河南省就业见习补贴申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位组织机构代码 |  | 单位地址 |  |
| 联系人姓名 |  | 办公电话 |  |
| 工作部门、职务 |  | 联系电话 |  |
| 完成见习人数（人） |  | 其中留用就业人数 |  |
| 完成见习月数（个） |  | 申请见习补贴总金额（元） |  |
| 申请单位开户行及银行账号 |  |
| 单位申请理由及信用承诺 | 负责人： 经办人： （盖章） 年 月 日 |
| 公共就业人才服务机构初审意见 | 负责人： 经办人： （盖章） 年 月 日 |
| 人力资源社会保障部门审核意见 | 负责人： 经办人： （盖章） 年 月 日 |

备注：本表一式三份，由申请单位、服务机构、人社部门各执一份。本表应附报见习人员名册、见习协议、《就业创业证》（或《就业失业登记证》、社会保障卡）复印件、毕业证复印件或学籍证明、见习合格证复印件、单位发放生活费账单、办理人身意外伤害保险发票复印件、留用就业人员入职文书复印件。