

沁阳市地方史志办公室
2022 年度部门预算

二〇二二年五月

目 录

第一部分 概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 沁阳市地方史志办公室 2022 年部门预算 情况说明

第三部分 名词解释

附件： 沁阳市地方史志办公室 2022 年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出明细表
- 八、支出经济分类汇总表
- 九、一般公共预算“三公”经费预算表
- 十、政府性基金支出预算表
- 十一、国有资本经营支出预算表
- 十二、项目支出预算表
- 十三、行政（事业）单位机构运行经费
- 十四、本级部门（单位）整体绩效目标表
- 十五、本级部门预算项目绩效目标表

第一部分

沁阳市地方史志办公室概况

一、主要职能

（一）机构设置情况

沁阳市地方史志办公室为参照公务员法管理的事业单位，单位财务预算独立，无下设二级机构。

（二）部门职责

主要职责有：实施地方史志收集、整理、编纂工作。包括《沁阳市志》《沁阳年鉴》编纂，省、焦作市年鉴沁阳卷的资料征集、编纂工作，指导帮助市直单位、企业、乡镇、村（街）、部门志、专业志的编纂出版工作，开展沁阳历史研究和修志理论研究工作等。

二、沁阳市地方史志办公室预算单位构成

我单位 2022 年度部门预算编制范围包括沁阳市地方史志办公室本身。

本说明仅包含沁阳市地方史志办公室本身。

第二部分

沁阳市地方史志办公室2022年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

沁阳市地方史志办公室2022年收入总计61.08万元，支出总计61.08万元，与2021年相比，收、支总计各减少7.8万元，降低11.32%。主要原因：有人员退休，人员支出减少。

二、收入预算总体情况说明

沁阳市地方史志办公室2022年收入合计61.08万元，其中：一般公共预算收入61.08万元；政府性基金预算收入0万元；国有资本经营预算收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；其他收入0万元；财政性结转资金0万元。

三、支出预算总体情况说明

沁阳市地方史志办公室2022年支出合计61.08万元，其中：基本支出52.08万元，占85.27%；项目支出9万元，占14.73%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

沁阳市地方史志办公室2022年一般公共预算收支预算61.08万元，政府性基金收支预算0万元。与2021年相比，一般公共预算收支预算减少7.8万元，降低11.32%，主要原因：有人员退休，人员支出减少；政府性基金收支预算增加0万元，增长0%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

沁阳市地方史志办公室2022年一般公共预算支出年初预

算为61.08万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出43.84万元，占71.77%；社会保障和就业支出12.58万元，占20.6%；卫生健康支出1.79万元，占2.93%；住房保障支出2.87万元，占4.7%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

沁阳市地方史志办公室2022年一般公共预算基本支出52.08万元，其中：人员经费47.15万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费4.93万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位2022年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我单位2022年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、“三公”经费支出预算情况说明

我单位2022年“三公”经费支出预算为0万元，比2021年预算数减少0万元，下降0%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元。预算数比2021年减少0万元，下降0%，主要原因：我单位2022年没有因公出国（境）计划。

（二）公务用车购置及运行费0万元。其中公务车辆购置费0万元，比2021年减少0万元，较上年下降0%，主要原因：我单位2022年没有公务用车购置及运行计划；公务用车运行维护费0万元，比2021年减少0万元，较上年下降0%，主要原因：我单位没有公务用车。

（三）公务接待费0万元，比2021年预算数减少0万元，下降0%，主要原因：我单位2022年没有公务接待计划。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机构运行经费支出情况

我单位2022年机构运行经费支出预算0.8万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、维修费、差旅费等支出，比2021年降低3.98万元，增长83.26%，主要原因：统计口径变动，公务员交通补贴等列公用经费。

（二）政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2022年沁阳市地方史志办公室按要求编制了绩效目标，包括部门（单位）整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合

反映了部门（单位）及各项目预期完成的数量、实效、质量，产生的社会效益和服务对象满意度等情况。2022年，我部门（单位）纳入预算绩效管理的支出总额为61.08万元。其中：人员经费支出47.15万元；公用经费支出4.93万元；项目支出9万元，涉及项目1个。

（四）国有资产占用情况

2021年期末，沁阳市地方史志办公室固定资产总额0.76万元，其中，房屋建筑物0万元，车辆0万元，办公设备0.2万元，专用设备0万元，其他资产0.56万元。车辆共有0辆，其中：一般公务用车0辆，执法执勤车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位2022年没有专项转移支付项目。

（六）关于预算部门构成说明

2022年我单位按照市财政预算公开要求，将所属预算单位全部纳入预算公开范围。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”“事业收入”“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、行政（事业）单位机构运行经费：是指为保障行政（事业）单位机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

八、年鉴：年鉴是以全面、系统、准确地记述上年度事物运动、发展状况为主要内容的资料性工具书。辑辑一年内的
重要时事、文献和统计资料，按年度连续出版的工具书。

九、地方志：古称地志、地记、图经、方志等，是指全面、系统地记述本行政区域自然、政治、经济、文化、社会的历史与现状的资料性文献。

附件：沁阳市地方史志办公室2022年度部门预算表

2022年部门收支预算表

部门名称：沁阳市地方史志办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	61.08	一、一般公共服务	43.84
其中：财政拨款	61.08	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	12.58
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	1.79
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	2.87
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	61.08	本年支出合计	61.08
上年结转结余			
收入总计	61.08	支出总计	61.08

2022年部门支出预算表

部门名称：沁阳市地方史志办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	61.08	52.08	38.40	8.75	4.93		9.00	9.00	
			315	沁阳市地方史志办公室	61.08	52.08	38.40	8.75	4.93		9.00	9.00	
201	03	01		行政运行	34.84	34.84	29.91		4.93				
201	03	99		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	9.00						9.00	9.00	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.83	3.83	3.83						
208	05	99		其他行政事业单位养老支出	8.75	8.75		8.75					
210	11	01		行政单位医疗	1.79	1.79	1.79						
221	02	01		住房公积金	2.87	2.87	2.87						

收入		支出								
项目	金额	项目	合计	一般公共预算			政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	单位资金
				小计	其中：财政拨款	其中：上级专项转移支付安				
		(十九) 援助其他地区支出								
		(二十) 自然资源海洋气象等支出								
		(二十一) 住房保障支出	2.87	2.87	2.87					
		(二十二) 粮油物资储备支出								
		(二十三) 国有资本经营预算								
		(二十四) 灾害防治及应急管理								
		(二十七) 预备费								
		(二十九) 其他支出								
		(三十) 转移性支出								
		(三十一) 债务还本支出								
		(三十二) 债务付息支出								
		(三十三) 债务发行费用支出								
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出								
		二、年终结转结余								
收入合计	61.08	支出合计	61.08	61.08	61.08					

2022年一般公共预算支出预算表

部门名称：沁阳市地方史志办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务 支出		资本性支出					
				合计	61.08	52.08	38.40	8.75	4.93		9.00	9.00
			315	沁阳市地方史志办公室	61.08	52.08	38.40	8.75	4.93		9.00	9.00
201	03	01		行政运行	34.84	34.84	29.91		4.93			
201	03	99		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	9.00						9.00	9.00
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.83	3.83	3.83					
208	05	99		其他行政事业单位养老支出	8.75	8.75		8.75				
210	11	01		行政单位医疗	1.79	1.79	1.79					
221	02	01		住房公积金	2.87	2.87	2.87					

2022年一般公共预算基本支出预算表

部门名称：沁阳市地方史志办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				52.08	47.15	4.93
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	22.20	22.20	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1.76	1.76	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	5.14	5.14	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.05	0.05	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	2.55	2.55	
30201	办公费	50201	办公经费	0.80		0.80
30229	福利费	50201	办公经费	0.60		0.60
30239	其他交通费用	50201	办公经费	3.53		3.53
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	3.83	3.83	
30302	退休费	50905	离退休费	8.75	8.75	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	2.87	2.87	

2022年一般公共预算基本支出明细表

部门名称：沁阳市地方史志办公室

单位：万元

项目单位	类型	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			52.08	52.08							
	315	沁阳市地方史志办公室	52.08	52.08							
沁阳市地方史志办公室	人员类	行政人员及机关技术工人年基本工资	15.93	15.93							
		国家保留津贴（行政）	0.19	0.19							
		年终一次性奖金（行政）	2.57	2.57							
		工伤保险费（行政）	0.05	0.05							
		在职人员采暖补贴（行政）	0.20	0.20							
		年度目标考核奖（行政）	2.57	2.57							
		在职人员物业服务补贴（行政）	1.37	1.37							
		大额医保(行政)	0.04	0.04							
		行政人员生活性补贴	3.76	3.76							
		行政人员工作性津贴	2.51	2.51							
		医疗补助(行政)	0.72	0.72							
		养老保险金（行政）	3.83	3.83							
		退休人员采暖补贴（行政）	0.55	0.55							
		退休人员年健康休养费（行政）	3.54	3.54							
		退休人员物业服务补贴（行政）	4.66	4.66							
	医疗保险金（行政）	1.79	1.79								
	住房公积金（行政）	2.87	2.87								
	公用经费	在职人员定额公用经费（行政）	0.80	0.80							
福利费（行政）		0.60	0.60								
在职人员公用经费公务交通补贴（行政）		3.53	3.53								

2022年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称:沁阳市地方史志办公室

单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2022年项目支出预算表

部门名称：沁阳市地方史志办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金
				一般公共预 算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算	一般公共预 算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算		
			9.00	9.00							
	315	沁阳市地方史志 办公室	9.00	9.00							
其他运转类	沁阳年鉴编纂出版	沁阳市地方史志 办公室	9.00	9.00							

2022年行政(事业)单位机构运行经费

部门名称：沁阳市地方史志办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		机构运行经费支出
科目编码	科目名称	合计
合计		0.80
30201	办公费	0.80

本级部门(单位)整体绩效目标表 (2022年度)

部门(单位)名称		沁阳市地方志办公室		
年度履职目标	2022年度目标为努力提升机关办公运转效率,在年底前完成《沁阳年鉴(2022)》编撰,印刷500套,公开出版。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	编撰《沁阳年鉴(2022)》		完成《沁阳年鉴(2022)》编撰,印刷500套,公开出版。	
预算情况	部门预算总额(万元)		61.08	
	1、资金来源: (1) 政府预算资金		61.08	
	(2) 财政专户管理资金			
	(3) 单位资金			
	2、资金结构: (1) 基本支出		52.08	
	(2) 项目支出		9.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门年度履职目标一致,是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致,是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	≥95%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数; 预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数: 部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数×100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数×100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算: 采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明	
投入管理指标	预算和财务管理	决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。	
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。	
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。	
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。	
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。 1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。	
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	
	产出指标	重点工作任务完成	年鉴内容合格率	≥98%	年鉴内容应符合《地方综合年鉴编纂出版规定》
			收集年鉴资料篇数	100篇	按照资料来源对象规定
			年鉴印刷套数	≥500套	按照分发数量规定
		《沁阳年鉴2022》编撰出版费用	≤9万元	根据书号费和出版费确定	
	履职目标实现	《沁阳年鉴2022》编撰出版印刷500本	按时出版	沁阳年鉴每年在年底前出版	
效益指标	履职效益	社会效益	可参阅	年鉴可分发各机关企事业单位，供其查阅、做决策参阅。	
	满意度	服务对象满意度	≥95%	查阅年鉴的对象整体满意	

2022年部门预算项目绩效目标表

单位编码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额(万元)				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
		9.00	9.00										
315001	沁阳市地方史志办公室	9.00	9.00										
41088222000 0000034447	沁阳年鉴编纂出版	9.00	9.00		在预算经费内完成	≤9万元	印刷套数	≥500套	整理、记录沁阳市2021年经济社会发展情况，宣传沁阳形象，服务经济建设	宣传性	社会公众满意度	≥98%	
							达到《地方综合年鉴编纂出版规定》、正式出版	≥99%	整理、记录沁阳市2021年经济社会发展情况，为企业事业单位、领导决策提供借鉴资料	可参阅度			
							项目周期一年，计划时间内完成度	≥99%					