潢川县人力资源和社会保障局 2023 年政府信息公 开工作年度报告

一、总体情况

一、总体情况

2023年,我局依照《中华人民共和国政府信息公开条例》,按照县委、县政府有关决策部署,根据全县政务公开工作总体要求,结合民生领域热点问题,创新公开方式,强化舆情监测回应,积极推进政府信息公开工作。

(一) 主动公开:

2023 年, 我局围绕人社重点业务工作, 全年持续推进人社领域信息公开, 全年主动公 开信息。

(二) 依申请公开:

2023年, 我局未收到已申请公开申请。

(三) 政府信息管理:

主动进行政务公开建设,不断深化政务服务,持续改进信息公开审核机制,在服务型部门建设中把政府信息公开作为其中一项重要工作。

(四)政府信息公开平台建设:

依托县政府网站,依照有关规定和条例及时更新网站内容,全面及时准确的公开单位 应公开的所有信息,确保公众通过最直接的方式及时了解相关工作动态。

(五) 监督保障:

我局严把信息发布审核关,明确信息发布责任人,落实信息发布管理责任,规范信息公开相应工作流程。同时我局畅通监督渠道,公布投诉举报电话,对群众反映的问题及时反馈答复。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项										
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数							
规章	0	0	0							
行政规范性文件	0	0	0							
第二十条第(五)项										
信息内容	本年处理决定数量									
行 政许可 6										
第二十条第(六)项										
信息内容	本年处理决定数量									
行政处罚	8									

行政强制	0					
第二十条第(八)项						
信息内容	本年收费金额(单位: 万元)					
行政事业性收费	0					

三、收到和处理政府信息公开申请情况

			申请人情况								
 (本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等											
	双据的勾格 页加第四项	•	自然人	商业企业	科研机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他	总计		
一、本年	三新收政府	信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
二、上年	E结转政府	信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
	(一) 予以	以公开	0	0	0	0	0	0	0		
	(二)部分形,不计算	分公开(区分处理的,只计这一情 其他情形)	0	0	0	0	0	0	0		
		1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0		
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0		
		3.危及"三安全一稳定"	0	0	0	0	0	0	0		
	(三) 不	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0		
	予公开	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0		
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0		
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0		
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0		
		1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0		
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0		
理结果		1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0		
1241人		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0		
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0		
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0		
		5.要求行政机关确认或重新出具已 获取信息	0	0	0	0	0	0	0		
	(六) 其 他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、 行政机关不再处理其政府信息公开 申请	0	0	0	0	0	0	0		
		12 由语人谕期未按收费通知要求缴		0	0	0	0	0	0		
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0		
	(七)总计			0	0	0	0	0	0		
四、结转	四、结转下年度继续办理				0	0	0	0	0		

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

	行政复议				行政诉讼									
4±:HI	4t H 4t H 1t //h 14 t					未经复议直接起诉				复议后起诉				
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023年度,我局在政府信息公开工作上取得了一定成效,但也存在着不足。主要是政府信息公开报送不及时,门户网站对有关人社信息反馈回复不及时等。接下来,我局继续严格遵守信息公开审批程序。同时安排专人每天关注门户网站有关人社相关留言信息,及时将留言信息反馈给相关业务股室,由相关股室拟定回复意见,报分管领导审核,再呈报主管领导审阅、签发。认真做好调研分析,推动人社业务服务质量不断提高,巩固政务服务工作成效,切实保障公众的知情权。

六、其他需要报告的事项

无