2021 年度 沁阳市档案馆部门决算

目 录

第一部分 沁阳市档案馆概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款"三公"经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款"三公"经费支出决算情况说明

- 八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 沁阳市档案馆概况

一、部门职责

主要包括征集、接收档案资料,服务现代化建设。档案资料征集、档案资料接收、档案资料保管、档案资料利用。

二、机构设置

沁阳市档案馆内设机构 3 个,包括:办公室、业务指导 科、保管利用科。

从决算单位构成看, 沁阳市档案馆部门决算包括: 本级 决算。

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门: 沁阳市档案局(沁阳市档案馆)		2021年			金额单位:万元
收			支		. 出
项目	行次	金额		行次	金额
栏 次		1	栏	7	2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	122.06	一、一般公共服务支出	32	99. 25
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	21. 85
	9		九、卫生健康支出	40	4. 47
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	122.06	本年支出合计	58	125. 58
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	3. 52	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总	31	125. 58	总	62	125. 58

注: 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表 部门: 沁阳市档案局(沁阳市档案馆) 2021年度 2021年度 金额单位: 万元

<u> </u>	1111日采用(池阳川日采旧)		202	11中戊				<u> </u>
项 功能分类 科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
行口狮門	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合	计	122. 06	122. 06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	97. 44	97. 44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	97. 44	97. 44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	88. 01	88. 01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	9. 43	9. 43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	20. 42	20. 42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	19. 75	19. 75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	8. 20	8. 20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.73	7. 73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	3.82	3. 82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	0. 68	0. 68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	0.68	0. 68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4. 20	4. 20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4. 20	4. 20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	4. 20	4. 20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注: 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门: 沁阳	日市档案局(沁阳市档案馆)		2021年度				金额单位: 万元
项	I	且					
功能分类 科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
	栏次	1	2	3	4	5	6
合		计 125. 58	114. 38	11. 20	0.00		0.00
201	一般公共服务支出	99. 25	88. 05	11. 20	0.00		0.00
20126	档案事务	99. 25	88. 05	11. 20	0.00		0.00
2012601	行政运行	88.05	88. 05		0.00		0.00
2012604	档案馆	11. 20		11. 20	0.00		0.00
208	社会保障和就业支出	21. 85	21. 85		0.00		0.00
20805	行政事业单位养老支出	21. 18	21. 18		0.00		0.00
2080501	行政单位离退休	8. 20	8. 20		0.00		0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9. 16	9. 16		0.00		0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	3.82	3. 82		0.00		0.00
20808	抚恤	0. 68	0. 68		0.00		0.00
2080801	死亡抚恤	0.68	0. 68		0.00		0.00
210	卫生健康支出	4. 47	4. 47		0.00		0.00
21011	行政事业单位医疗	4. 47	4. 47		0.00		0.00
2101101	行政单位医疗	4. 47	4. 47		0.00		0.00

注: 本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门: 沁阳市档案局(沁阳市档)	案馆	(百)			2	021年月	度			金额单位: 万元
收	λ				1					
项	目	行次	金额	项	目	行次	合计	一般公共预算财政 拨款	政府性基金预算财 政拨款	国有资本经营预算财 政拨款
栏	次		1	栏	次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款		1	122. 06	一、一般公共服务支出		33	99. 25	99. 25		
二、政府性基金预算财政拨款		2		二、外交支出		34				
三、国有资本经营财政拨款		3		三、国防支出		35				
		4		四、公共安全支出		36				
		5		五、教育支出		37				
		6		六、科学技术支出		38				
		7		七、文化旅游体育与传媒支出		39				
		8		八、社会保障和就业支出		40	21. 85	21.85		
		9		九、卫生健康支出		41	4. 47	4. 47		
		10		十、节能环保支出		42				
		11		十一、城乡社区支出		43				
		12		十二、农林水支出		44				
		13		十三、交通运输支出		45				
		14		十四、资源勘探工业信息等支出		46				
		15		十五、商业服务业等支出		47				
		16		十六、金融支出		48				
		17		十七、援助其他地区支出		49				
		18		十八、自然资源海洋气象等支出		50				
		19		十九、住房保障支出		51				
		20		二十、粮油物资储备支出		52				
		21		二十一、国有资本经营预算支出		53				
		22		二十二、灾害防治及应急管理支出		54				
		23		二十三、其他支出		55				
		24		二十四、债务还本支出		56				
		25		二十五、债务付息支出		57				
		26		二十六、抗疫特别国债安排的支出		58				
本年收入合计		27	122. 06	本年支出合计		59	125. 58	125. 58		
年初财政拨款结转和结余		28	3. 52	年末财政拨款结转和结余		60	0.00	0.00		
一般公共预算财政拨款		29	3. 52			61				
政府性基金预算财政拨款		30				62				
国有资本经营预算财政拨款		31				63				
总	计	32	125. 58		计	64	125. 58	125. 58		

[[]**& 计**] 32 | 125. 58 **& 计**| 64 | 125. 58 **&** 注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门: 沁图	日市档案局(沁阳市档案馆)		2021年度		金额单位: 万元
项		目		本年支出	
功能分类 科目编码	科目名称		小计	基本支出	项目支出
	栏次		1	2	3
合		计	125. 58	114. 38	11. 20
201	一般公共服务支出		99. 25	88. 05	11. 20
20126	档案事务		99. 25	88. 05	11. 20
2012601	行政运行		88. 05	88.05	
2012604	档案馆		11. 20		11. 20
208	社会保障和就业支出		21. 85	21.85	
20805	行政事业单位养老支出		21. 18	21. 18	
2080501	行政单位离退休		8. 20	8. 20	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		9. 16	9. 16	
2080599	其他行政事业单位养老支出		3. 82	3.82	
20808	抚恤		0. 68	0. 68	
2080801	死亡抚恤		0.68	0.68	
210	卫生健康支出		4. 47	4. 47	
21011	行政事业单位医疗		4. 47	4. 47	
2101101	行政单位医疗		4. 47	4. 47	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

HELD: ICH IN IT NOW	TO THE THE NEW YORK			2021 /2				业以1 正: /3/0
	人员经费					公	用经费	
科目编 码	科目名称	决算数	科目编 码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301 工资福利支出		99. 88	302	商品和服务支出	1.80	307	债务利息及费用支出	0.00
30101 基本工资		48. 42	30201	办公费	1.60	30701	国内债务付息	0.00
30102 津贴补贴		18. 89	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103 奖金		10. 90	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106 伙食补助费		0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107 绩效工资		0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108 机关事业单	位基本养老保险缴费	9. 16	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109 职业年金缴	费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110 职工基本医	疗保险缴费	4. 47	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111 公务员医疗	补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112 其他社会保	障缴费	0.51	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113 住房公积金		0.00	30212	因公出国(境)费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114 医疗费		0.00	30213	维修(护)费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199 其他工资福	利支出	7. 53	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303 对个人和家庭	的补助	12. 70	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301 离休费		8. 20	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302 退休费		3. 82	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303 退职(役)	费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304 抚恤金		0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305 生活补助		0.68	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306 救济费		0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307 医疗费补助		0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00
30308 助学金		0.00	30228	工会经费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309 奖励金		0.00	30229	福利费	0. 20	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310 个人农业生	产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39999	其他支出	0.00
30311 代缴社会保	险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00			
30399 其他对个人	和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
人员	经费合计	112. 58	-		公用经	费合计		1.80

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款"三公"经费支出决算表

_	<u> </u>	<u> 1 米川 (北川川川</u>	日米坦ノ							3	<u> 起锁干型: 刀儿</u>	
			预算	算数			决算数					
	公务用车购置及运行费							公务用车购置及运行费				
	合计	因公出国(境) 费	小计	公务用车购置费	公务用车运行费	公务接待费	合计	因公出国(境) 费	小计	公务用车购置费	公务用车运行费	公务接待费
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注:本表反映部门本年度"三公"经费支出预决算情况。其中,预算数为"三公"经费年初预算数;决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门: 沁阳市档等	案局(沁阳市档案馆)			2021年度				金额单位:万元
项		目				本年支出		
功能分类科目编码	科目名称		年初结转和结余	本年收入	小计	基本支出	项目支出	年末结转和结余
_	栏次		1	2	3	4	5	6
合		计						

注: 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明: 我部门没有政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出,故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开09表

编制单位: 沁阳市档案局(沁阳市档案馆) 金额单位:万元 2021年度 目 本年支出 年初结转和结余 本年收入 年末结转和结余 功能分类科目编码 科目名称 小计 基本支出 项目支出 栏次 2 3 4 5 1 6 计

注:本表反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。 说明:我部门没有国有资本经营收入,也没有使用国有资本经营安排的支出,故本表无数据。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计均为 125.58 万元。与上年度相比,收、支总计各增加 2.61 万元,增长 2.12%。主要原因是人员工资增加。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 122.06 万元, 其中: 财政拨款收入 122.06 万元, 占 100%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 125. 58 万元, 其中: 基本支出 114. 38 万元, 占 91. 08%; 项目支出 11. 20 万元, 占 8. 92%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计均为 125.58万元。与上年度相比,财政拨款收、支总计增加 2.61万元,增长 2.12%。主要原因是人员工资增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 (一)总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 125.58 万元,占本年支出合计的 100%。与上年度相比,一般公共预算财政拨款支出增加 6.12 万元,增长 5.13%。主要原因是人员工资增加。

(二)结构情况。

2021年度一般公共预算财政拨款支出 125.58 万元,主要用于以下方面:一般公共服务(类)支出 99.25 万元,占

79.03%; 社会保障和就业(类)支出 21.85 万元,占 17.40%; 卫生健康(类)支出 4.48 万元,占 3.57%。

(三) 具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为117.54 万元,支出决算为125.58 万元,完成年初预算的106.84%。其中:

- 1. 一般公共服务支出(类)档案事务(款)行政运行(项)。年初预算为73.08万元,支出决算为88.05万元, 完成年初预算的120.48%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员工资增加。
- 2. 一般公共服务支出(类)档案事务(款)档案馆(项)。 年初预算为10万元,支出决算为11.20万元,完成年初预 算的112%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是2021 年开展档案业务评价,投入增加。
- 3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。年初预算为7.61万元,支出决算为8.2万元,完成年初预算的107.75%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是工资调整。
- 4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为8.78万元,支出决算为9.16万元,完成年初预算的104.33%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是工资

调整。

- 5. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款) 其他行政事业单位养老支出(项)。年初预算数为7.02万元, 支出决算3.82万元,完成年初预算的54.42%。决算数与年初 预算数存在差异的主要原因是2021年退休人员物业补没有 发放。
- 6. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)。 年初预算为 0.68 万元,支出决算为 0.68 万元,完成年初预 算的 100%。
- 7. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为4. 29万元,支出决算为4. 47万元, 完成年初预算的104. 20%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是工资调整。
- 8. 住房保障(类)住房改革(款)住房公积金(项)。 年初预算为6. 08万元,支出决算为0万元,完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政统一安 排此项支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出114.38万元。 其中:人员经费112.58万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休 费、退休费、生活补助;公用经费 1.8 万元,主要包括:办公费、福利费。

七、一般公共预算财政拨款"三公"经费支出决算情况说明

(一) "三公"经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021年度"三公"经费财政拨款支出预算为 0 万元,支出决算为 0 万元,完成"三公"经费预算的 0%。2021年度"三公"经费支出决算数与预算数无差异。

(二) "三公"经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度"三公"经费财政拨款支出决算中,因公出国 (境)费支出决算 0 万元,完成预算的 0%,占 0%;公务用 车购置及运行费支出决算 0 万元,完成预算的 0%,占 0%; 公务接待费支出决算 0 万元,完成预算的 0%,占 0%。具体 情况如下:

1. **因公出国(境)费**预算为0万元,支出决算为0万元,完成预算的0%。全年因公出国(境)团组0个,累计0人次。

因公出国(境)费支出决算比上年度增加0万元,增长0%。

2. 公务用车购置及运行费预算为 0 万元,支出决算为 0 万元,完成预算的 0%。其中:

公务用车购置支出为 0 万元,购置车辆 0 辆。

公务用车运行支出0万元。2021年期末,部门开支财政 拨款的公务用车保有量为0辆。

公务用车购置及运行费支出决算比上年度增加减少0万元,增长0%。

3. 公务接待费预算为 0 万元,支出决算为 0 万元,完成 预算的 0%。其中:

外宾接待支出0万元。2021年共接待国(境)外来访团组0个、来访外宾0人次(不包括陪同人员)。

其他国内公务接待支出0万元。2021年共接待国内来访 团组0个、来宾0人次(不包括陪同人员)。

公务接待费支出决算比上年度增加0万元,增长0%。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我单位 2021 年度没有政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我单位 2021 年度没有国有资本经营收入,也没有使用 国有资本经营安排的支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2021年度机关运行经费支出 1.80 万元, 较上年度减少 0.4 万元, 下降 18.18%。减少的主要原因是: 厉行节约, 减少和压缩不必要开支。

十一、政府采购支出情况说明

2021年度政府采购支出总额 0 万元,其中:政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元,占政府采购支出总额的 0%,其中:授予小微企业合同金额 0 万元,占政府采购支出总额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

2021年期末,我部门共有车辆 0 辆;单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套),单位价值 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一) 绩效管理工作开展情况。

2021年,我部门纳入预算绩效管理的支出总额为122.06万元,其中人员经费支出110.83万元,公用经费支出1.80万元;支出项目共1个,支出金额9.43万元。其中,进行项目绩效自评1个,自评金额9.43万元;纳入重点绩效评价(部门评价或财政评价)0个,评价金额0万元。

(二) 沁阳市档案馆整体和项目绩效自评结果。

通过科学、规范的方法,基于预期目标的实现程度,评价 2021年度沁阳市档案馆部门预算绩效目标的完成情况,部门 整体绩效自评得分为92分。

我单位共有1个项目批复了绩效目标,基于项目预期目标的实现程度,对2021年度项目支出绩效进行自评,已开展的1个项目绩效自评得分为94.4分。

(三)重点绩效评价结果。

无。

部门(单位)整体绩效自评表

(2021年度)

部门(单 位)名称	1 13	心阳市档	案馆					
₹#\$ \$ \$			年初数	全年数	全年 执行 数	分值	预算执 行率	得分
预算执	部门预	算总额	117. 54	117. 54	125. 58		106. 84%	
行情况	分金米 源	财政性资 金 其他资金	117. 54	117. 54 0	125. 58 0	10	106. 84%	10
		代吧贝亚	<u>▽</u> 预期目标	0	0	क्राह्न	⇒ ☆ 健 ′′□	
年度履职	D 1- 6-76			<u> </u>			完成情况	
目标	目标名称		主要内容	容	7 - 4	目标	完成情况	
	目标1:	档案馆整			己完成	H H ,		
年度主要	任务名称		主要内容			仕分	完成情况	
任务	档案馆整 体项目	对外提供	利用服务,完成	馆藏档案安全保管, 本年度馆藏档案数 安排的其他任务。	已完成			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完 成值	分值	得分	未完成 原因分 析及改 进措施
	E 性 二	年度履职 目标相关 性	=100%	与年度工作目标紧 密相关	100	2	2	
		工作任务 科学性	>=90%	加强预算管理,确 保项目的科学性	90	2	2	
	管理	绩效指标 合理性	>=95%	确保预算指标设定 的可执行性	95	2	2	
投入管理 指标(30	1	做好馆藏 档案的日 常维护	=10万卷/件	馆藏档案共10万卷 /件	10	2	2	
分)		预算编制 完整性	=100%	预算编制完整	100	1	1	
	预算和财	专项资金 细化率	=100%	细化各类资金的使 用	100	1	1	
	务管理	预算执行 率	=100%	严格按照预算执行	100	1	1	
		预算调整 率	<=10%	控制预算调整率	10	1	1	
		结转结余	<=10%	控制结转结余率	10	1	1	

	7400						
	率 "三公经						
	费"控制		三公经费控制在0	100	1	1	
	英 行刺	-100%	二公经负任刑任0	100	1		
			亚扬拉亚亚				
	政府采购	=100%	严格按照规定政府	100	1	1	
	执行率		采购				
	决算真实	=100%	决算真实性100%	100	1	1	
	性						
	资金使用	合规	资金使用完全合规	合规	1	1	
	合规性						
	管理制度	健全	制度健全	健全	1	1	
	健全性						
	预决算信	分升		公开	1	1	
	息公开性						
	资产管理	规范	资产管理规范性	规范	1	1	
	规范性		D. T. D. A. D. J. M. W.				
	绩效监控	=100%	按要求完成绩效监	100	3	3	
	完成率		控				
	绩效自评	=100%	按要求完成绩效自	100	3	3	
/キ ÷/- 尓	完成率		评				
			按要求完成部门绩	100			
	评价完成	=100%	效评价	100	2	2	
	率		计 和证例社用应用				
	评价结果 应用率	=100%	达到评价结果应用 率	100	2	2	
	重点工作		**				
重点コ	「作」 「計划完成		重点工作任务按时	100	15	15	
 产出指标	三成 率	-100%	按要求完成	100	10	10	
(25分)	上 年度工作						
履职目	标 日标实现		年度工作目标按时	100	10	10	
实现	率	100%	按要求完成	100			
	1	涉及我市在各					
		个时期形成的					
		档案,在政治、					
	经济效益	经济、社会等方	高效益	高效益	10	8	已完成
履职交	女益	面具有重要研					
		究和利用价值					
效益指标		满足社会各界					
(35分)	社会效益		好评	好评	5	3	己完成
		需要					
	社会公众	0.50/	达到社会公众满意	0.5	10		
).#;	满意度	>=95%	度	95	10	8	
满意度	服务对象	_OF0/	达到服务对象满意	0.5	10	0	
	满意度	>=95%	度	95	10	8	
	11.17.2.7						

项目支出绩效自评表

(2021年度)

项	目名称					档案事业费					
主管部	门及代码		沁阳市	5档案馆		实施单位		沁阳	市档案馆	ſ	
				年初预 算数	全年预算 数	全年执行 数	分值	执行	宁 率	得分	
		年度资	金总额	10	10	9. 43	10	94	1.3%	9. 4	
项	目资金	其中:	当年财政	1.0	1.0	0.49		94.3%			
(7	万元)	拨	款	10	10	9. 43	_	94	1. 5%	_	
			上年结转 [金	0	0	0			_		
		其	他资金	0	0	0	_		0%	_	
年度		•	预期目标	Ŕ			实	际完成情	青况		
总体 目标			100%								
	一级指标	二级指标	三级	指标	年度指标 值	实际完成 值	分值	得分		因分析及改 措施	
	数量指 数量指 标				>= 10万 卷/件	10	20	20			
	产出指标	质量指 标	达到预期 得到		>= 95%	95	10	10			
		时效指	全	年	= 1年	1	10	10			
		成本指 标	用于档第 展需要]			9. 43	10	10	ᄅ	完成	
绩效指标			涉及我市时期形案,在政济、社会具有重要利用	成的档 效治、经 会等方面 要研究和	高效益	高效益	10	9			
	效益指标		满足社会 档案服务		好评	好评	10	9			
		生态效益指标	生态效益 到扩大宣	重传及应	宣传	达到了很 好的宣传	5	4		完成	
		可持续 影响指 标	对社会的 有可持续		可持续 性	具有影响	5	4	己	完成	
	满意度指标	服务对 象满意 度指标	得到社会 满意及		>= 95%	95	10	9			
					总分	,				94. 4	

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入:单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入:事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。
- 三、上级补助收入:事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。
- 四、附属单位上缴收入:事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。
- 五、经营收入:事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入:单位取得的除"财政拨款收入"、"事业收入"、"上级补助收入"、"附属单位上缴收入"、"经营收入"以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额:事业单位在当年收入不 足以安排当年支出的情况下,使用以前年度积累的事业基金 (事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后 年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出:为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出:基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、"三公"经费: 纳入同级财政预决算管理"三公" 经费, 指部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务

用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费 反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、 住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及 运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置 税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安 全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类 公务接待(含外宾接待)支出。

十一、机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出:单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬,以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出:单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出:单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转:本年度或以前年度预算安排,已执行 但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施,需延 迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。 十六、年末结余:本年度或以前年度预算安排,已执行 完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施,不需要 再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。

十七、馆藏档案数字化:是指把馆藏的各种载体的档案资源转化为数字化的档案信息,以数字化的形式存储,网络化的形式互相连接,利用计算机系统进行管理,形成一个有序结构的档案信息库,及时提供利用,实现资源共享。

第五部分 附件

附件1

沁阳市档案馆 2021 年度整体支出绩效自评报告

根据沁阳市委市政府《中共沁阳市委 沁阳市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(沁发〔2020〕2号)《关于开展 2021 年度预算绩效评价工作的通知》(沁财绩效〔2022〕2号)相关文件要求以及有关政策精神,我单位认真组织进行了 2021 年度预算绩效自评工作。现将 2021年 10 行预算绩效评价情况报告如下:

- 一、基本情况及概况
- (一)部门基本情况

我单位是财政全额拨款的参公事业单位,其主要职责是: 1. 收集整理文书档案,服务现代化建设; 2. 全市档案工作统筹规划、档案工作法制建设、基层档案工作指导、档案资料收集、档案资料保管、档案资料利用。

- (二)部门人员组织机构及人员情况
- 1.组织机构。我单位内设3个职能股室,分别为办公室、业务指导科、保管利用科。
 - 2. 人员构成。我单位共有参公事业编制数 14 人。
 - (三)、2020年度主要指标完成情况

根据沁阳市财政局的要求,我单位领导高度重视绩效自评工作,按照做好档案资料收集整理、档案安全保管利用工作总体绩效目标,2021年,我单位对所有财政项目资金实施全面绩效管理。

二、部门 2021 年度财政资金收支情况

2021 年度收入合计 122.06 万元,其中:财政拨款收入 122.06 万元,占 100%。2021 年度支出合计 122.06 万元,基本支出 112.63 万元,占 92.27%;其中人员经费 111.03 万元,日常公用经费 1.6 万元;项目支出 9.43 万元,占 7.73%。

三、绩效评价工作情况

我局高度重视项目绩效管理工作,成立了沁阳市档案馆 绩效评价工作领导小组,认真组织开展预算绩效自评工作, 具体如下:

(一)部门整体支出绩效情况

2021年,在市委、市政府的正确领导下,沁阳市档案馆 按照绩效管理总目标,完成了档案资料收集整理,馆藏档案 安全保管,对外提供利用服务,完成本年度馆藏档案数字化 任务及市委、市政府安排的其他任务。

(二)专项预算项目支出绩效

1、资金分配情况

2021年专项预算项目支出 9.43万元,主要用于档案资料收集整理,馆藏档案安全保管,对外提供利用服务,完成本年度馆藏档案数字化任务专项工作经费支出。

2、项目和资金管理

项目均按要求编制了预算,制定专门的项目管理制度或资金管理制度,做到了专款专用。

3、项目绩效目标完成情况及效益

档案事业费项目: 2021 年我单位为了更加科学的保管和有效利用馆藏档案,认真维护了馆藏档案 10 万卷/件,热心接待每一位前来咨询、查阅档案信息的群众,认真听取群众利用档案的需求,细心检索、仔细查阅、及时提供所需要的档案资料,使那些满怀希望前来咨询、查阅利用档案的人民群众满意而归。

四、存在的主要问题

我单位整体支出绩效完成的还比较好,但还存在一些小问题,比如预算执行率超出了100%,达到103.85%,但是也在指标控制内,有待下一步快进。

五、改进建议

下年度预算指标要更加精准,节约开支,争取把预算执行率控制在100%以内,在控制经费的前提下还有做好工作,提高社会公众和服务对象满意度。

附件 2

沁阳市档案馆档案事业费项目绩效评价报告

根据《中共沁阳市委 沁阳市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(沁发〔2020〕2号)《关于开展2021年度预算绩效评价工作的通知》(沁财绩效〔2022〕2号)相关文件要求,对档案事业费项目支出绩效进行了评价,现将具体情况报告如下:

- 一、项目基本情况
- (一)项目基本概况
- 1. 项目简述

根据《河南省各级国家综合档案馆等级标准》等相关文件精神,要求县(市\区)档案馆档案资料保护费标准为1元每卷册,我馆目2021年馆藏档案10万余卷/件,因此该项目申请经费10万元。

2. 项目执行情况

主要工作内容为:档案事业费项目保证了全市档案的规范管理、保管保护和社会各界对档案的查阅利用需求。

(二)项目总体评价

总体上看, 沁阳市档案事业费项目, 依据《河南省各级国家综合档案馆等级标准》等相关文件精神, 资金分配 9.43万元, 绩效目标完成 94.3%, 项目管理严格执行预算标准, 满足社会各界对档案服务的需要, 得到了公众的满意及好评。该项目绩效评价为较好。

项目资金情况

2021年, 我单位档案事业费项目年初预算为 10 万元, 实际支出为 9.43 万元, 预算执行率为 94.3 %。主要用于档案保护费用上。

评价结论

从总体情况来看,档案事业费项目情况较好,根据项目评价实际情况,本项目评价结果如下:

项目立项依据。

《河南省各级国家综合档案馆等级标准》豫档发【2005】2号。

2. 项目管理。

严格执行预算标准。

3. 项目效果。

满足社会各界对档案服务的需要,得到了公众的满意及好评。

项目满意度情况。

服务对象满意度指标达到95%。

三、主要经验及做法

2021年我单位为了更加科学的保管和有效利用馆藏档案,认真维护了馆藏档案 10 万卷/件,热心接待每一位前来咨询、查阅档案信息的群众,认真听取群众利用档案的需求,细心检索、仔细查阅、及时提供所需要的档案资料,使那些满怀希望前来咨询、查阅利用档案的人民群众满意而归。

四、存在问题和建议

随着馆藏档案的不断增加,档案业务经费存在不足的问题,希望 2022 年可以适当增加项目经费。

五、相关建议

希望进一步加大财政资金的支持力度。