附件 2

安阳殷商产业集聚建设投资有限公司招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 岗位 | 竞聘岗位 | | 岗位职责 | 学历  要求 | 年龄  要求 | 任职  要求 |
| 1 | 经营  班子 | 外聘总经 理 | 1 | 1 | 统筹负责公司投融资业务，负责与  银行、融资机构对接，提供融资建  议，制定公司融资方案等工作。 | 本科及  以上学  历 | 45 周岁以内 | 具有 10 年以上企业投  融资、金融管理工作经  验。 |
| 2 | 综合部 | 管理岗 | 3 | 1 | 统筹负责综合部全面工作，负责公司行政管理、人事管理、文化  建设等工作。 | 本科及  以上学历 | 35 周岁以内，  研究生学历以  上可放宽至  40 周岁 | 文学类、政治学类、社  会学类、管理类相关专  业，具有 3 年以上办公  室主任或综合部部长  工作经验，具有良好的  文字功底，能熟练操作  电脑，有 C1 驾照。 |
| 3 | 业务岗 | 1 | 负责会务服务、文件起草、工作督导  落实等工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 文学类、政治学类、社  会学类、管理类、计算  机应用技术相关专业，  具有 3 年以上工作经  验，能熟练操作电脑，  有 C1 驾照。 |
| 4 | 业务岗 | 1 | 负责外联事务、后勤管理、车辆管理  等工作。 | 专科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 社会学类、管理类、计算  机应用技术相关专业，  具有 2 年以上工作经  验，能熟练操作电脑，  有 C1 驾照。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 投融  资部 | 管理岗 | 4 | 1 | 统筹负责投融资部全面工作，负责  资金筹集、开拓融资渠道、融资后续  管理等工作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内，  研究生学历以  上及特殊人  才, 可放宽至  45 周岁及以  下 | 具有 3 年以上企业投 融资工作经验，能熟练 操作电脑，有 C1 驾照。 |
| 7 | 业务岗 | 2 | 负责拓展金融机构业务，收集融资  信息、拓展融资渠道等工作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内 | 具有 3 年以上投融资  工作经验或具有 3 年  以上银行、证券公司等  金融领域工作经验，能  熟练操作电脑，有 C1  驾照。 |
| 8 | 业务岗 | 1 | 负责公司融资基础资料的整理、归  档及内勤等工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 |
| 9 | 财务部 | 管理岗 | 2 | 1 | 统筹负责财务部全面工作，负责财  务战略的制定、财务管理、预决算管  理、资金管理等工作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内，  研究生学历以  上及特殊人  才, 可放宽至  45 周岁及以  下 | 会计学、财务管理类专  业，具有 3 年以上财务  部门经理管理工作经  验，具有扎实的财会业  务技能。能熟练操作电  脑，有中级会计证。 |
| 10 | 业务岗 | 1 | 出纳，熟悉出纳业务，负责资金复 核、账户开立注销变更维护等工作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内 | 会计学、财务管理类专  业，具有 3 年以上会计、  出纳等财务管理工作  经验，具有扎实的财会  业务技能，能熟练操作  电脑，有初级会计证，  有 C1 驾照。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | 财务部 | 业务岗 | 1 | 1 | 会计，熟悉会计业务，负责会计核  算、税务申报、编制财务报表、印章  管理等工作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内 | 会计学、财务管理类专  业，具有 3 年以上会计、  出纳等财务管理工作  经验，具有扎实的财会  业务技能，能熟练操作  电脑，有初级会计证，  有 C1 驾照。 |
| 12 | 工程部 | 管理岗 | 8 | 1 | 统筹负责工程部全面工作，负责项  目开发、建设、移交等工作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内，  研究生学历以  上及特殊人  才, 可放宽至  45 周岁及以  下 | 建筑业相关专业，具有 3 年以上工程项目管理 工作工作经验，能熟练 操作电脑，有具有二级 建造师证，有 C1 驾照。 |
| 13 | 业务岗 | 6 | 负责工程项目手续办理、招投标、  验收、质量监督等工作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内 | 土建类专业，具有 3 年  以上建筑工程现场管  理经验，有建造、造价、  水电等任意一项资格  证书，能熟练操作电脑，  有 C1 驾照。 |
| 14 | 业务岗 | 1 | 负责项目档案收集、整理、归纳保存  及外部联系等工作。 | 本科及  以上学  历 | 40 周岁以内 |
| 15 | 资产运  营部 | 管理岗 | 4 | 1 | 统筹负责资产管理部全面工作，负  责公司产权、评估、资产管理工作并  监督实施，参与公司资本运营等工  作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内，  研究生学历以  上可放宽至  40 周岁 | 具有 3 年以上资产管  理部门经理相关工作  经验，能熟练操作电脑，  有 C1 驾照。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | 资产运  营部 | 业务岗 |  | 2 | 负责资产运营工作，进行资产收益  催收、巡查、处置、合同签订及资产  评估等工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 社会学类、管理类、财务类、计算机应用技术相关专业，能熟练操作电脑，有 C1 驾照。 |
| 17 | 业务岗 | 1 | 负责资产管理工作，进行资产的统 计、盘点、清查、管理台账等工作。 | 专科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | 管理类、计算机应用技术相关专业，能熟练操作电脑，有 C1 驾照。 |
| 18 | 党群纪  检监察  部 | 管理岗 | 2 | 1 | 统筹负责党群纪检监察部全面工  作，负责党风廉政建设、内部纪检监  督等工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内，  研究生学历以上可放宽至  40 周岁 | 具有5 年以上党建、监察、文秘工作经验，具有良好的文字功底，能熟练操作电脑，有 C1驾照。 |
| 19 | 业务岗 | 1 | 负责检查、监督集团公司及子公司  各项规章制度执行情况和违法违纪  情况等工作。 | 本科及  以上学  历 | 35 周岁以内 | |  | | --- | | 具有 3 年以上党建、监察、文秘工作经验，具有良好的文字功底，能熟练操作电脑，有 C1驾照。 | |
| 总计 | | | 25 | 25 |  |  |  |  |