

2021 年度
沁阳市政务服务和大数据管理局
部门决算

二〇二二年九月

目 录

第一部分 沁阳市政务服务和大数据管理局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 沁阳市政务服务和大数据 管理局概况

一、部门职责

主要职责是组织起草全市政务服务和政务信息化相关政策、标准规范和规范性文件并组织实施；统筹推进全市“数字政府”“智慧城市”建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施；统筹推进全市“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作；统筹推进全市政务服务和数据管理体系建设，指导各级各部门政务服务和数据管理机构开展工作；组织协调全市政务服务环境优化和评价工作，负责市级政务服务质量的监督管理；负责全市行政审批改革、审批服务便民化相关工作；负责全市政务服务事项目录管理和标准化建设。

二、机构设置

沁阳市政务服务和大数据管理局内设机构 4 个，包括：办公室（党的建设办公室）、电子政务科、政务服务环境科、数据资源科。

从决算单位构成看，沁阳市政务服务和大数据管理局部门决算包括：本级决算。

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门：沁阳市政务服务和大数据管理局

2021年度

公开01表
金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	202.74	一、一般公共服务支出	32	197.53
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	11.58
	9		九、卫生健康支出	40	5.35
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	202.74	本年支出合计	58	214.46
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	11.71	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总 计	31	214.46	总 计	62	214.46

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：沁阳市政务服务和大数据管理局

2021年度

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		202.74	202.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	188.16	188.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	188.16	188.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公开审批	183.86	183.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	4.30	4.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	9.85	9.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.85	9.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.40	9.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.45	0.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.73	4.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.73	4.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	4.73	4.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：沁阳市政务服务和大数据管理局

2021年度

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		214. 46	123. 81	90. 65	0. 00		0. 00
201	一般公共服务支出	197. 53	106. 88	90. 65	0. 00		0. 00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	191. 53	106. 88	84. 65	0. 00		0. 00
2010306	政务公开审批	187. 23	102. 58	84. 65	0. 00		0. 00
2010350	事业运行	4. 30	4. 30		0. 00		0. 00
20199	其他一般公共服务支出	6. 00		6. 00	0. 00		0. 00
2019999	其他一般公共服务支出	6. 00		6. 00	0. 00		0. 00
208	社会保障和就业支出	11. 58	11. 58		0. 00		0. 00
20805	行政事业单位养老支出	11. 58	11. 58		0. 00		0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11. 13	11. 13		0. 00		0. 00
2080599	其他行政事业单位养老支出	0. 45	0. 45		0. 00		0. 00
210	卫生健康支出	5. 35	5. 35		0. 00		0. 00
21011	行政事业单位医疗	5. 35	5. 35		0. 00		0. 00
2101101	行政单位医疗	5. 04	5. 04		0. 00		0. 00
2101102	事业单位医疗	0. 31	0. 31		0. 00		0. 00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：沁阳市政务服务和大数据管理局

2021年度

金额单位：万元

收 入			支 出						
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预算 财政拨款	
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	202.74	一、一般公共服务支出	33	197.53	197.53			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34					
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35					
	4		四、公共安全支出	36					
	5		五、教育支出	37					
	6		六、科学技术支出	38					
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39					
	8		八、社会保障和就业支出	40	11.58	11.58			
	9		九、卫生健康支出	41	5.35	5.35			
	10		十、节能环保支出	42					
	11		十一、城乡社区支出	43					
	12		十二、农林水支出	44					
	13		十三、交通运输支出	45					
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46					
	15		十五、商业服务业等支出	47					
	16		十六、金融支出	48					
	17		十七、援助其他地区支出	49					
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50					
	19		十九、住房保障支出	51					
	20		二十、粮油物资储备支出	52					
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53					
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54					
	23		二十三、其他支出	55					
	24		二十四、债务还本支出	56					
	25		二十五、债务付息支出	57					
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58					
本年收入合计	27	202.74	本年支出合计	59	214.46	214.46			
年初财政拨款结转和结余	28	11.71	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00			
一般公共预算财政拨款	29	11.71		61					
政府性基金预算财政拨款	30			62					
国有资本经营预算财政拨款	31			63					
总 计	32	214.46	总 计	64	214.46	214.46			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：沁阳市政务服务和大数据管理局

2021年度

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		214. 46	123. 81	90. 65
201	一般公共服务支出	197. 53	106. 88	90. 65
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	191. 53	106. 88	84. 65
2010306	政务公开审批	187. 23	102. 58	84. 65
2010350	事业运行	4. 30	4. 30	
20199	其他一般公共服务支出	6. 00		6. 00
2019999	其他一般公共服务支出	6. 00		6. 00
208	社会保障和就业支出	11. 58	11. 58	
20805	行政事业单位养老支出	11. 58	11. 58	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11. 13	11. 13	
2080599	其他行政事业单位养老支出	0. 45	0. 45	
210	卫生健康支出	5. 35	5. 35	
21011	行政事业单位医疗	5. 35	5. 35	
2101101	行政单位医疗	5. 04	5. 04	
2101102	事业单位医疗	0. 31	0. 31	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：沁阳市政务服务和大数据管理局

2021年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	109.06	302	商品和服务支出	14.30	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	60.08	30201	办公费	0.24	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	19.32	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	11.92	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	1.10	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.13	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.78	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	5.35	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.16	30211	差旅费	0.12	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.02	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.45	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.45	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.27	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.06	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.75	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	1.52	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39999	其他支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	8.54			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		109.51	公用经费合计					14.30

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：沁阳市政务服务和大数据管理局

2021年度

金额单位：万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：沁阳市政务服务和大数据管理局

2021年度

金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开09表

部门：沁阳市政务服务和大数据管理局

2021年度

金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 214.46 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 10.17 万元，增长 4.98%。主要原因：一是 7 月份单位调入 1 名人员，工资和社保等支出相应增加；二是补发人员增资补。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 202.74 万元，其中：财政拨款收入 202.74 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 214.46 万元，其中：基本支出 123.81 万元，占 57.73%；项目支出 90.65 万元，占 42.27%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 214.46 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 10.17 万元，增长 4.98%。主要原因：一是 7 月份单位调入 1 名人员，工资和社保等支出相应增加；二是补发人员增资补。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 214.46 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 21.88 万元，增长 11.36%。主要原因：一是 7 月份单位调入 1 名人员，工资和社保等支出相应增加；二是补发人员增资补。

（二）结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 214.46 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 197.53 万元，占 92.11%；社会保障和就业（类）支出 11.58 万元，占 5.4%；卫生健康（类）支出 5.35 万元，占 2.49%。

（三）具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 265.13 万元，支出决算为 214.46 万元，完成年初预算的 80.89%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算为 241.61 万元，支出决算为 187.23 万元，完成年初预算的 77.49%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：厉行节约，减少支出。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 4.3 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因：决算统计口径的变动。

3. 一般公共服务支出（类）他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 6 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因：该笔资金为 2020 年年末结转资金，在 2021 年度支出。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 10.26 万元，支出决算为 11.13 万元，完成年初预算的 108.48%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：7 月份单位调入 1 名人员，养老保险支出金额相应增加。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算为 1.24 万元，支出决算为 0.45 万元，完成年初预算的 36.29%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：退休人员物业补未发放。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 4.92 万元，支出决算为 5.04 万元，完成年初预算的 102.44%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：7 月份单位调入 1 名人员，医疗保险支出金额相应增加。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 0.31 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：决算统计口径的变动。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 7.10 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：该项支出由国库统一安排。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 123.81 万元。其中：人员经费 109.51 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、退休费；公用经费 14.3 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成“三公”经费预算的 0%。2021 年度“三公”经费支出决算数与预算数无差异。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算 0 万元，其中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成“三公”经费预算的 0%，占“三公”经费支出 0%；公务用车购置及运行费支出决算 0 万元，完成“三公”经费预算的 0%，占“三公”经费支出 0%；公务接待费支出决算 0 万元，完成“三公”经费预算的 0%，占“三公”经费支出 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成“三公”经费预算的 0%。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成“三公”经费预算的 0%。

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 辆，

公务用车运行支出 0 万元。2021 年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成“三公”经费预算的 0%。其中：

外宾接待支出 0 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。2021 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2021 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2021 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费支出 14.3 万元，较上年度减少 60.54 万元，下降 80.89%。减少的主要原因是：决算统计口径的变动。

十一、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 0.5 万元，其中：政府采购货物支出 0.5 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我部门共有车辆 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0（套）

十三、预算绩效情况说明

(一) 绩效管理工作的开展情况。

2021 年,我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 265.13 万元,其中人员经费支出 98.61 万元,公用经费支出 166.52 万元;支出项目共 7 个,支出金额 156.84 万元。其中,进行项目绩效自评 7 个,自评金额 156.84 万元;纳入重点绩效评价(部门评价或财政评价)0 个,评价金额 0 万元。

(二) 部门整体和项目绩效自评结果。

通过科学、规范的方法,基于预期目标的实现程度,评价 2021 年度部门预算绩效目标的完成情况,部门整体绩效自评得分为 99.8 分。

我部门共有 7 个项目批复了绩效目标,基于项目预期目标的实现程度,对 2021 年度项目支出绩效进行自评,绩效自评平均得分为 95.59 分。

部门（单位）整体绩效自评表

（ 2021 年度）

部门（单位）名称		沁阳市政务服务和大数据管理局						
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额（万元）		0	206.37	202.74	10	98.24%	9.8
	资金来源	财政性资金	265.13	206.37	202.74		98.24%	
		其他资金	0	0	0			
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标1:	组织起草全市政务服务和政务信息化相关政策、标准规范和规范性文件并组织实施；统筹推进全市“数字政府”“智慧城市”建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施；统筹推进全市“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作；统筹推进全市政务服务和数据管理体系建设，指导各级各部门政务服务和数据管理机构开展工作；组织协调全市政务服务环境优化和评价工作，负责市级政务服务质量的监督管理；负责全市行政审批改革、审批服务便民化相关工作；负责全市政务服务事项目录管理和标准化建设。			组织起草全市政务服务和政务信息化相关政策、标准规范和规范性文件并组织实施；统筹推进全市“数字政府”“智慧城市”建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施；统筹推进全市“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作；统筹推进全市政务服务和数据管理体系建设，指导各级各部门政务服务和数据管理机构开展工作；组织协调全市政务服务环境优化和评价工作，负责市级政务服务质量的监督管理；负责全市行政审批改革、审批服务便民化相关工作；负责全市政务服务事项目录管理和标准化建设。			
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
	沁阳市政务服务和大数据管理局整体支出绩效目标	市政务数据局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚定党的领导，践行初心使命，落实市委、市政府决策部署，深化“放管服”改革，全面优化营商环境；实现线下大厅集成服务，群众办事一次就妥；完善政务在线平台建设，稳步提升网办深度；创新线上线下融合机制，全面保障政务服务；推进数据中心建设，政务数据互联互通归集应用。始终秉承“依法、公开、便民、规范、高效、廉洁”的服务理念，倡导“以人为本、群众至上”的服务宗旨，恪守“宁可自己麻烦百次，不让群众麻烦一次”的服务承诺，致力于打造全心全意为人民服务、高效便捷舒心的政务服务大厅。			以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚定党的领导，践行初心使命，落实市委、市政府决策部署，深化“放管服”改革，全面优化营商环境；实现线下大厅集成服务，群众办事一次就妥；完善政务在线平台建设，稳步提升网办深度；创新线上线下融合机制，全面保障政务服务；推进数据中心建设，政务数据互联互通归集应用。始终秉承“依法、公开、便民、规范、高效、廉洁”的服务理念，倡导“以人为本、群众至上”的服务宗旨，恪守“宁可自己麻烦百次，不让群众麻烦一次”的服务承诺，致力于打造全心全意为人民服务、高效便捷舒心的政务服务大厅。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标 (30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	>=95%	项目绩效目标的实现与年度履职目标密切相关	95	1	1	无偏差。
		工作任务科学性	>=95%	注重工作任务的科学性	95	1	1	无偏差。
		绩效指标合理性	>=95%	设置的绩效指标合理规范	95	2	2	无偏差。
	预算和财务管理	预算编制完整性	=100%	按要求完整编制预算	100	2	2	无偏差。
		专项资金细化率	>=95%	细化各类资金的使用	95	1	1	无偏差。
		预算执行率	>=95%	严格执行各预算项目	98.24	2	2	完成绩效目标。

部门（单位）整体绩效自评表

(2021 年度)

投入管理 指标 (30分)	预算和财 务管理	预算调整率	<5%	年初做好预 算，减少预 算调整	0	2	2	2021年度我单位 预算无调整，完 成绩效目标。
		结转结余率	<5%	做好资金的 有效使用， 减少财政资 金的结转和 结余	1.8	2	2	我单位严格控制 资金使用，大大 减少了资金的结 转结余。
		“三公经费”控制率	=100%	严控“三公 经费”支出	100	2	2	无偏差。
		政府采购执行率	=100%	严格执行政 府采购制度	100	1	1	无偏差。
		决算真实性	=100%	决算数据真 实有效	100	2	2	无偏差。
		资金使用合规性	=100%	资金使用合 理合规，有 据可查	100	1	1	无偏差。
		管理制度健全性	=100%	财务管理制度健全完善	100	1	1	无偏差。
		预决算信息公开性	=100%	预算和决算 及时公开	100	2	2	无偏差。
		资产管理规范性	=100%	对单位的资 产严格规范 管理	100	1	1	无偏差。
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	严格对绩效 项目的监控	100	2	2	无偏差。
		绩效自评完成率	=100%	及时对开展 的项目进行 评价	100	2	2	无偏差。
		部门绩效评价完成率	=100%	完成部门绩 效评价	100	2	2	无偏差。
		评价结果应用率	=100%	注重对绩效 评价结果的 应用	100	1	1	无偏差。
产出指标 (25分)	重点工作 任务完成	重点工作1计划完成率	=100%	保质保量完 成年度重点 任务	100	5	5	无偏差。
		重点工作2计划完成率	=100%	保质保量完 成年度重点 任务	100	5	5	无偏差。
	履职目标 实现	年度工作目标1实现率	=100%	顺利完成年 度工作目标	100	10	10	无偏差。
		年度工作目标2实现率	=100%	顺利完成年 度工作目标	100	5	5	无偏差。
效益指标 (35分)	履职效益	经济效益	=100%	政务服务能 力不断提 升，助力沁 阳市经济腾 飞	100	5	5	无偏差。
		社会效益	=100%	为办事企业 和群众创造 优质高效便 捷的政务服 务环境	100	10	10	无偏差。
	满意度	社会公众满意度	=100%	让办事企业 和群众满意	100	10	10	无偏差。
		服务对象满意度	=100%	让办事企业 和群众满意	100	10	10	无偏差。
	总分：99.8							

政务大厅运行费项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称		政务大厅运行费						
主管部门及代码		沁阳市政务服务和大数据管理局			实施单位	沁阳市政务服务和大数据管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	39.24	11	10.38	10	94.36%	9.4
		其中：当年财政拨款	39.24	11	10.38	—	94.36%	—
		上年结转资金	0	0	0	—	0%	—
		其他资金	0	0	0	—	0%	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	切实提高政务服务水平，解决群众办事难、办事慢、办事繁等问题，推进实体政务大厅规范化建设，保证政务大厅高效运转，做到全心全意为人民服务，提高办事企业和群众满意度。				政务大厅正常运转，政务服务水平有所提高，为民服务高效便捷，获得办事企业和群众的一致好评。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	政务大厅正常办公窗口数	≥ 36个	36	10	10	无偏差。
		质量指标	政务大厅正常运转率	= 100%	100	15	15	无偏差。
		时效指标	经费拨付及时率	> 95%	96	10	10	完成既定目标。
		成本指标	厉行节约，控制支出额度	≤ 39.24万元	10.38万元	15	15	年初预算将新政务大厅搬迁后所需经费考虑在内，但因装修未及时完工，实际没能按时搬迁，为秉持节约的原则，各项经费还参照原来的标准，故实际支出数比预算数有所减少。
	效益指标	经济效益指标	优质高效便民服务对沁阳市经济高质量发展贡献率	> 95%	98	5	5	完成既定目标。
		社会效益指标	企业和办事群众办事便捷率	> 95%	98	10	10	完成既定目标。
		生态效益指标	政务服务环境优良度	> 95%	98	5	5	完成既定目标。
		可持续影响指标	政务服务能力提升度	> 95%	98	10	10	完成既定目标。
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事企业和群众满意度	= 100%	100	10	10	无偏差。
总分								99.4

统一服装费用项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称		统一服装费用						
主管部门及代码		沁阳市政务服务和大数据管理局			实施单位	沁阳市政务服务和大数据管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	7.6	0	0	10	0%	0
		其中：当年财政拨款	7.6	0	0	—	0%	—
		上年结转资金	0	0	0	—	0%	—
		其他资金	0	0	0	—	0%	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	为窗口工作人员统一定制服装，优化窗口服务形象，提高政务服务水平，展示良好精神风貌，为办事企业和群众提供优质服务。				服装已定制完成，窗口服务形象大大提升，政务服务水平不断提高，为民服务更加高效便捷。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及
	产出指标	数量指标	统一服装定制人数	= 27人	24	10	10	为节约经费，退居二线的老同志未定制服装。
			每人定制服装套数	= 2套	2	10	10	无偏差。
		质量指标	工作人员、办事企业和群众满意度	= 100%	100	5	5	无偏差。
		时效指标	服装定制及时率	> 95%	98	5	5	完成既定目标。
		成本指标	夏装定价	<= 980元/套	1090	10	9	经多方询价，并结合市场情况，按照每人2740元的标准配置，夏装1090元/人，秋冬装1650元/人。
			秋冬装定价	<= 1860元/套	1650	10	10	完成既定目标。
	效益指标	经济效益指标	政务服务能力提升度	> 95%	98	5	5	完成既定目标。
		社会效益指标	办事企业和群众满意度	> 95%	98	10	10	完成既定目标。
		生态效益指标	政务服务环境改善度	> 95%	98	5	5	完成既定目标。
		可持续影响指标	政务服务窗口形象提升度	> 95%	98	10	10	完成既定目标。
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	= 100%	100	5	5	无偏差。
			办事企业和群众满意度	= 100%	100	5	5	无偏差。
总分								89

劳务派遣人员工资项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称		劳务派遣人员工资						
主管部门及代码		沁阳市政务服务和大数据管理局			实施单位	沁阳市政务服务和大数据管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	45.77	45.65	45.65	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	45.77	45.65	45.65	—	100%	—
		上年结转资金	0	0	0	—	0%	—
		其他资金	0	0	0	—	0%	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保证15名劳务派遣工作人员每月工资按时发放、社保金额按时足额缴纳。				在职的15名劳务派遣人员工资已准时发放、社保金额已足额缴纳。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	发放工资、缴纳社保人数	= 14人	15	10	9	因工作需要，7月份增加一名人员。
		质量指标	“一窗受理、集成服务”改革目标完成率	= 100%	100	10	10	无偏差。
		时效指标	每月工资发放及社保金额缴纳及时率	> 95%	100	15	15	工资每月按时发放，社保金额足额缴纳，超额完成既定目标。
		成本指标	全年工资和社保发放金额	<= 45.77万元	45.65万元	15	15	中间有人员变动，工资支付金额有所减少。
	效益指标	经济效益指标	优质高效便民服务对沁阳市经济高质量发展贡献率	> 95%	98	10	10	完成既定目标。
		社会效益指标	企业和群众办事便捷率	> 95%	98	10	10	完成既定目标。
		生态效益指标	政务服务环境优良率	> 95%	98	5	5	完成既定目标。
		可持续影响指标	政务服务能力提升度	> 95%	98	5	5	完成既定目标。
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员、办事企业和群众满意度	= 100%	100	10	10	无偏差。
总分								99.0

驻村帮扶费用项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称		驻村帮扶费用						
主管部门及代码		沁阳市政务服务和大数据管理局			实施单位	沁阳市政务服务和大数据管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	2.16	2.16	1.24	10	57.41%	5.7
		其中：当年财政拨款	2.16	2.16	1.24	—	57.41%	—
		上年结转资金	0	0	0	—	0%	—
		其他资金	0	0	0	—	0%	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保证驻村工作队员补贴按时发放，全身心投入乡村振兴新农村建设工作，完成上级安排的各项任务。				驻村工作队员全身心投入到了乡村振兴新农村建设工作当中去，按时保质保量完成了上级安排的各项任务；驻村工作补贴大部分已发放到位。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	驻村补助发放人数	= 3人	3	15	15	无偏差。
		质量指标	各项工作完成率	= 100%	100	15	15	无偏差。
		时效指标	驻村补贴发放及时率	> 95%	96	10	10	完成既定目标。
		成本指标	全年驻村补助发放额	<= 2.16万元	1.24万元	10	8	因财政资金紧张，未能及时支付。
	效益指标	经济效益指标	农民收入普遍增长率	> 95%	96	5	5	完成既定目标。
		社会效益指标	帮扶村民幸福度提升	> 95%	96	10	10	完成既定目标。
		生态效益指标	农村居住环境改善度	> 95%	96	5	5	完成既定目标。
		可持续影响指标	乡村振兴战略持续推进	= 100%	100	10	10	无偏差。
	满意度指标	服务对象满意度指标	帮扶村委会、村民满意度及驻村工作人员满意度	= 100%	100	10	10	无偏差。
总分								93.7

(三) 重点绩效评价结果。

无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门/单位取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门/单位和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。

十七、医疗与计划生育支出：指机关事业单位人员的医疗保险和计划生育保险方面的支出。

十八、政府采购：是指各级政府为了开展日常政务活动或为公众提供服务，在财政的监督下，以法定的方式、方法和程序，通公开招标、公平竞争，由财政部门直接向供应商付款的方式，从国内、外市场上为政府部门或所属团体购买货物、工程和劳务的行为。

十九、绩效考核奖：在本年度年末按照单位对窗口工作人员的考核结果，向大厅工作人员发放绩效奖励。

第五部分 附件

附件 1

沁阳市政务服务和大数据管理局 2021 年 整体支出绩效自评报告

根据《中共沁阳市委 沁阳市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（沁发〔2020〕2号）、沁阳市财政局《关于开展2021年度预算绩效评价工作的通知》（沁财绩效〔2022〕2号）相关文件要求，我单位认真组织进行了2021年度预算绩效自评工作。现将2021年部门预算绩效评价情况报告如下：

一、基本情况及概况

（一）部门基本情况

我单位是财政全额拨款的行政单位，其主要职责是：

1. 组织起草全市政务服务和政务信息化相关政策、标准规范和规范性文件并组织实施；
2. 统筹推进全市“数字政府”“智慧城市”建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施；
3. 统筹推进全市“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作；
4. 统筹推进全市政务服务和数据管理体系建设，指导各级各部门政务服务和数据管理机构开展工作；
5. 组织协调全市政务服务环境优化和评价工作，负责市级政务服务质量的监督管理；

6. 负责全市行政审批改革、审批服务便民化相关工作；
7. 负责全市政务服务事项目录管理和标准化建设。

（二）部门人员组织机构及人员情况

组织机构。我单位内设机构 4 个，包括：办公室（党的建设办公室）、电子政务科、政务服务环境科、数据资源科。

另设下属事业单位 1 个，为沁阳市行政服务网络中心，非独立核算单位。

人员构成。我单位共有行政编制 10 名，实有在编人数 10 人。下属事业单位共有编制数 4 人，在岗 2 人，缺编 2 人。

（三）2021 年度预算项目设立情况

沁阳市政务服务和大数据管理局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚定党的领导，践行初心使命，落实市委、市政府决策部署，深化“放管服”改革，全面优化营商环境；实现线下大厅集成服务，群众办事一次就妥；完善政务在线平台建设，稳步提升网办深度；创新线上线下融合机制，全面保障政务服务；推进数据中心建设，政务数据互联互通归集应用。始终秉承“依法、公开、便民、规范、高效、廉洁”的服务理念，倡导“以人为本、群众至上”的服务宗旨，恪守“宁可自己麻烦百次，不让群众麻烦一次”的服务承诺，以致力于打造全心全意为人民服务、高效便捷舒心的政务服务大厅为总体绩效目标，2021 年，我单位将电费、政务大厅运行费、工作人员绩效考核奖、劳务派遣人员工资、驻村帮扶费用、统一服装费、“全省通办”“跨省通办”窗口设备配备 7 个项目纳入绩效评价，并对所有财政项目

资金实施全面绩效管理。

二、单位2021年度财政资金收支情况

（一）年初预算安排情况

2021年我单位预算资金收入总计265.13万元，按预算收入大类分为基本支出预算收入108.29万元，主要为人员基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费以及单位运转的公用经费等；项目支出预算收入156.84万元，具体安排如下：电费34.2万元、政务大厅运行费39.24万元、工作人员绩效考核奖20.79万元、劳务派遣人员工资45.77万元、驻村帮扶费用2.16万元、统一服装费7.6万元、“全省通办”“跨省通办”窗口设备配备7.08万元。

（二）年末实际资金落实及预算执行情况

2021年度实际财政拨款收入合计206.37万元，基本支出收入122.03万元，占59.13%；项目支出收入84.34万元，占40.87%，其中电费收入4.74万元，政务大厅运行费收入11万元，工作人员绩效考核奖收入20.79万元，劳务派遣人员工资收入45.65万元，驻村帮扶费用收入2.16万元，统一服装费收入0万元，“全省通办”“跨省通办”窗口设备配备收入0万元。

2021年度支出合计202.74万元，基本支出119.94万元，占59.16%；项目支出82.8万元，占40.84%，其中电费支出4.74万元，政务大厅运行费支出10.38万元，工作人员绩效考核奖支出20.79万元，劳务派遣人员工资支出45.65万元，驻村帮扶费用支出1.24

万元，统一服装费支出0万元，“全省通办”“跨省通办”窗口设备配备支出0万元。

三、绩效评价工作情况

我局高度重视项目绩效管理工作，成立了绩效评价工作领导小组，认真组织开展预算绩效自评工作，具体如下：

（一）单位整体支出绩效情况

2021年，在市委、市政府的正确领导下，市财政局的大力支持下，我单位严格按照年初编制的项目绩效目标推进各项工作，顺利完成了九成以上的目标任务：

1、保证了职工工资按时发放、社保金额足额缴纳，切实维护了职工的自身利益，激发了工作积极性；

2、政务服务大厅高效运转，各类供电设施正常运行，为办事企业和群众提供了高效便捷优良的政务服务环境，为沁阳高质量发展提供了有力保证；

3、修订并完善了工作人员绩效考核制度，奖优罚劣，服务窗口形象持续提升，员工精神风貌良好，政务服务水平和能力得到进一步提高；

4、“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”运行模式成为常态化，完成“一窗受理、集成服务”改革目标并持续推进；

5、认真落实上级布置的各项工作，助力乡村振兴新农村建设工作。

6、增设了“全省通办”“跨省通办”窗口和各类便民设备，

为民排忧解难水平更上一台阶，赢得了办事企业和群众的一致好评。

根据部门整体绩效评价指标体系，本局2021年评价得分为99.8分，结论为“优”。

（二）各项目支出绩效情况

1、资金分配情况

2021年我单位预算项目支出82.8万元，主要用于保证政务大厅正常运行办公经费、支付政务大厅电费、发放劳务派遣人员工资和工作人员绩效考核奖、开展驻村帮扶活动等。

2、项目和资金管理

各项目均按要求编制了预算，制定专门的项目管理制度或资金管理制度，做到了专款专用。

3、各项目绩效目标完成情况及效益

（1）政务大厅正常运转，政务服务高效便捷。

1. 电费 保证了政务大厅的正常用电，为工作人员及办事企业和群众提供了必要的工作环境和优良的服务环境。我单位指定专门的财务人员，每月到财政局办理电费支付手续，按时将电费支付给供电公司。同时倡导工作人员树立节约意识，节约用电，养成“人走关灯关办公设备”的良好习惯，2021年全年我单位共支付电费4.74万元，执行率达到100%。该项目自评得分为100分，结论为“优”。

2. 政务大厅运行费 我单位始终秉持着“以人为本、群众至上”的服务理念，以不断提高政务服务能力和水平为目标，合理

经济有效使用政务大厅运行费，致力于把我单位打造成一个“依法、公开、便民、规范、高效、廉洁”的政务服务办事大厅，2021年政务大厅运行费支出10.38万元，执行率为94.36%。该项目自评得分为99.4分，结论为“优”。

（2）职工工资和奖金按时发放、社保金额足额缴纳，极大地调动了工作积极性，政务服务水平和能力进一步提升。

3. 工作人员绩效考核奖 通过建立绩效考核制度，年终发放绩效奖，工作人员的工作积极性得到极大提高，政务服务水平和能力得到快速提升，“放管服”改革进一步深化，实体政务大厅更加规范化。2021年工作人员绩效考核奖支出为20.79万元，执行率达到100%，该项目自评得分为100分，结论为“优”。

4. 劳务派遣人员工资 按照“一窗受理、集成服务”的改革要求，于2018年招聘的一批劳务派遣人员，每月保证了工资的按时发放，社保金额足额缴纳，稳定了人心，调动了工作积极性，劳务派遣人员在分配的岗位上各司其职、爱岗敬业，目前，政务大厅“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”运行模式已成常态化，完成了“一窗受理、集成服务”改革目标并持续推进。2021年劳务派遣人员工资支出为45.65万元，执行率达到100%，该项目自评得分为99分，结论为“优”。

（3）驻村帮扶工作取得进展，为持续推进乡村振兴战略提供强大动力。

5. 驻村帮扶费用 2020年顺利完成脱贫攻坚任务后，按照上级部门要求，2021年驻村工作队整体转入乡村振兴新农村建设工作

作，为增加帮扶村民收入，提升帮扶村民幸福度，改善农村居住环境，我单位驻村工作队兢兢业业，吃苦耐劳，扎根基层，深入百姓，认真落实上级布置的各项任务，全身心助力乡村振兴战略。2021年驻村帮扶费用支出为1.24万元，执行率为57.41%，该项目自评得分为93.7分，结论为“优”。

（4）窗口形象持续提升，员工精神风貌良好。

6. 统一服装费 为进一步深入推进“放管服”改革，推进全市实体政务大厅规范化建设，切实提高政务服务水平，实体政务大厅要优化窗口服务形象，各窗口须设置标明窗口单位的吊牌，窗口工作人员统一着装、挂牌上岗。为保证新政务大厅搬迁后，各窗口能有良好的精神风貌和形象，为办事企业和群众提供更加优质高效的服务，2021年底开始为工作人员量体裁衣，但因财政资金紧张，资金未能及时有效支付。虽新服装并未配备到位，但政务大厅定期开展文明礼仪服务培训，加强业务知识抽查，严格领导带班巡查制度，2021年工作人员整体精神风貌良好，窗口形象进一步提升优化。该项目自评得分为89分，结论为“良”。

（5）增设“全省通办”“跨省通办”窗口和设备，为民排忧解难水平更进一步。

7. “全省通办”“跨省通办”窗口设备配备 按照相关文件精神及省大数据局具体工作要求，县级以上政务服务大厅要设置“跨省通办”窗口以及至少2个“全省通办”窗口，各级政务服务和大数据局管理机构应按照统一规范为通办窗口配备开展远程协助等工作所需的高清摄像头、耳机、麦克风、高拍仪的通

用设备。2021年我单位增设了“全省通办”“跨省通办”窗口和设备，保证了我市“全省通办”、“跨省通办”业务的顺利开展，为办事企业和群众提供了更加便利的条件。但因财政资金紧张，2021年底资金未能及时有效支付。该项目自评得分为88分，结论为“良”。

三、存在的主要问题

（一）各类费用的支出还须严格按标准控制，公务卡使用力度还应加强，尽量减少现金支付。

（二）对项目的监控力度还需进一步加强，注意把控项目的执行进度，对资金的支付要及时有效。

四、下一步改进工作的措施

（一）加强预算管理，确保项目的科学性。在编制年度预算时，在进行调查研究的基础上，充分论证项目立项的必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性，确保项目具有可操作性，项目实施达到预期效果，发挥最大效益。强化预算下达、预算执行环节指标使用实现前后对应，为单位进行绩效目标控制管理提供基础保障，提高单位项目支出资金使用、项目实施精细化管理水平。

（二）细化项目管理，确保项目按期实施。项目一经批复，我单位要认真细化方案，明确责任人，确定项目实施期间，定期开展内部检查，出现不可抗力因素，及时按程序进行必要的调整和变更，同时，做好各项目支出绩效目标执行中的控制管理，建好控制台账，确保资金对应绩效目标执行，强化项目推进过程的

管理，确保项目按计划推进。

（三）严格人员管理，提高绩效目标管理水平。加强财务人员培训，熟练掌握预算编制和预算执行等各项政策，严格遵守各项财经纪律，不断提高业务能力，确保预算指标执行过程不交叉，不断提高绩效目标管理水平。

附件 2

沁阳市政务服务和大数据管理局工作人员 绩效考核奖项目绩效评价报告

根据《中共沁阳市委 沁阳市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（沁发〔2020〕2号）、沁阳市财政局《关于开展2021年度预算绩效评价工作的通知》（沁财绩效〔2022〕2号）相关文件要求，我单位对工作人员绩效考核奖项目支出绩效进行了评价，现将具体情况报告如下：

一、项目基本情况

（一）项目基本概况

1. 项目简述

以《关于印发沁阳市行政服务中心事项审批暂行办法的通知》（沁政办〔2001〕44号）、《关于加强市县两级行政服务中心建设的指导意见》（焦审改组〔2014〕3号）、沁政数〔2019〕4号《窗口及工作人员绩效考核办法(修订)》等相关文件为立项依据，为进一步加强政务服务大厅规范化建设，做好窗口工作人员的日常管理和监督，通过建立有效的考核奖励机制，切实提升工作人员的服务水平和服务质量，从而推进全市实体政务大厅标准化建设。

2. 项目执行情况

通过建立绩效考核制度，年终发放绩效奖，工作人员的工作

积极性得到极大提高，政务服务水平和能力得到快速提升，“放管服”改革进一步深化，实体政务大厅更加规范化，群众办事难、办事慢、办事繁等问题得到解决。

（二）项目总体评价

总体上看，工作人员绩效考核奖项目，决策依据完备，资金分配合理，绩效目标完成，项目管理合理，效益效果优秀。该项目绩效评价为“优秀”。

（三）项目资金情况

2021年，我单位工作人员绩效考核奖项目年初预算为20.79万元，实际支出为20.79万元，预算执行率达到100%。主要用于为政务服务大厅各窗口工作人员发放绩效奖励。

二、评价结论

从总体情况来看，工作人员绩效考核情况为“优”，根据项目评价实际情况，本项目评价结果如下：

（一）项目立项依据

《关于印发沁阳市行政服务中心事项审批暂行办法的通知》（沁政办〔2001〕44号）、《关于加强市县两级行政服务中心建设的指导意见》（焦审改组〔2014〕3号）、沁政数〔2019〕4号《窗口及工作人员绩效考核办法(修订)》。

（二）项目管理

2021年，规范绩效管理运行程序，加强力量整合，做好协调配合，将全面实施绩效管理落到实处，认真执行《中华人民共和国会计法》、《行政单位会计制度》，严格管理资金用途，强化

约束机制，不断推动我单位的预算绩效管理工作。

（三）项目效果

工作人员绩效考核奖主要用于给进驻政务大厅的各窗口工作人员发放绩效考核，通过建立绩效考核制度，奖优罚劣，年终按照考核结果发放绩效奖，从而调动工作人员的工作积极性，使政务服务水平和能力得到快速提升，“放管服”改革进一步深化，实体政务大厅更加规范化。

（四）项目满意度情况

我单位的政务服务水平和工作态度得到了办事企业和群众的一致好评。

三、存在问题和建议

（一）为创造更加便捷高效优良的政务服务环境，我单位的考核制度还需进一步完善和细化；

（二）因财政资金紧张等多方因素，工作人员绩效考核奖有时存在发放不及时等情况。