# **就业见习单位申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 单位性质 |  | 所属行业 |  |
| 单位人数 |  | 网 站 |  |
| 经办人 |  | 工 作 部 门  及职务 |  |
| 联系电话 |  | 传 真 |  |
| 地 址 |  | | |
| 邮政编码 |  | 电子邮箱 |  |
| 年度见习岗位数 | 见习时间（月） | 见习待遇（元/月） | 拟留用比例% |
|  |  |  |  |
| 单位（见习基地）申请意见 | (盖章)  年 月 日 | | |
| 主管部门  推荐意见 | （盖章）  年 月 日 | | |
| 人力资源社会保障部门审核认定意见 | （盖章）    年 月 日 | | |
| 备注 |  | | |

就业见习岗位计划表

申请单位（公章）： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 见习岗位名称 | 见习期限 | 拟接收  见习人数 | 学历要求 | 专业要求 | 主要见习内容 | 见习待遇 | 招募联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |