

信阳市鸡公山管理区管理委员会2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年鸡公山管理区办公室严格按照省、市要求，紧紧围绕经济社会发展和人民群众关注关切，深入推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，进一步调整优化，各项工作有序推进。我区认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和省、市关于政府信息公开的有关要求，加强信息公开管理、改进政府信息公开工作，提升工作效率和工作质量，在政府信息公开网上持续抓好平台维护、日常管理等方面工作，规范开展政府信息公开工作。严格按照信息公开工作“公开为原则，不公开为例外”的要求认真执行，并始终做好保密工作，做到“上网信息不涉密，涉密信息不上网”，确保在做好信息公开工作中不发生失泄密问题。截至2021年底，我区政府信息公开工作运行正常，政府信息公开咨询、申请以及答复工作均顺利开展。我区共公开政府信息470件，其中政府公开文件1件，政府网站累计公开涉及重大项目建设、土地征收、财政预决算、社会公益事业、扶贫攻坚、公共服务等重点领域信息1件，公开重大决策、重要政策信息3件，通知公示18件，收到依申请公开事项1件，未发生被行政复议行政诉讼的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	1
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	1
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0

		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	1	1
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题:

一是部分单位对信息公开工作不够重视, 缺乏科学细致的安排, 没有将信息公开作为督促检查各项工作落实情况的重要手段、目标管理考核的重要依据;

二是部分单位对信息公开和新闻上报的审核程序不规范, 缺乏对办事过程、结果及时公开的意识;

三是工作人员专业性不强。因管理区体制机制原因, 工作人员多数为兼职, 对政务条例、信息公开等业务知识掌握不全, 对规章制度及法律知识了解不深, 政策掌握不充分。

改进情况:

一是要提高政务信息公开意识。要以辖区重点工作的推进为抓手, 结合本单位实际, 及时准确公开政务信息。要求各单位加强对本部门信息公开工作的落实, 指定专人具体承办, 将本部门的重要活动、中心工作、重大事项及时上报, 切实抓好信息公开工作;

二是加强组织领导, 提升工作队伍凝聚力。由区分管领导统筹, 区办公室领导牵头, 明确专人负责, 确保政务公开工作落到实处;

二是完善文章审核程序。严格按照政务公开实施细则确定公开渠道、公开内容, 做好主动公开的监督和管理, 提升各部门对推进政务公开工作重要性和必要性的认识, 为更好地开展政务公开工作营造良好环境。

六、其他需要报告的事项

无