行政效能，优化营商环境，提升政务服务水平。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	“容缺办”和“告知承诺制”工作		组织县直有关部门对“容缺办理”事项进行梳理，着力破解审批环节多、耗时长、互为前置等问题。推行告知承诺制，切实解决企业和群众在办理相关事项时“来回跑”“举证难”等问题。	
	关于社会监督员工作		从县人大代表、政协委员、新闻媒体、企业代表中聘请博爱县政务服务社会监督员，对全县政务服务工作每年两次进行综合评分。	
	“白话版”办事指南工作成效		进一步宣传政务服务“白话版指南”，根据企业群众办事需求，将政务服务办事指南制作成的通俗易懂的“白话版”进一步宣传，切实提升企业群众获得感和满意度。	
	高标准打造24小时自助服务区，加快推进便民服务站建设工作		发挥24小时自助服务区作用，为办事企业群众提供24小时自助服务，方便企业群众办事。博爱县辖清化镇、鸿昌2个街道，柏山、月山、许良、磨头、孝敬5个镇，金城、寨豁2个乡，204个村、11个社区，按照市级星级评定任务完成星级创建工作。	
	推行“一件事一次办”		围绕与企业群众生产生活密切相关的重点领域和办件量较大的高频事项，积极落实国家、省、市统一的“一件事一次办”清单，按照“一件事”办事指南和操作规程，实现“一次告知、一表申请、一窗受理、一网通办、一次办好”服务。	
	加快推进“电子证照”应用		不断优化提升电子证照系统的功能和应用，指导18个相关部门完成电子印章和数字证书，提升“线上”政务服务平台使用率，进一步方便企业和群众办事，不断扩大电子证照在各个领域和各类系统中的覆盖范围，实现“电子亮证”，让电子证照在各类政务服务和监督检查中能够得到全面应用。	
	开展“上门办”服务		为进一步深化“放管服”改革，持续优化营商环境，不断提升企业和群众办事便利度，梳理出两批77项可“上门办”政务服务事项，对相关涉及单位收到电话预约申请后，按照服务承诺、办结时限、规定程序进行受理、办理，进一步增强服务意识，持续改进服务方式，提高服务质量，为群众、社会和企业提供便捷、优质、高效的政务服务。	
预算情况	部门预算总额（万元）		148.7	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		148.7	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		131.4	
	（2）项目支出		17.3	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果

投入管理指标	预算和财务管理	绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥95%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤20%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥95%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。

		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	开展“上门办”服务	≥98%	
		“容缺办”和“告知承诺制”工作	≥98%	
		关于社会监督员工作	100%	
		“白话版”办事指南工作成效	100%	
		高标准打造24小时自助服务区。加快推进便民服务站建设工作。	≥98%	
		推行“一件事一次办”	≥98%	
		加快推进“电子证照”应用	≥98%	
	履职目标实现	进一步优化营商环境，提升政务服务水平	100%	
效益指标	履职效益	社会效益	有效	
	满意度	服务对象满意度	≥98%	

2024年单位预算项目绩效目标表

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目分类	项目金额（万元）				绩效目标							
			资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
							三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
			17.3	17.3										
128001	博爱县政务服务和大数据管理局		17.3	17.3										
410822240000000002008	新开办企业印章刻制及营业执照邮寄费	其他运转类	10.0	10.0			不超过刻章费用标准	不超过刻章费用	每家新开办企业免费刻章数量不超过2枚	≤2枚	优化营商环境	优化营商环境	办事群众满意度	≥98%
									质量合格率	100%				
									刻章时间	≤1天				
410822240000000010412	信息化设备更新百分之五十部分	其他运转类	5.6	5.6			不超过金额	不超过规定金额	≤20台	符合长期使用要求	长期使用标准	服务对象满意率	≥99%	
									质量合格率	100%	可持续发展	符合可持续发展		
									按要求完成送货并安装	按时完成送货并安装到位				
4108222400000000032025	新开办企业印章刻制和营业执照邮寄费（2023年结转）	其他运转类	1.7	1.7			不超过标准	按照标准	每个新开办企业不超过	≤2枚	优化营商环境	持续优化营商环境	服务对象满意率	≥98%
							可持续发展	符合环保标准	质量合格率	100%				
									不超过标准时间	≤0.5天				