

郑州航空港经济综合实验区三官庙办事处

2022 年政府信息公开年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，为进一步推动政府信息公开工作的开展，提高我办事处政务信息公开水平，结合我办事处信息公开实际情况，现向社会公布郑州航空港经济综合实验区三官庙办事处 2022 年政府信息公开工作年度报告。

一、总体情况

（一）主动公开政府信息情况

2022 年，我办事处在航空港区政务公开目录公开信息 4 条，其中人事信息 1 条，各部门预算信息 1 条，各部门决算信息 1 条，政府信息公开年度报告 1 条；在航空港区基层政务公开目录公开信息 59 条，其中义务教育领域信息 2 条，社会救助领域信息 7 条，公共法律服务领域信息 3 条，就业领域信息 2 条，农村集体土地征收领域信息 3 条，公共文化服务领域信息 1 条，安全生产领域信息 17 条，救灾领域信息 22 条，食品药品监管领域 2 条；在郑州航空港经济综合实验区目录公开简报信息 20 条。

（二）依申请公开情况

2022 年我办事处未收到政府信息公开申请。

（三）信息管理和监督方面

严格按照政务公开管理的有关标准和要求，不断落实信息公

开工作；进一步压实工作责任，强化组织领导；建立健全政务公开监督机制，有序推进政务信息公开工作。

二、主动公开政府信息情况

第二十条 第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条 第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条 第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条 第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0

	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起 诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题和改进情况

(一) 主要问题

我办事处信息公开力度和信息公开主动性有待加强,对信息公开重要性和必要性的认识不足,信息公开积极性和主动性不足,不利于信息公开工作的开展和进一步推进。

(二) 改进措施

1. 提高工作人员对信息公开重要性和必要性的认识。通过微信群、QQ 群和郑政钉办公 APP 等线上的方式,转发信息工作条例和要求,提高工作人员对信息公开重要性的认识;引导工作人员线下打印并学习《中华人民共和国政府信息公开条例》的纸质

版文件，坚持以求真务实的工作作风，不断提高工作效率和水平。

2. 不断提高业务培训水平，加强组织领导。定期组织相关工作人员进行业务培训，不断提高工作人员的业务熟练度，进一步提高工作人员的业务能力和水平；加强组织领导，建立健全信息公开监督机制，保证信息公开内容的真实性和实效性。

3. 信息公开规范化、制度化。加强信息公开宣传，提高人民群众关于政务信息公开的知晓率；科学简化信息公开流程，规范信息公开的内容和形式；不断完善主动信息公开目录，建立健全信息公开的各项规章制度，推动信息公开工作的规范化和制度化。

六、其他需要报告的事项

依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，我办事处无收取信息处理费项目。