附件 1

河南商都国有资本运营集团有限公司招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 岗位 | 竞聘岗位 | | 岗位职责 | 学历  要求 | 年龄  要求 | 任职  要求 |
| 1 | 经营  班子 | 外聘总经 理 | 1 | 1 | 统筹负责公司投融资业务，负责与  银行、融资机构对接，提供融资建  议，制定公司融资方案等工作。 | 本科及  以上学  历 | 45 周岁以内 | 具有 10 年以上企业投  融资、金融管理工作经  验。 |
| 2 | 综合部 | 管理岗 | 4 | 1 | 统筹负责综合部全面工作，负责公  司行政、人事、后勤、会务筹办、文  件起草等综合性工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内，  研究生学历以  上可放宽至  40 周岁 | 具有 3 年以上办公室  主任或综合部部长工  作经验，具有良好的文  字功底，能熟练操作电  脑，有 C1 驾照。 |
| 3 | 业务岗 | 1 | 负责公司行政管理、人事管理、文化  建设等工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 具有 3 年以上相关工  作经验，能熟练操作计  算机应用技术，有 C1  驾照。 |
| 4 | 业务岗 | 1 | 负责会议服务、文件起草、工作督导  落实等工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 文学类、政治学类、社  会学类、管理类、计算  机应用技术相关专业具有 3 年以上工作经  验，能熟练操作电脑，  有 C1 驾照。 |
| 5 | 业务岗 | 1 | 负责外联事务、后勤管理、车辆管理  等工作。 | 专科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 社会学类、管理类、计算机应用技术相关专业具有 2 年以上工作经  验，能熟练操作电脑，  有 C1 驾照。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | 投融  资部 | 管理岗 | 6 | 1 | 统筹负责投融资部全面工作，负责  资金筹集、开拓融资渠道、融资后续  管理等工作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内，  研究生学历以  上及特殊人  才, 可放宽至  45 周岁及以  下 | 具有 3 年以上企业投 融资工作经验，能熟练 操作电脑，有 C1 驾照。 |
| 7 | 业务岗 | 2 | 负责拓展银行业务，收集融资信息、  拓展融资渠道等工作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内 | 具有 3 年以上投融资  工作经验或具有 3 年  以上银行、证券公司等  金融领域工作经验，能  熟练操作电脑，有 C1  驾照。 |
| 8 | 业务岗 | 2 | 负责拓展其他金融机构业务，收集 融资信息、拓展融资渠道等工作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内 |
| 9 | 业务岗 | 1 | 负责公司融资基础资料的整理、归  档及内勤等工作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内 |
| 10 | 财务部 | 管理岗 | 5 | 1 | 统筹负责财务部全面工作，负责财  务战略的制定、财务管理、预决算管  理、资金管理等工作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内，  研究生学历以  上及特殊人  才, 可放宽至  45 周岁及以  下 | 会计学、财务管理类专 业，具有 3 年以上财务 部门经理管理工作经 验，具有扎实的财会业 务技能。能熟练操作电 脑，有中级会计证。 |
| 11 | 业务岗 | 2 | 出纳，熟悉出纳业务，负责资金复 核、账户开立注销变更维护等工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 会计学、财务管理类专  业，具有 3 年以上会  计、出纳等财务管理工  作经验，具有扎实的财  会业务技能，能熟练操  作电脑，有初级会计  证，有 C1 驾照。 |
| 12 | 业务岗 | 2 | 会计，熟悉会计业务，负责总账记  账、会计核算、税务申报、编制财务  报表、印章管理等工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | 工程部 | 管理岗 | 4 | 1 | 统筹负责工程部全面工作，负责项  目开发、建设、移交等工作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内，  研究生学历以  上及特殊人  才, 可放宽至  45 周岁及以  下 | 建筑业相关专业，具有  3 年以上工程项目管  理工作工作经验，能熟  练操作电脑，有具有二  级建造师证，有 C1 驾  照。 |
| 14 | 业务岗 | 2 | 负责工程项目手续办理、招投标、  验收、质量监督等工作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内 | 土建类专业，具有 3  年以上建筑工程现场  管理经验，有建造、造  价、水电等任意一项资  格证书，能熟练操作电  脑，有 C1 驾照。 |
| 15 | 业务岗 | 1 | 负责项目档案收集、整理、归纳保存  及外部联系等工作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内 |
| 16 | 资产管 理部 | 管理岗 | 3 | 1 | 统筹负责资产管理部全面工作，负  责公司产权、评估、资产管理工作并  监督实施，参与公司资本运营等工  作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内，  研究生学历以  上 可放宽至  45 周岁 | 具有 3 年以上资产管  理部门经理相关工作  经验，能熟练操作电  脑，有 C1 驾照。 |
| 17 | 业务岗 | 1 | 负责资产运营工作，进行资产收益  催收、巡查、处置、合同签订及资产  评估等工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 社会学类、管理类、财务类、计算机应用技术相关专业，能熟练操作电脑，有 C1 驾照。 |
| 18 | 业务岗 | 1 | 负责资产管理工作，进行资产的统 计、盘点、清查、管理台账等工作。 | 专科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 管理类、计算机应用技术相关专业，能熟练操作电脑，有 C1 驾照。 |
| 19 | 风险部 | 管理岗 | 1 | 1 | 统筹负责风险部全面工作，负责内  控管理、法务审核等工作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内，  研究生学历以  上 可放宽至  45 周岁 | 法律相关专业，具有5年以上法务相关工作经验，能熟练操作电脑，有 C1 驾照。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 | 风险部 | 业务岗 | 1 | 1 | 负责法务审核及处理案件等工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 法律相关专业，具有3年以上法务相关工作经验，能熟练操作电 脑，有 C1 驾照。 |
| 21 | 党群纪  检监察  部 | 管理岗 | 2 | 1 | 统筹负责党群纪检监察部全面工  作，负责党风廉政建设、内部纪检监  督等工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 具有 5年以上党建、  监察、文秘工作经验，  具有良好的文字功底，  能熟练操作电脑，有  C1 驾照。 |
| 22 | 业务岗 | 1 | 负责检查、监督集团公司及子公司  各项规章制度执行情况和违法违纪  情况等工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 具有 3 年以上党建、  监察、文秘工作经验，  具有良好的文字功底，  能熟练操作电脑，有  C1 驾照。 |
| 23 | 供应链 板块亿 嘉公司 | 管理岗 | 4 | 1 | 统筹负责供应链全面工作，负责经  营供应链业务、拓展融资渠道等工  作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 具有 3 年以上供应链  商贸企业管理工作经  验，能熟练操作电脑，  有 C1 驾照。 |
| 24 | 业务岗 | 1 | 出纳，熟悉出纳业务，负责资金复 核、账户开立注销变更维护等工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 会计学、财务管理类专  业，具有 3 年以上会  计、出纳等财务管理工  作经验，具有扎实的财  会业务技能，能熟练操  作电脑，有初级会计  证，有 C1 驾照。 |
| 25 | 业务岗 | 1 | 会计，熟悉会计业务，负责会计核  算、税务申报、编制财务报表、印章  管理等工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 |
| 26 | 业务岗 | 1 | 负责外联事务，处理上下游企业、  金融机构以及税务部门的关系等工  作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 具有 3 年以上营销、 运营工作经验，能熟练 操作电脑，有 C1 驾照。 |
| 27 | 文旅板  块商都  文旅公  司 | 管理岗 | 1 | 1 | 统筹负责文旅公司全面工作，负责  经营文旅业务、拓展融资渠道等工  作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内， 研究生学历以 上 可放宽至  45 周岁 | 具有 3 年以上文化旅  游管理工作经验，能熟  练操作电脑，有 C1 驾  照。 |
| 28 | 业务岗 | 1 | 1 | 负责子公司财务工作，负责资金管 理、会计核算、税务管理等工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 会计学、财务管理类专  业，具有 3 年以上会  计、出纳等财务管理工  作经验，具有扎实的财  会业务技能，能熟练操  作电脑，有初级会计  证、C1 驾照。 |
| 29 | 城投  公司 | 管理岗 | 4 | 1 | 统筹负责城投公司全面工作，负责  经营城投公司业务、项目管理及拓  展融资渠道等工作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内，  研究生学历以  上 可放宽至  45 周岁 | 建筑业相关专业，具有  3 年以上房地产公司  管理工作工作经验能  熟练操作电脑，有 C1  驾照。 |
| 30 | 业务岗 | 1 | 负责行政、人事、后勤、会务筹办、  文件起草等综合性工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 具有 3 年以上相关企 业工作经验，能熟练操 作电脑，有 C1 驾照。 |
| 31 | 业务岗 | 1 | 负责项目管理、资产管理、巡查、处 置、合同签订及资产评估等工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 具有 3 年以上建筑工  程现场管理经验，能熟  练操作电脑，有 C1 驾  照。 |
| 32 | 业务岗 | 1 | 负责工程项目前期立项，工程验收、  项目变更及招投标等工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 具有 3 年以上建筑工  程现场管理经验，能熟  练操作电脑，有 C1 驾  照。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 33 | 城投  公司 | 业务岗 | 2 | 1 | 会计，熟悉会计业务，负责会计核  算、税务申报、编制财务报表、印章  管理等工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 会计学、财务管理类专  业，具有 3 年以上会  计、出纳等财务管理工  作经验，具有扎实的财  会业务技能，能熟练操  作电脑，有初级会计  证，有 C1 驾照。 |
| 34 | 业务岗 | 1 | 出纳，熟悉出纳业务，负责资金复 核、账户开立注销变更维护等工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 |
| 35 | 物业板  块国昌  物业公  司 | 管理岗 | 1 | 1 | 统筹负责物业公司全面工作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内，  研究生学历以  上 可放宽至  45 周岁 | 具有 3 年以上公司管  理工作工作经验，能熟  练操作电脑，有 C1 驾  照。 |
| 总计 | | | 40 | 40 |  |  |  |  |