附件 2

安阳殷商产业集聚建设投资有限公司招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 岗位 | 竞聘岗位 | 岗位职责 | 学历要求 | 年龄要求 | 任职要求 |
| 1 | 经营班子 | 外聘总经 理 | 1 | 1 | 统筹负责公司投融资业务，负责与银行、融资机构对接，提供融资建议，制定公司融资方案等工作。 | 本科及以上学历 | 45 周岁以内 | 具有 10 年以上企业投融资、金融管理工作经验。 |
| 2 | 综合部 | 管理岗 | 3 | 1 | 统筹负责综合部全面工作，负责公司行政管理、人事管理、文化建设等工作。 | 本科及以上学历 | 35 周岁以内，研究生学历以上可放宽至40 周岁 | 文学类、政治学类、社会学类、管理类相关专业，具有 3 年以上办公室主任或综合部部长工作经验，具有良好的文字功底，能熟练操作电脑，有 C1 驾照。 |
| 3 | 业务岗 | 1 | 负责会务服务、文件起草、工作督导落实等工作。 | 本科及以上学历 | 35 周岁以内 | 文学类、政治学类、社会学类、管理类、计算机应用技术相关专业，具有 3 年以上工作经验，能熟练操作电脑，有 C1 驾照。 |
| 4 | 业务岗 | 1 | 负责外联事务、后勤管理、车辆管理等工作。 | 专科及以上学历 | 35 周岁以内 | 社会学类、管理类、计算机应用技术相关专业，具有 2 年以上工作经验，能熟练操作电脑，有 C1 驾照。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 投融资部 | 管理岗 | 4 | 1 | 统筹负责投融资部全面工作，负责资金筹集、开拓融资渠道、融资后续管理等工作。 | 本科及以上学历 | 40 周岁以内，研究生学历以上及特殊人才, 可放宽至45 周岁及以下 | 具有 3 年以上企业投 融资工作经验，能熟练 操作电脑，有 C1 驾照。 |
| 7 | 业务岗 | 2 | 负责拓展金融机构业务，收集融资信息、拓展融资渠道等工作。 | 本科及以上学历 | 40 周岁以内 | 具有 3 年以上投融资工作经验或具有 3 年以上银行、证券公司等金融领域工作经验，能熟练操作电脑，有 C1驾照。 |
| 8 | 业务岗 | 1 | 负责公司融资基础资料的整理、归档及内勤等工作。 | 本科及以上学历 | 35 周岁以内 |
| 9 | 财务部 | 管理岗 | 2 | 1 | 统筹负责财务部全面工作，负责财务战略的制定、财务管理、预决算管理、资金管理等工作。 | 本科及以上学历 | 40 周岁以内，研究生学历以上及特殊人才, 可放宽至45 周岁及以下 | 会计学、财务管理类专业，具有 3 年以上财务部门经理管理工作经验，具有扎实的财会业务技能。能熟练操作电脑，有中级会计证。 |
| 10 | 业务岗 | 1 | 出纳，熟悉出纳业务，负责资金复 核、账户开立注销变更维护等工作。 | 本科及以上学历 | 40 周岁以内 | 会计学、财务管理类专业，具有 3 年以上会计、出纳等财务管理工作经验，具有扎实的财会业务技能，能熟练操作电脑，有初级会计证，有 C1 驾照。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | 财务部 | 业务岗 | 1 | 1 | 会计，熟悉会计业务，负责会计核算、税务申报、编制财务报表、印章管理等工作。 | 本科及以上学历 | 40 周岁以内 | 会计学、财务管理类专业，具有 3 年以上会计、出纳等财务管理工作经验，具有扎实的财会业务技能，能熟练操作电脑，有初级会计证，有 C1 驾照。 |
| 12 | 工程部 | 管理岗 | 8 | 1 | 统筹负责工程部全面工作，负责项目开发、建设、移交等工作。 | 本科及以上学历 | 40 周岁以内，研究生学历以上及特殊人才, 可放宽至45 周岁及以下 | 建筑业相关专业，具有 3 年以上工程项目管理 工作工作经验，能熟练 操作电脑，有具有二级 建造师证，有 C1 驾照。 |
| 13 | 业务岗 | 6 | 负责工程项目手续办理、招投标、验收、质量监督等工作。 | 本科及以上学历 | 40 周岁以内 | 土建类专业，具有 3 年以上建筑工程现场管理经验，有建造、造价、水电等任意一项资格证书，能熟练操作电脑，有 C1 驾照。 |
| 14 | 业务岗 | 1 | 负责项目档案收集、整理、归纳保存及外部联系等工作。 | 本科及以上学历 | 40 周岁以内 |
| 15 | 资产运营部 | 管理岗 | 4 | 1 | 统筹负责资产管理部全面工作，负责公司产权、评估、资产管理工作并监督实施，参与公司资本运营等工作。 | 本科及以上学历 | 35 周岁以内，研究生学历以上可放宽至40 周岁 | 具有 3 年以上资产管理部门经理相关工作经验，能熟练操作电脑，有 C1 驾照。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | 资产运营部 | 业务岗 |  | 2 | 负责资产运营工作，进行资产收益催收、巡查、处置、合同签订及资产评估等工作。 | 本科及以上学历 | 35 周岁以内 | 社会学类、管理类、财务类、计算机应用技术相关专业，能熟练操作电脑，有 C1 驾照。 |
| 17 | 业务岗 | 1 | 负责资产管理工作，进行资产的统 计、盘点、清查、管理台账等工作。 | 专科及以上学历 | 35 周岁以内 | 管理类、计算机应用技术相关专业，能熟练操作电脑，有 C1 驾照。 |
| 18 | 党群纪检监察部 | 管理岗 | 2 | 1 | 统筹负责党群纪检监察部全面工作，负责党风廉政建设、内部纪检监督等工作。 | 本科及以上学历 | 35 周岁以内，研究生学历以上可放宽至40 周岁 | 具有5 年以上党建、监察、文秘工作经验，具有良好的文字功底，能熟练操作电脑，有 C1驾照。 |
| 19 | 业务岗 | 1 | 负责检查、监督集团公司及子公司各项规章制度执行情况和违法违纪情况等工作。 | 本科及以上学历 | 35 周岁以内 |

|  |
| --- |
| 具有 3 年以上党建、监察、文秘工作经验，具有良好的文字功底，能熟练操作电脑，有 C1驾照。 |

 |
| 总计 | 25 | 25 |  |  |  |  |