

佐证材料-制度文件(完整版)

返回目录

<http://www.xixian.gov.cn/xinwen/notice/2021-08-29/21611.html>

# 息县人民政府办公室文件

息政办〔2021〕43号

---

## 息县人民政府办公室 关于印发《息县重大行政决策实施情况跟踪 反馈与后评估办法（试行）》的通知

各乡镇人民政府，各街道办事处，县人民政府有关部门：

《息县重大行政决策实施情况跟踪反馈与后评估办法（试行）》已经县政府同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

息县人民政府办公室

2021年8月29日

# 息县重大行政决策实施情况跟踪反馈与后评估办法（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 为推进法治政府建设，确保科学决策、民主决策、依法决策，按照《重大行政决策程序暂行条例》（国令第713号）的有关规定，结合我县实际，制定本办法。

**第二条** 县政府（决策机关）重大行政决策跟踪反馈与后评估工作，适用本办法。法律、法规、规章另有规定的，从其规定。

**第三条** 本办法所称重大行政决策，是指《重大行政决策程序暂行条例》中规定的属于重大行政决策范围内的有关事项。

**第四条** 本办法所称重大行政决策跟踪反馈与后评估（以下简称跟踪反馈与后评估）是指重大行政决策执行过程中或决策实施后，根据其决策目的，结合经济社会发展要求，按照一定的标准和程序，对重大行政决策的决策质量、实施绩效、存在问题及其影响因素等进行跟踪调查和分析评价，并提出评估意见的制度。

**第五条** 跟踪反馈与后评估工作应当遵循独立、客观、公正的原则，依据科学、规范的标准和程序实施。

**第六条** 重大行政决策执行单位（以下简称决策执行单位）负责跟踪反馈与后评估工作的具体实施。县政府办公室负责协调工作。县司法行政部门负责评估报告的审核。

与重大行政决策实施有关的单位，应当按照跟踪反馈与后评

估的要求，提供与重大行政决策实施情况有关的材料和数据，如实说明实施过程中存在的问题和风险，并提出相关建议，协助做好跟踪反馈与后评估工作。

## **第二章 跟踪反馈与后评估程序**

**第七条** 开展跟踪反馈与后评估应当全面调查了解重大行政决策的实施情况，广泛听取公民、法人和其他组织的意见，运用科学的方法和技术手段收集、分析和评估相关资料，客观全面地作出跟踪反馈、评估。

跟踪反馈与后评估不得预设评估结论，不得按照工作人员的偏好取舍信息资料。

**第八条** 跟踪反馈与后评估围绕以下内容开展。

（一）重大行政决策与法律、法规、规章以及国家有关政策规定是否一致，与同位阶的其他重大行政决策是否协调；

（二）重大行政决策是否得到执行，各项内容或者管理措施是否必要、适当，是否有针对性地解决相关的社会问题；

（三）重大行政决策的执行程序是否正当、具有操作性；

（四）重大行政决策与经济社会发展方向的符合程度，在公众中的认知度、满意度；

（五）重大行政决策实施带来的近期效益和长远影响；

（六）重大行政决策的实施结果与决策目的是否符合。

**第九条** 重大行政决策有下列情形之一的，应当进行跟踪反馈与后评估。

（一）重大行政决策所依据的法律、法规、规章、政策以及其他客观情况发生重大变化；

（二）重大行政决策实施后明显未达到预期效果；

（三）公民、法人或者其他组织对决策实施情况提出较多意见；

（四）决策执行单位向县政府申请对其实施的重大行政决策事项开展决策后评估；

（五）县政府认为有必要。

**第十条** 跟踪反馈与后评估可以对重大行政决策事项所涉及的各个领域进行整体评估，也可以根据实际需要，对其中的主要内容进行部分评估。

开展跟踪反馈与后评估工作分为准备阶段、实施阶段和结论形成三个阶段。

**第十一条** 准备阶段主要开展以下工作。

（一）成立小组。小组由承担评估具体工作的单位相关人员组成，可以邀请人大代表、政协委员、有关法律专家、行业管理专家等参加；

（二）制定方案。方案主要包括目的、对象与内容、标准与方法、步骤与时间安排、经费预算、组织保障等；

（三）制定调查提纲，设计调查问卷；

（四）其他跟踪反馈与后评估准备工作。

**第十二条** 实施阶段主要开展以下工作：

(一) 通过各种形式收集重大行政决策实施前后的信息，归纳基本情况；

(二) 开展问卷调查、实地调研、召开座谈会或者论证会等听取意见；

(三) 对收集的信息资料和征集的意见进行分析，并得出初步结论。

**第十三条** 结论形成阶段主要开展以下工作。

(一) 起草跟踪反馈与后评估报告；

(二) 组织有关专家对跟踪反馈与后评估报告进行论证；

(三) 正式形成跟踪反馈与后评估报告；

(四) 将报告报司法行政部门审核，通过后提交县政府审定。

**第十四条** 跟踪反馈与后评估报告应当包括以下内容。

(一) 跟踪反馈与后评估工作的基本情况；

(二) 实施绩效、制度设计等跟踪反馈与后评估内容分析；

(三) 跟踪反馈与后评估结论及建议；

(四) 其他需要说明的问题。

**第十五条** 决策执行单位根据实际需要，可以采取简易程序进行跟踪反馈与后评估。

采取简易程序的，可以通过召开座谈会、网上问卷调查或者征求意见等方法收集、分析信息资料或者召开论证会等方式进行跟踪反馈与评估，最终形成跟踪反馈与后评估报告。

### **第三章 结果与应用**

**第十六条** 跟踪反馈与后评估报告应当作为修改、中止或者停止执行重大行政决策、完善配套制度和改进行政执法、行政管理工作的重要依据。

跟踪反馈与后评估报告建议停止执行、暂缓执行或建议对决策内容作重大修改的，经报县政府研究同意后，按照《重大行政决策程序暂行条例》（国令第 713 号）第三十七条规定执行。

县政府作出中止执行、终止执行或者调整决策内容决定的，决策执行单位应当采取有效措施，避免减少经济损失和不良社会影响。

**第十七条** 决策执行单位应当将跟踪反馈与后评估结果，通过县政府门户网站和本单位网站向社会公开，涉及国家秘密、商业秘密或者个人隐私的内容除外。

**第十八条** 经跟踪反馈与后评估发现并确认重大行政决策过程中存在行政过错情形的，依照有关规定追究有关责任人员的行政责任，严格落实重大行政决策终身责任追究制度和责任倒查机制。

**第十九条** 执行上级改革任务或落实上级政策部署，依照有关规定应当由上级机关组织决策评估的，可以不重复组织执行评估，接受上级委任或根据上级要求协助评估的除外。

#### **第四章 委托评估**

**第二十条** 决策执行单位可以自行评估，也可以委托高等学校、科研机构、律师事务所、社会组织、咨询机构等（以下简称

受委托评估机构)进行评估。

受委托评估机构应当在委托范围内开展工作,自身力量不能满足评估工作需要的,可以外聘专家参与,不得擅自将委托事项变相转包给其他单位或者个人。

**第二十一条** 受委托评估机构应当信用记录良好,具备开展评估工作的必要设备、设施,其指定参与评估的工作人员应当具备熟悉相关法律及政策、行政事务和掌握评估方法技术的专业素质。

法律、法规、规章对受委托评估机构另有要求的,按其规定执行。

## **第五章 保密与责任追究**

**第二十二条** 参与跟踪反馈与后评估工作的单位及其工作人员,应当对工作涉及的国家秘密、商业秘密、工作秘密及个人隐私等予以保密。

**第二十三条** 参与跟踪反馈与后评估工作的单位及其工作人员存在失职渎职、弄虚作假、干扰评估等行为的,对负有责任的领导人员和直接责任人员依法依规追究责任。

**第二十四条** 受委托评估机构违背客观事实提出评估报告,造成严重后果的,应当依照委托协议承担相应责任,并由委托单位提请有关部门依法依规将其行为纳入不良信用记录。

## **第六章 附 则**

**第二十五条** 跟踪反馈与后评估工作纳入年度政府绩效考核

内容。

**第二十六** 各乡镇（办事处）和县政府部门的重大行政决策跟踪反馈与后评估工作，参照本办法执行。

**第二十七** 本办法自印发之日起施行。