

息县小茴店镇人民政府2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年以来，小茴店镇在上级部门的精心指导下，认真围绕重点工作和年度目标任务，按照“应公开、尽公开”的要求，扎实有序推进政府信息公开工作落实。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的有关规定，现将我镇2022年政府信息公开年度报告编制和公布有关情况报告如下，报告统计数据时限为2022年1月1日至2022年12月31日。若对报告有任何疑问，请与小茴店镇党政办公室联系（地址：小茴店镇人民政府，电话：0376-5928005）。

一、政府信息公开工作概述

(一)强化组织领导，统筹信息公开工作。一是加强组织领导。多次召开专题会议对我镇政府信息公开工作进行研究部署，要求各部门提高对政府信息公开的必要性和重要性的认识，认真学习《政府信息公开条例》的相关内容，严格按照规定向社会公开政府信息。明确政务公开的内容、形式和制度，由镇主要领导亲自抓，分管负责人具体抓，具办人员落实。要求各部门协调配合，及时提供相关信息，形成“一级抓一级，层层抓落实”的工作格局。**二是提升能力水平。**为确保信息公开工作的高质量开展，持续更新调整信息员队伍，发挥人数优势，进一步将信息范围延伸到各村，大大提升了信息公开工作效率和政务保障能力。长期以来，我镇一直将信息公开工作作为行政效能的重要内容进行考核。公开政务监督电话:5928005。设有专人从事政府信息公开工作，为贯彻政府信息公开工作提供了强有力的组织保障。

(二)完善规章制度，规范信息公开程序。一是严格把关审查。对拟公开的信息先审后发，严把政治关、法律关、政策关、保密关、文字关，确保信息发布的权威性、安全性和公信力，坚决杜绝信息更新不及时、发布存在严重表述错误等问题的发生。**二是结合实际，及时补充主动公开的信息类别**既便于公民、法人和其他组织依法获取、检索政府信息，又便于信息公开工作人员分类与操作；制定了政务公开工作目录，完善了年度政务公开工作方案，设立了投诉举报箱、举报电话。

(三)坚持依法、真实和便民原则，着力抓政务公开落实。一是紧盯重点领域。及时发布更新政策文件解读、重大决策公开、安全生产、民生热点问题回应等重点领域内容，确保政府权力运行公开透明。**二是严格抓好落实。**按照县政府办的规范要求，对政府信息公开的保密审查、信息送交、统计报送等具体工作进行规范。镇领导班子本着“严格依法、全面真实和及时便民”的原则，抓好政务公开工作各项制度的落实。实行领导负责制，主要领导亲自抓、一级抓一级的工作原则，把政务公开工作纳入年度工作目标，拟定落实各项目标管理责任制。镇党委、政府处采取季度听取汇报，安排部署政务公开工作落实情况，并及时对所、站的政务公开工作落实情况进行督促检查，使政务公开工作真正落到实处，真正体现便民利民、勤政廉政。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、本年度办理结果	二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0	
	(一) 予以公开			0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)			0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密			0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开			0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”			0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益			0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息			0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息			0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷			0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项			0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息			0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作			0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确			0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请			0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请			0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物			0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请			0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息			0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请			0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请			0	0	0	0	0	0	0
		3.其他			0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计			0	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理				0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题

一是部分信息公开不够及时，乡镇具体部门较多，信息运转不及时导致更新滞后；二是公开的栏目内容不够丰富、形式较为单一，如政策解读缺乏卡通动漫等群众喜闻乐见的解读方式。

(二) 改进情况

一是提高思想认识，积极开展政务公开工作。加强对政府信息公开工作的重视程度，加大工作力度，变被动为主动，对于各部门日常需要公开的信息，要和部门具体办理人员沟通好，确保及时获得信息。

二是加强业务培训，提高政务公开工作质量和水平。定期开展政务公开业务培训会，不断提高政务公开工作人员的综合素质和业务能力。

三是加大监督检查力度，规范政务公开工作。对政务公开工作的开展情况实行目标考核，保障信息更新及时，内容规范。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。