

信阳市乡村振兴局2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年，我局紧紧围绕市委、市政府关于政务公开工作的安排部署，认真贯彻落实文件精神与要求，牢牢抓住主动公开、及时公开这个核心，以推动巩固拓展脱贫攻坚成果与乡村振兴衔接工作公开透明、加强便民服务为重点，切实落实具体工作，不断加强政务公开工作组织领导，完善政务公开工作机制，推动政务公开标准化、规范化发展。

（一）加强组织领导，夯实工作基础

为加强对全局政务公开工作的组织协调，我局成立了政务公开和政府网站工作领导小组，明确了分管领导和负责科室承办政务公开和政府网站的具体工作，按职能范围做好信息公开工作，真正做到层层有人抓、事事有人管，为全局政务公开工作开展提供了坚强的组织和领导保障。

（二）规范工作程序，加强工作管理

坚持以公开为常态、不公开为例外，进一步明确各领域公开公示的主体、内容、时限、方式等。严格执行政务公开预审制度和上网信息保密审查制度，坚持涉密信息不上网，谁上网谁负责、谁公开谁负责，依法依规对拟公开信息进行严格审查，确保公开信息程序合法规范。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	24	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0

		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

- （一）信息报送更新还不够及时。机关科室、各县区乡村振兴局信息报送上，时间上有些滞后，影响了政务信息公开的时效性。
- （二）政务公开业务骨干薄弱。限于现有机构编制，没有专人负责政务公开工作，加之培训较少，影响了政务公开工作的规范化和专业化建设。
- 针对存在的问题，我局将在下一步工作中克服困难，继续加大力度，全面推进我局政务公开工作：
- （一）加强组织领导。进一步加强对政务公开工作的组织领导，把工作责任落实到科室和县区、具体到人，通力协作，推进办政务公开工作走上新的台阶。
- （二）加强问题整改。对自查以及市政府督查中反馈的问题，制定有效的措施进行整改，按照分工抓好责任落实，确保工作落实到位。

六、其他需要报告的事项

无