

郑州航空港经济综合实验区根治拖欠农民工工资工作领导小组办公室文件

郑港治欠办〔2020〕5号

关于开展第二批建筑行业企业劳动保障 守法诚信等级评价工作的通知

区根治拖欠农民工工资工作领导小组各成员单位：

为推进保障农民工工资支付工作，实现根治欠薪总目标，区根治拖欠农民工工资领导小组于2019年12月在全区开展了第一批建筑行业企业劳动保障守法诚信等级评价工作。根据《保障农民工工资支付条例》的规定和《郑州市保障农民工工资支付工作领导小组办公室关于开展建筑行业企业劳动保障守法诚信等级评价工作的通知》（郑保支办〔2019〕5号）的有关要求，区根治拖欠农民工工资领导小组决定在全区开展第二批建筑行业企业劳动保障守法诚信等级评价工作。现就有关事项通知如下：

一、评价范围

本次诚信等级评价工作范围为未参加我区第一批等级评价工作的区内所有建筑行业在建项目的企业。

二、评价内容及方式

评价内容包括：项目的总承包企业、分包企业（含劳务分包，下同）与其招用的农民工签订劳动合同，建立员工名册情况；项目内建立劳动计酬手册，记录现场作业农民工的身份信息、劳动考勤、工资结算信息等情况；项目的总承包企业设立劳资专管员，建立施工人员进出场登记和考勤计量、工资支付台帐情况；项目的总承包企业和分包企业保存工资支付书面记录备查情况；项目落实按月足额支付工资情况；项目按规定缴存工资保证金情况；项目总承包企业在项目所在银行开设农民工工资专用账户，分包企业委托总承包企业通过上述专用账户向农民工以银行代发形式支付工资情况；其他遵守劳动保障法律、法规和规章的情况。

具体评价方式为企业自评、属地办事处初审、区组织评定。

三、评价程序

（一）企业自评阶段（2020年5月15日——5月25日）。各办事处组织辖区内建筑行业企业开展自评，准确填写《郑州市建筑企业劳动保障诚信等级评价申请表》（详见附件1），并按照评价内容准备书面材料。

（二）各办事处初审阶段（2020年5月26日—5月31日）。各办事处对企业报送的书面材料进行逐项审核，填写《建筑行业企业劳动保障守法诚信等级评价具体情况表》（详见附件2、3）、《建筑行业企业劳动保障守法诚信等级评价汇总表》（详见附件4），依照诚信评价标准形成初审意见，加盖单位公章，将附件2、3、4三个表格，报送区保障农民工工资支付工作领导小组办公室（越发办公区一号楼233房间），其他材料留存备查。

（三）区组织审定阶段（2020年6月1日——6月5日）。区根治拖欠农民工工资领导小组组织有关单位和专家对各办事处报送的书面材料和初审意见进行复审，在必要时进行实地抽查，最终确定评价结果。

（四）公示结果阶段（2020年6月6日——6月15日）。区根治拖欠农民工工资领导小组办公室将评价结果在区诚信平台予以公示，在公示的10日期间，企业有权对评价结果提出复议。

（五）依法责令整改阶段（2020年6月6日——6月30日）。对被评为B级、C级的单位，按照《劳动监察保障条例》和《保障农民工工资支付条例》的有关规定，依法责令整改，逾期不整改或整改不到位的，予以行政处罚，对列入失信“黑名单”的，在“信用郑州”网站公示，并实施联合惩戒。

四、工作要求

（一）加强组织领导。建筑行业企业诚信等级评价工作是实现根治欠薪工作的有力保障，要从维护社会大局稳定，确保实现2020年基本无拖欠的政治高度，充分认识做好诚信等级评价工作的重要意义。各有关单位要加强组织领导，配齐配强等级评价工作力量，明确责任分工，周密制定方案，精心组织实施，按时完成建筑行业企业诚信等级第二评价工作。

（二）加大宣传力度。要以《保障农民工工资支付条例》实施为契机，采取灵活多样方式，将《保障农民工工资支付条例》学习宣传贯穿始终。要指导用人单位严格执行《保障农民工工资支付条例》，提高用工规范化管理水平，增强用人单位对诚信等级评价的认知度，提高用人单位参审自觉性。

（三）严格逐级审查。根据这次评价范围，按照应评尽评的原则，各办事处要将未参加第一批等级评价工作的所有建筑行业在建项目的企业纳入本次等级评价范围。各有关单位要按照等级评价标准，逐级把关，严格审查，评定出企业的诚信等级。

（四）强化执法力度。各办事处将本辖区拒不参加或不配合诚信等级评价工作、隐瞒虚报书面审查材料的企业上报区劳动监察大队，区劳动监察大队按照《保障农民工工资支付条例》相关规定对企业依法立案查处，并记入守法诚信档案。情节严重的，列入失信“黑名单”。

（五）夯实工作责任。认真落实参评单位、办事处、劳动监察网格分包人员的工作责任，对不负责任、滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，将倒查责任，依情况按有关规定处理。

联系人：袁老师

联系电话：0371-86556908

电子邮箱：hkgqzqbz@163.com



航空港实验区根治拖欠农民工工资工作领导小组办公室 2020年5月12日印发

附件 1:

郑州市建筑企业劳动保障诚信等级评价 申 请 表

申请单位 (章):

填 表 日 期: 年 月 日

郑州市保障农民工工资支付领导小组办公室制

承 诺 书

本单位自愿申请参加郑州市建筑企业劳动保障诚信等级评价。

本单位承诺，在申请本信用评价中所提交的资料和数据全部真实、合法、有效，复印件和原件内容一致，并对因材料虚假所引发的一切后果负责。

本单位经自评后认为可以申报如下建筑企业劳动保障信用诚信等级：

☐ A 级

☐ B 级

☐ C 级

法定代表人签字：

单位盖章：

年 月 日

企业基本情况:

(一)、工商注册等情况

企业名称			
注册地址			
经营地址			
成立时间		网 址	
组织机构代码		工商注册号	
法定代表人		身份证号码	
联系人		职 务	
联系电话		传 真	
邮政编码		电子邮箱	

(二)、资质及认证情况

企业资质等级 及批准时间	证书编号	
	主项	增项 (4)
	增项 (1)	增项 (5)
	增项 (2)	增项 (6)
	增项 (3)	增项 (7)
安全生产许可证	☐ 已取得 证书编号: ☐ 未取得 原 因:	
体系认证	已取得 ☐ ISO9001 质量管理体系认证 ☐ ISO14001 环境管理体系认证 ☐ OHSAS18001 质量管理体系认证	
	其他体系认证	

(三)、人力资源情况 (单位: 人)

指标	年	年	年
年末在册人员			
其中: 管理人员			
工程技术人员			
其中: 高级职称			
中级职称			
研究生及以上学历			

附件2

XXX办事处建筑行业企业劳动保障守法诚信等级评价具体情况表

一、企业名称：（总包）
二、提供材料
1. 总包对分包农民工用工及工资支付监管机构及人员设置情况----□
2. 对应管控措施及实施情况，管控档案建立情况-----□
3. 总包与分包款项结付分账管理情况-----□
4. 总包开累支付各分包工程款、工资款金额及欠付各分包方工程款、工资款金额(含已退场分包单位)情况-----□
5. 总包施工期间被人力资源社会保障部门处理(处罚)情况-----□
6. 总承包或施工单位垫付农民工工资情况说明或相关垫付协议----□
7. 项目施工许可证、开工令-----□
8. 总包单位负责农民工工资支付及管理的人员姓名，联系方式等情况-----□
9. 施工主合同、总包与分包签署的施工合同以及总分包间规定农民工工资支付及管理事项的其他合同或协议情况-----□
10. 总包单位有关农民工工资管理的制度、文件-----□
11. 工程项目的农民工工资档案目录及对应档案资料(包括但不限于工资专户的银行对账单及工资台账人员花名册等)-----□
12. 劳务管理员任命书以及劳资管理员的劳动合同-----□
13. 工程项目农民工名册，名册中至少包含：农民工姓名、性别、公民身份号码、户籍地址及现住址、联系方式、用工形式、工种、用工起始时间、劳动合同期限等基本内容-----□
14. 每月总、分包单位农民工考勤记录、门禁记录、农民工计量工资考核记录、工资单、工资支付记录(银行支付至个人账户的支付明细)或农民工签收工资记录(现金方式支付)的档案资料----□

15. 业主与总包、总包与分包签订的分账协议情况-----□
16. 业主开工累计量单、总包开累对下结算计量单、分包开累对上
及对下结算计量单-----□
17. 农民工进场调度通知书；农民工退场资料情况-----□
18. 各队组工程量结算单-----□
19. 项目落实按月足额支付工资情况-----□
20. 项目按规定缴存工资保证金情况-----□
21. 农民工工资专户的开户信息，应包含人员名称、身份证号、开
户账号-----□
22. 农民工工资支付账户开立文件、专户从项目开工至资料提交日
银行账户流水记录(纸制及电子版)、专户监管协议情况-----□
23. 总包单位与其招用的农名工签订的劳动合同(农民工身份证复印
件)；劳动合同台账；-----□
24. 维权公示资料、工资公示资料-----□
25. 项目施工日志-----□

备
注

三、欠薪案件情况

发生_____起，处理_____起，未解决_____起

四、配合工作情况（参加相关工作会议、协调会议情况、配合专项检查、巡查情况等）

好□ 良好□ 不配合□

五、拟定评价等级

A级 □ B级 □ C级 □

承办人员
意见

承办人（签字）：
年 月 日

办事处意见
（加盖办事
处公章）

分管领导（签字）：
年 月 日

XXX办事处建筑行业企业劳动保障守法诚信等级
评价具体情况表

一、企业名称：（分包）

二、提供材料

- 1. 项目基本情况：主合同额，主合同产值，开累收款金额、分包单位对外开累付款金额及付款性质-----□
- 2. 劳动合同签订情况-----□
- 3. 建筑工人实名制管理平台登记情况-----□
- 4. 开累进场人数：开累退场人数；入场工种、各工种计薪方式(计量、计时)及计薪标准-----□
- 5. 农民工工资支付方式及支付时间(按月或其他方式)，工资专户开立及使用情况-----□
- 6. 开累支付农民工工资金额、欠付农民工工资金额情况-----□
- 7. 分包单位资质证明、安全生产许可-----□
- 8. 分包单位负责农民工工资支付及管理的人员姓名，联系方式等情况-----□
- 9. 施工主合同、总包与分包签署的施工合同以及总分包间规定农民工工资支付及管理事项的其他合同或协议情况-----□
- 10. 分包单位有关农民工工资管理的制度、文件-----□
- 11. 工程项目的农民工工资档案目录及对应档案资料(包括但不限于工资专户的银行对账单及工资台账人员花名册等)-----□
- 12. 总包与分包签订的分账协议情况-----□
- 13. 分包向各级转付人的付款台账及银行回单情况-----□
- 14. 分包开累对上及对下结算计量单-----□
- 15. 农民工进场调度通知书；农民工退场资料情况-----□
- 16. 各队组工程量结算单-----□
- 17. 项目落实按月足额支付工资情况-----□

18. 项目按规定缴存工资保证金情况。农民工工资保证金缴存单据及保证金账户的全部银行账户流水记录(电子及纸制版), 免缴的文件或批文。-----☐
19. 分包单位与其招用的农名工签订的劳动合同、农民工身份证复印件; 劳动合同台账-----☐
20. 维权公示资料、工资公示资料-----☐
21. 项目施工日志-----☐

备注

三、欠薪案件情况

发生_____起, 处理_____起, 未解决_____起

四、配合工作情况 (参加相关工作会议、协调会议情况、配合专项检查、巡查情况等)

好☐ 良好☐ 不配合☐

五、拟定评价等级

A级 ☐ B级 ☐ C级 ☐

承办人员
意见

承办人 (签字):
年 月 日

办事处意见
(加盖办事
处公章)

分管领导 (签字):
年 月 日

附件4

XXX办事处建筑行业企业劳动保障守法诚信等级评价汇总表

办事处（社区服务中心）（盖章）：

分管领导（签字）：

序号	企业名称	类别（总/分包）	等级评价	备注

分包办事处监察员（签字）：

南（北）区中队队长（签字）：

南北区负责人（签字）：

