附件5

河南省机关事务工作先进个人

推 荐 审 批 表

姓 名：

工作单位：

推荐单位：

表彰层次： 市厅级

填报时间： 年 月 日

填 表 说 明

一、本表是全省机关事务工作先进个人推荐审批用表，须由推荐对象所在单位组织人事部门如实填写，不得作假，违者取消评选资格；

二、本表打印填写，统一使用仿宋小四号字体，数字统一使用阿拉伯数字；涉及时间的一律使用“XXXX.XX”格式，如2023.05；

三、推荐单位为各省辖市、济源示范区人力资源社会保障部门、机关事务管理部门，省辖市驻郑办，省机关事务管理局；

四、工作单位填写全称；

五、职务、职称等按照国家有关规定详细填写，兼任职务较多的可在简历中具体填写；

六、何时何地受过何种奖励指曾获得的地市级以上奖励；

七、个人简历从参加工作开始填起，精确到月，不得断档；

八、主要事迹以第三人称表述，要求内容翔实、事迹突出，字数1500字左右；

九、本表中盖章栏均须相关负责人签字确认并加盖公章；

十、本表所有栏目不得空白，无相关情况的栏目请填写“无”；

十一、本表一式3份上报，不得随意改变表格样式，规格为A4纸，双面打印。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 照 片  （近期2寸正面半身免冠彩色照片） |
| 民 族 |  | 出生年月 |  |
| 学 历 |  | 政治面貌 |  |
| 参加工作  时 间 |  | 从事机关事务工作时间 |  |
| 工作单位 |  | | 职务  （职级、职称） |  |
| 何时  何地  受过  何种  奖励 |  | | | |
| 何时  何地  受过  何种  处分 |  | | | |
| 个  人  简  历 |  | | | |
| 主  要  事  迹 |  | | | |
| 主  要  事  迹 |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在单位职工（代表）会议意见 | | 所在单位意见 |
| 出席会议 人，  其中同意 人，反对 人。  签字人： （盖 章）  年 月 日 | | 签字人：  （盖 章） 年 月 日 |
| 县级审核意见 | 人力资源社会保障部门  签字人：  （盖 章）  年 月 日 | 机关事务部门  签字人：  （盖 章）  年 月 日 |
| 省辖市级审核意见 | 人力资源社会保障部门  签字人：  （盖 章）  年 月 日 | 机关事务部门  签字人：  （盖 章）  年 月 日 |
| 省人力资源社会保障厅、省事管局审批意见 | 省人力资源社会保障厅  签字人：  （盖 章）  年 月 日 | 省机关事务管理局  签字人：  （盖 章）  年 月 日 |