

息县濮公山管理区2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年，濮公山街道办事处筹建处在县委、县政府的坚强领导下，认真落实市委“1335”和县委“11345”工作布局，严格按照《政府信息公开条例》的规定以及上级关于政府信息公开工作的部署和要求，不断完善政府信息公开的运作流程和审核机制，较好的完成了政府信息公开工作。

（一）加强组织领导。办事处党工委根据人事变动情况，及时调整了政府信息公开领导小组人员，明确了由街道党工委书记任组长，办事处主任任副组长，街道党工委组织委员为成员的信息公开领导小组，并选派精干人员专门负责相关事项。

（二）完善工作机制。进一步完善了《息县濮公山街道办事处筹建处依法申请公开政府信息工作制度》、《息县濮公山街道办事处筹建处政务公开工作考核办法》等工作机制，从制度上保证信息公开工作的顺利开展。

（三）加强信息报送。为加强信息报送的时效性和准确性，我办事处明确要求各类公开信息经分管领导审核后统一途径报送，确保工作落实到位，信息公开及时、便捷。全年主动公开政府信息共计15条，公开信息内容涵盖领导分工、内设机构和只能、工作计划、工作总结、基层政务信息等各类别。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0

		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息 公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其 政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一、 2022年濮管区在政府信息公开工作取得了新的进步，制度进一步完善，专职人员业务素质有了一定提高，但目前仍存在一些问题和不足。**一是公开内容较为单一。**公开内容主要为政府工作报告、人事相关信息。**二是公开形式较为简单。**受专业能力限制，公开信息主要以文字和照片内容为主，图表图解相对较少且质量还有待提高。**三是内容调整相对滞后。**对于新形势新要求的把握不够精准，对于以前年度发布信息的修正和调整不够及时。

二、下一步，濮公山街道办事处筹建处将认真贯彻落实中央及省市县政务公开工作的规定要求，扎实推进相关工作。**一是注重专业学习。**认真学习政务公开工作相关知识，积极主动参加专题培训，不断提高政务公开的能力和水平。**二是细化工作要求。**结合单位实际和公开内容，将政务公开的责任分解到各部门，确保权责清晰，促进工作落实。**三是强化审核把关。**加强信息公开合法性、合规性审查，做好政府信息公开质量把控。**四是提高公开质量。**提升重大决策、人事任免等重要信息的公开时效，逐步增加图表图解等公开形式的使用频次，不断提高公众信息获取体验满意度。

六、其他需要报告的事项

无