

息县小茴店镇人民政府2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年以来，小茴店镇在上级部门的精心指导下，认真围绕重点工作和年度目标任务，按照“应公开、尽公开”的要求，扎实有序推进政务公开工作落实。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的有关规定，现将我镇2021年政府信息公开年度报告编制和公布工作有关情况报告如下：报告统计数据时限为2021年1月1日至2021年12月31日。若对报告有任何疑问，请与小茴店镇党政办公室联系（地址：小茴店镇人民政府，电话：0376-5928005）。

（一）加强组织领导，健全工作机制。我镇把政府信息公开工作纳入重要议事日程，使政府信息公开工作与日常工作融为一体，整体同步推进。注重加强对政府信息公开工作的组织领导，根据人事变动及时调整充实政府信息公开工作队伍，明确专人负责政府信息公开日常工作，确保政府信息公开有序开展。

（二）拓展公开载体，完善平台建设。及时在政务公开平台以及单位政务公开栏等公开各项工作，确保信息的时效性，利用信息化手段丰富信息公开形式，拓宽信息公开渠道，充分运用镇政府政务公开平台，加大宣传力度，营造良好氛围，确保政府信息公开工作依法有序开展。

（三）丰富公开内容，推动职能转变。结合我镇实际，严格按照要求，进一步加大政府信息公开力度，确保政府信息公开的完整性、全面性和及时性。加大对社会关注度高、公开利益大的政府信息的公开力度，重点推进教育、卫生健康、公用事业等民生领域信息公开。做到公开的信息透明度高、内容丰富、重点突出，以公开促落实、促规范、促服务。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0

		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 主要问题

2021年，我镇政府信息公开工作取得了新的进展，但与公众需求还存在一定差距，信息公开流程有待进一步规范，公开的内容和形式还欠丰富。在今后的工作中，我镇将重点抓好三方面工作，把政务公开工作做得更加完善，推动政务公开工作走上制度化、规范化轨道。

(二) 改进措施

- 一是进一步强化业务学习和培训。围绕《中华人民共和国政府信息公开条例》的政策规定，提高领导、工作人员对政府政务信息公开的认知；积极整合政务公开方面的力量和资源，配齐配强专业工作人员；积极组织工作人员参加针对性的信息公开工作业务培训，提高业务水平。
- 二是进一步加强制度建设和落实。建立健全信息考核制度，加强政府信息公开平台、微信公众号和微博平台政务公开的时效性、丰富性，提高信息质量，逐步扩大公开内容，打造成向外展示相关业务和工作成果的窗口。形成完善的工作制度体系，进一步明确责任，保障信息及时发布，以制度促规范，以规范促提高。
- 三是进一步加强规范政府信息公开行为。以社会关注度高、公共利益大的政府信息作为突破口，不断拓宽我镇信息公开内容。积极利用信息化手段，丰富政府信息服务渠道，扩大公开内容和范围。对政府信息公开目录系统进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性。同时，进一步推进公开信息的电子化，为公众信息查询提供便利。加强政府信息公开渠道向自然村延伸，确保做到政府信息及时、主动公开。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。

