

2024 年度安阳高新技术产业开发区应急管理办公室 部门预算公开说明

目 录

第一部分 安阳高新技术产业开发区应急管理办公室 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 安阳高新技术产业开发区应急管理办公室 2024 年度部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明

九、上年结转情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件： 安阳高新技术产业开发区应急管理办公室 2024

年部门预算表

一、部门收支预算表

二、部门收入预算表

三、部门支出预算表

四、财政拨款收支预算表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费预算表

九、政府性基金预算支出预算表

十、项目支出预算表

十一、部门预算表

十二、部门上年结转资金表

十三、部门整体绩效目标表

十四、部门预算项目绩效目标表

第一部分

安阳高新技术产业开发区应急管理办公室部门概况

一、安阳高新技术产业开发区应急管理办公室主要职责

（一）负责全区应急管理工作，指导镇（街道）、区直各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责全区安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）拟定全区应急管理、安全生产等政策规定，组织编制区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，起草相关规范性文件，组织制定相关规程和标准并监督实施。

（三）指导全区应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工

作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）牵头建立统一的全区应急管理信息系统，负责信息传输和共享，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担区应对较大灾害指挥机构工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助区委、区政府指定的负责同志组织较大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接。

（七）统筹应急救援力量建设，负责抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导区综合性应急救援队伍建设，指导镇（街道）及社会应急救援力量建设。

（八）组织指导消防工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调全区水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作；负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调全区灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，按权限管理、分配救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协

调、监督检查区政府有关部门和镇（街道）安全生产工作，督促、指导安全生产责任落实。组织开展安全生产巡查、考核工作。承担文峰区安全生产委员会日常工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查化工（含石油化工）、医药、危险化学品的烟花爆竹、有色、机械、轻工、纺织、商贸等工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况，及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织实施安全生产准入制度，并对执行情况进行指导和监督。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹经营企业安全生产监督管理工作。

（十三）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。协助国家、省、市调查处理特别重大、重大、一般事故。综合管理全区生产安全伤亡事故、事故隐患排查治理、安全生产统计分析工作。

（十四）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同安阳市文峰区发展和改革委员会等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十五）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。依法组织、指导并监督本行政区域内除中央企业、省属生产经营单位以外的其他工矿商贸生产经营单

位（不含煤矿企业）的主要负责人和安全生产管理人员安全生产知识和管理能力考核工作，监督检查工矿商贸生产经营单位安全培训教育工作。

（十六）负责监督指导和组织协调全区安全生产行政执法工作。

（十七）开展应急管理方面的交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

（十八）完成区委、区政府交办的其他任务。

（十九）有关职责分工。

二、安阳高新技术产业开发区应急管理办公室预算单位构成

安阳高新技术产业开发区应急管理办公室部门汇总预算为本级预算，无所属单位。

纳入 2024 年度部门预算编报范围的预算单位如下：

1、安阳高新技术产业开发区应急管理办公室本级。

第二部分

安阳高新技术产业开发区应急管理办公室 2024 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

安阳高新技术产业开发区应急管理办公室 2024 年收入总计 339.28 万元，支出总计 339.28 万元，与 2023 年相比，收、支总计各增加 339.28 万元，增长 0%。主要原因：本年为新增部门。

二、收入预算总体情况说明

安阳高新技术产业开发区应急管理办公室 2024 年收入合计 339.28 万元，其中：一般公共预算 339.28 万元；政府性基金预算 339.28 万元。

三、支出预算总体情况说明

安阳高新技术产业开发区应急管理办公室 2024 年支出合计 339.28 万元，其中：基本支出 262.28 万元，占 77.30%；项目支出 77.00 万元，占 22.70%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

安阳高新技术产业开发区应急管理办公室 2024 年一般公共预算收支预算 339.28 万元，与 2023 年相比，一般公共预算收支预算增加 339.28 万元，增长 100%，主要原因：本年为新增部门；政府性基金收支预算增加 0.00 万元，增长

0.00%，主要原因：本年无政府性基金。

五、一般公共预算支出预算情况说明

安阳高新技术产业开发区应急管理办公室 2024 年一般公共预算支出年初预算为 339.28 万元。其中：基本支出 262.28 万元，占 77.30%；项目支出 77.00 万元，占 22.70%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

安阳高新技术产业开发区应急管理办公室 2024 年一般公共预算基本支出年初预算为 262.28 万元，其中：人员经费 252.44 万元，占 96.25%；公用经费 9.84 万元，占 3.75%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

我部门 2024 年“三公”经费预算为 0.00 万元。2024 年“三公”经费支出预算数比 2023 年增加 0.00 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2023 年增加 0.00 万元。主要原因：本年为新增部门。

（二）公务用车购置及运行费 0.00 万元，其中，公务用车购置费 0.00 万元；公务用车运行维护费 0.00 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2023 年增加 0.00 万元，主要原因：本年为新增部门。公务用车运行维护费预算数比 2023 年增加 0.00 万元，主要原因：

本年为新增部门。

（三）公务接待费 0.00万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2023年增加 0.00万元。主要原因：本年为新增部门。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2024年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、上年结转情况说明

我部门2024年上年结转资金为0.00万元，其中财政拨款 0.00万元，占0.00%；政府性基金0.00万元，占0.00%；一般性转移支付资金0.00万元，占0.00%。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关（事业）运行经费支出情况

安阳高新技术产业开发区应急管理办公室2024年机关运行经费支出预算9.84万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利等。

（二）政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排0.00万元，其中：政府采购货物预算0.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）绩效目标设置情况

我部门 2024 年预算项目从年度履职目标、年度主要任务、工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度等方面设置了部门整体绩效目标。部门整体纳入预算绩效管理的资金总额为 339.28 万元,其中基本支出 262.28 万元,项目支出 77.00 万元。

我部门(单位)2024年预算项目共5个,资金总额 77.00 万元,均分别从项目成本、项目产出、项目效益、项目满意度等方面按要求设置了绩效目标。其中预算支出100万元及100万元以上重点项目共0个。

(四) 国有资产占用情况

2023年末,我部门共有车辆0辆,其中:一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆,其他用车0辆;单价50万元以上通用设备0台(套),单位价值100万元以上专用设备0台(套)。

(五) 专项转移支付项目情况

我部门2024年没有专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入:是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入:是指事业单位开展专业活动及辅助活动

所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

六、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

七、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运

行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

附件：安阳高新技术产业开发区应急管理办公室 2024 年
部门预算表

2024 年部门收支预算表

部门(单位)名称： 安阳高新技术产业开发区应急管理办公室 单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	339.28	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	339.28	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	339.28
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	339.28	本 年 支 出 合 计	339.28
上年结转结余		年终结转结余	0.00
收 入 总 计	339.28	支 出 总 计	339.28

备注：上年结转资金统一在表 12 反映

2024 年部门收入预算表

部门(单位)名称： 安阳高新技术产业开发区应急管理办公室

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	339.28	339.28	339.28	339.28														
988	安阳高新技术产业开发区应急管理办公室	339.28	339.28	339.28	339.28														
988001	安阳高新技术产业开发区应急管理办公室	339.28	339.28	339.28	339.28														

备注：上年结转资金统一在表 12 反映

2024 年部门支出预算表

部门(单位)名称： 安阳高新技术产业开发区应急管理办公室

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支 出			
				合计	339.28	262.28	252.44		9.84		77.00	77.00	
			988	安阳高新技术产业开发区 应急管理办公室	339.28	262.28	252.44		9.84		77.00	77.00	
224	01	01		行政运行	339.28	262.28	252.44		9.84		77.00	77.00	

备注：上年结转资金统一在表 12 反映

2024 年财政拨款收支预算表

部门(单位)名称：安阳高新技术产业开发区应急管理办公室

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	339.28	一、本年支出	339.28	339.28	339.28		
（一）一般公共预算拨款	339.28	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款	339.28	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出					
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					

		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出					
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理	339.28	339.28	339.28		
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	339.28	支出合计	339.28	339.28	339.28		

备注：上年结转资金统一在表 12 反映

2024 年一般公共预算支出预算表

部门(单位)名称： 安阳高新技术产业开发区应急管理办公室

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	339.28	262.28	252.44		9.84		77.00	77.00	
			988	安阳高新技术产业开发区应急管理办公室	339.28	262.28	252.44		9.84		77.00	77.00	
224	01	01		行政运行	339.28	262.28	252.44		9.84		77.00	77.00	

备注：上年结转资金统一在表 12 反映

2024 年一般公共预算基本支出预算表

部门(单位) 安阳高新技术产业开发区应急管理办公室
名称:

单位: 万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				262.28	252.44	9.84
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	214.20	214.20	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	38.24	38.24	
30215	会议费	50202	会议费	3.00		3.00
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	0.40		0.40
30211	差旅费	50201	办公经费	1.50		1.50
30216	培训费	50203	培训费	1.00		1.00
30228	工会经费	50201	办公经费	2.64		2.64
30202	印刷费	50201	办公经费	0.80		0.80
30201	办公费	50201	办公经费	0.50		0.50

备注: 上年结转资金统一在表 12 反映

302	16	培训费	502	03	培训费	6.00	6.00	6.00									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	2.64	2.64	2.64									
302	02	印刷费	502	01	办公经费	0.80	0.80	0.80									
302	01	办公费	502	01	办公经费	0.50	0.50	0.50									
309	02	办公设备购置	504	04	设备购置	20.00	20.00	20.00									
310	06	大型修缮	506	01	资本性支出	20.00	20.00	20.00									
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	32.00	32.00	32.00									

备注：上年结转资金统一在表 12 反映

2024 年一般公共预算“三公”经费预算表

部门(单位)名称： 安阳高新技术产业开发区应急管理办公室 单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2024 年政府性基金支出预算表

部门(单位) 名称：安阳高新技术产业开发区应急管理办公室

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计									

备注：上年结转资金统一在表 12 反映

2024 年项目支出预算表

部门(单位)名称： 安阳高新技术产业开发区应急管理办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			77.00	77.00							
	988	安阳高新技术产业开发区应急管理办公室	77.00	77.00							
其他运转类	应急办物资装备	安阳高新技术产业开发区应急管理办公室	20.00	20.00							
其他运转类	12 层应急管理指挥中心装修	安阳高新技术产业开发区应急管理办公室	20.00	20.00							

其他运转类	全国应急人员资格专题培训费	安阳高新技术产业开发区应急管理办公室	5.00	5.00							
其他运转类	党建	安阳高新技术产业开发区应急管理办公室	2.00	2.00							
其他运转类	2024 应急办工作经费	安阳高新技术产业开发区应急管理办公室	30.00	30.00							

备注：上年结转资金统一在表 12 反映

[illegible]

[illegible]

预算 12 表

上年结转资金表

部门(单位) 名称： 安阳高新技术产业开发区应急管理办公室

单位：万元

功能分类编码	政府经济科目	经济分类编码	功能分类名称	预算单位编码	预算单位名称	预算项目名称	金额	资金性质名称

本级部门(单位)整体绩效目标表
(2024 年度)

部门（单位）名称		安阳高新技术产业开发区应急管理办公室		
年度履职目标				
年度主要任务	任务名称		主要内容	
预算情况	部门预算总额（万元）		339.28	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		339.28	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		262.28	
	（2）项目支出		77.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性		
		工作任务科学性		
		绩效指标合理性		
	预算和财务管理	预算编制完整性		
		专项资金细化率		

		预算执行率		
		预算调整率		
		结转结余率		
		“三公经费”控制率		
		政府采购执行率		
		决算真实性		
		资金使用合规性		
		管理制度健全性		
		预决算信息公开性		
		资产管理规范性		
	绩效管理	绩效目标编制完成率		
		绩效监控完成率		
		绩效自评完成率		
		部门绩效评价完成率		
		评价结果应用率		
产出指标	重点工作任务完成			
	履职目标实现			
效益指标	履职效益			
	满意度			

