

2023 年度
信阳市浉河区人民政府办公室
部门预算

二〇二三年三月

目 录

第一部分：信阳市浉河区人民政府办公室概况

一、主要职责

二、内设机构设置情况

三、部门所属预算单位构成情况

第二部分：信阳市浉河区人民政府办公室 2023 年度 部门预算情况说明

第三部分：名词解释

附件：信阳市浉河区人民政府办公室 2023 年度部门预 算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出表

十一、部门整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分：信阳市浉河区人民政府办公室概况

一、主要职责

1、负责区政府会议的组织工作，协助区政府领导同志组织实施会议决定事项。

2、协助区政府领导同志起草或审核以区政府、信阳市浉河区人民政府办公室名义印发的规范性文件。

3、研究区政府各部门和各乡镇、镇、办事处请示的事项，提出拟办意见，报区政府领导同志审批。

4、协助区政府领导同志处理需由区政府直接处理的重要问题、突发事件。

5、围绕区政府中心工作和区政府领导同志的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

6、指导协调全区政府部门对国务院、省、市政府及其部门机构出台的宏观政策、重大举措或实施细则（方案）进行解读研究。

7、负责区政府及其办公室的公文收发、运转、印制、归档工作；指导全区政府系统的文秘工作。

8、负责全区政务信息的采编和上报；负责全区政府系统信息网络的规划和指导工作。

9、负责全区政务公开工作，指导监督全区政府各部门，各乡镇、镇、办事处的政府信息与政务公开工作。

10、负责全区政府系统政务信息化的规划、建设、技术与安全保障；承担区政府网站的建设、运行维护、内容更新、技术保障和安全保障工作。

11、负责区政府金融管理工作。

12、负责区政府政务服务与大数据管理工作。

13、负责区政府行政审批制度改革和权责清单管理工作。

14、负责区政府领导讲话及综合性材料起草工作。

15、负责区政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实区政府领导同志的指示，检查指导全区政府系统值班工作。

16、负责区政府机关的行政事务和安全保卫工作。

17、完成区委、区政府交办的其它事务。

二、内设机构设置情况

信阳市浉河区人民政府办公室内设 12 个科室，分别是秘书一室、秘书二室、信息室、值班室、政务公开办公室、研究室、金融工作办公室、政务服务和大数据管理办公室、人事办公室、主体责任办公室、机要办公室、行政财务办公室

三、部门所属预算单位构成情况

本预算为信阳市浉河区人民政府办公室机关本级预算。

第二部分：信阳市浉河区人民政府办公室 2023 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

信阳市浉河区人民政府办公室 2023 年收入总计 838.59 万元，支出总计 838.59 万元，比 2022 年预算增加 89.91 万元，增长 12.01%，主要原因：健康休养费、月度及年度考核奖纳入预算。

二、收入预算总体情况说明

信阳市浉河区人民政府办公室 2023 年收入合计 838.59 万元，其中：一般公共预算收入 838.59 万元，政府性基金预算拨款收入 0.00 万元；国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元；财政专户管理资金收入 0.00 万元；事业收入 0.00 万元；事业单位经营收入 0.00 万元；上级补助收入 0.00 万元；附属单位上缴收入 0.00 万元；其他收入 0.00 万元；上年结转结余 0.00 万元。

三、支出预算总体情况说明

信阳市浉河区人民政府办公室 2023 年支出合计 838.59 万元，其中：基本支出 609.59 万元，占 72.69%；项目支出 229.00 万元，占 27.31%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

信阳市浉河区人民政府办公室 2023 年一般公共预算收支预算 838.59 万元，政府性基金收支预算 0.00 万元，国有

资本经营预算拨款收支预算 0.00 万元。其中：

一般公共预算收支预算比 2022 年预算增加 89.91 万元，增长 12.01%，主要原因：健康休养费、月度及年度考核奖纳入预算。

政府性基金收支预算与 2022 年预算持平，无增减变动，主要原因：本部门没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算安排的支出，故无数据情况说明。

国有资本经营预算拨款收支预算与 2022 年预算持平，无增减变动，主要原因：2023 年本部门没有国有资本经营预算拨款收入，也没有政府性基金预算安排的支出，故无数据情况说明。

五、一般公共预算支出预算情况说明

信阳市浉河区人民政府办公室 2023 年一般公共预算支出年初预算为 838.59 万元。主要用于以下方面：基本支出 609.59 万元，占 72.69%；项目支出 229.00 万元，占 27.31%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

信阳市浉河区人民政府办公室 2023 年一般公共预算基本支出年初预算为 609.59 万元，其中：

人员经费支出 573.19 万元，占 94.03%；公用经费支出 36.40 万元，占 5.97%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

信阳市浉河区人民政府办公室2023年“三公”经费支出预算为8.50万元，比 2022 年预算增加0.00万元，增长 0.00%，主要原因：按照中央国务院八项规定和省委省政府

厉行节约的相关规定要求，严格管控“三公”经费支出。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元，主要用于本部门因公出国（境）相关业务活动，比 2022 年预算增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因：本部门无相关业务活动。

（二）公务用车购置及运行维护费 3.50 万元。其中，**公务用车购置费 0.00 万元**，主要用于本部门公务用车购置相关业务活动，比 2022 年预算增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因：本单位无相关业务活动。**公务用车运行维护费 3.50 万元**，主要用于本部门公务用车运行维护相关业务活动，比 2022 年预算增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因：本部门无相关业务活动。

（三）公务接待费 5.00 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待支出，比 2022 年预算增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因：按照中央国务院八项规定和省委省政府厉行节约的相关规定要求，严格管控“三公”经费支出。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

信阳市浉河区人民政府办公室 2023 年政府性基金预算支出年初预算为 0.00 万元，2023 年无预算安排，主要原因：2023 年本部门没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算安排的支出，故无数据情况说明。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

信阳市浉河区人民政府办公室 2023 年机关运行经费支出预算（不含人员经费）36.40 万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比 2022 年预算减少 126.55 万元，下降 77.66%，主要原因：其中专项资金列为项目支出，不做为机关运行经费。

（二）政府采购支出情况

2023 年政府采购预算安排 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）绩效目标设置情况

信阳市浉河区人民政府办公室 2023 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目成本、项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、生态效益以及服务对象满意度等情况。

2023 年部门预算金额共计 838.59 万元，其中项目共 5 个，金额为 229.00 万元。

我部门 2023 年未开展重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2022 年期末，我部门共有车辆 1 辆，其中：一般公务用车 1 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要原因：无其他用车；单位价值

50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门负责管理的专项转移支付项目共有 0 项。

第三部分：名词解释

一、财政拨款收入：是指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指单位取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入财政预算管理，单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出

；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：信阳市浉河区人民政府办公室 2023 年度部门预算表

预算 01 表

部门收支总体情况表

部门名称：信阳市浉河区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	838.59	一、一般公共服务	732.49
其中：财政拨款	838.59	二、外交	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	三、国防	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	四、公共安全	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	五、教育	0.00
五、事业收入	0.00	六、科学技术	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒	0.00
七、上级补助收入	0.00	八、社会保障和就业	53.33
八、附属单位上缴收入	0.00	九、社会保险基金支出	0.00
九、其他收入	0.00	十、卫生健康	21.58
		十一、节能环保	0.00

部门收支总体情况表

部门名称： 信阳市浉河区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
		十二、城乡社区事务	0.00
		十三、农林水事务	0.00
		十四、交通运输	0.00
		十五、资源勘探信息等	0.00
		十六、商业服务业等	0.00
		十七、金融支出	0.00
		十九、援助其他地区支出	0.00
		二十、自然资源海洋气象等支出	0.00
		二十一、住房保障支出	31.19
		二十二、粮油物资储备支出	0.00
		二十三、国有资本经营预算	0.00
		二十四、灾害防治及应急管理	0.00
		二十七、预备费	0.00
		二十九、其他支出	0.00

部门收支总体情况表

部门名称： 信阳市浉河区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
		三十、转移性支出	0.00
		三十一、债务还本支出	0.00
		三十二、债务付息支出	0.00
		三十三、债务发行费用支出	0.00
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	838.59	本年支出合计	838.59
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收入总计	838.59	支出总计	838.59

注： 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门收入总体情况表

部门名称：信阳市浉河区人民政府办公室

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	838.59	838.59	838.59	838.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
103001	信阳市浉河区人民政府办公室	838.59	838.59	838.59	838.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门支出总体情况表

部门名称：信阳市浉河区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
		合计	838.59	609.59	545.11	28.08	36.40	0.00	229.00	229.00	0.00
2010301	103001	行政运行	732.49	503.49	439.01	28.08	36.40	0.00	229.00	229.00	0.00
2080505	103001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.33	53.33	53.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	103001	行政单位医疗	21.58	21.58	21.58						
2210201	103001	住房公积金	31.19	31.19	31.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

部门名称：信阳市浉河区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	838.59	一、本年支出	838.59	838.59	838.59	0.00	0.00
（一）一般公共预算拨款	838.59	（一）一般公共服务支出	732.49	732.49	732.49	0.00	0.00
其中：财政拨款	838.59	（二）外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（三）国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（四）公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
二、上年结转	0.00	（五）教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
（一）一般公共预算拨款	0.00	（六）科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（七）文化体育旅游与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收支总体情况表

部门名称：信阳市浉河区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（八）社会保障和就业支出	53.33	53.33	53.33	0.00	0.00
		（九）医疗卫生与计划生育支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十）卫生健康支出	21.58	21.58	21.58	0.00	0.00
		（十一）节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十二）城乡社区事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十三）农林水事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十四）交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十五）资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十六）商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收支总体情况表

部门名称：信阳市浉河区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		（十七）金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十八）援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十九）自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（二十）住房保障支出	31.19	31.19	31.19	0.00	0.00
		（二十一）粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（二十二）国有资本经营预算	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（二十三）灾害防治及应急管理	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（二十四）预备费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（二十五）其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收支总体情况表

部门名称：信阳市浉河区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		（二十六）转移性支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（二十七）债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（二十八）债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（二十九）债务发行费用支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（三十）抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		二、年终结转结余	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
收入合计	838.59	支出合计	838.59	838.59	838.59	0.00	0.00

注： 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

部门名称：信阳市浉河区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
		合计	838.59	609.59	545.11	28.08	36.40	0.00	229.00	229.00	0.00
2010301	103001	行政运行	732.49	503.49	439.01	28.08	36.40	0.00	229.00	229.00	0.00
2080505	103001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.33	53.33	53.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	103001	行政单位医疗	21.58	21.58	21.58						
2210201	103001	住房公积金	31.19	31.19	31.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出表

部门名称：信阳市浉河区人民政府办公室

单位：万元

单位预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	609.59	573.19	36.40
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	177.45	177.45	0.00
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	79.29	79.29	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	131.46	131.46	
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	42.24	42.24	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	51.98	51.98	
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	8.58	8.58	
30110	医疗保险	50102	社会保障缴费	21.58	21.58	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.35	1.35	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	31.19	31.19	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出			
30201	办公费	50201	办公经费	32.90		32.90
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	3.50		3.50

一般公共预算基本支出表

部门名称：信阳市浉河区人民政府办公室

单位：万元

单位预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30301	离休费	50905	离退休费	4.11	4.11	
30302	退休费	50905	退休费			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	0.91	0.91	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	23.06	23.06	

注： 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出经济分类汇总表

部门名称：信阳市浉河区人民政府办公室

单位：万元

单位预算经济分类		政府预算经济分类		总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称		小计	其中：财政拨款									
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：信阳市浉河区人民政府办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
8.50	0.00	3.50	0.00	3.50	5.00

注： 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

政府性基金预算支出情况表

部门名称：信阳市浉河区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
		合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

说明：本部门 2023 年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

项目支出表

部门名称：信阳市浉河区人民政府办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理 资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预 算	国有资本经营 预算	一般公共预算	政府性基金预 算	国有资本经营 预算		
		合计	229.00	229.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
其他运转类	网络中心	信阳市浉河区人 民政府办公室	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
其他运转类	工作经费	信阳市浉河区人 民政府办公室	44.00	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
其他运转类	政府办日常工 作经费	信阳市浉河区人 民政府办公室	75.00	75.00							
其他运转类	公务接待	信阳市浉河区人 民政府办公室	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
其他运转类	政府工作经费	信阳市浉河区人 民政府办公室	95.00	95.00							

注： 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门（单位）整体绩效目标表

（2023 年度）

部门（单位）名称		信阳市浉河区人民政府办公室	
年度履职目标	目标 1：负责区政府会议的组织工作，协助区政府领导同志组织实施会议决定事 目标 2：协助区政府领导同志起草或审核以区政府、信阳市浉河区人民政府办公室名义印发的规范性文件 目标 3：负责区政府及其办公室的公文收发、运转、印制、归档工作；指导全区政府系统的文秘工作 目标 4：负责全区政务公开工作，指导监督全区政府各部门，各乡、镇、办事处的政府信息与政务公开工作 目标 5：负责区政府金融管理工作，政务服务与大数据管理工作		
年度主要任务	任务名称	主要内容	
	年度主要任务	优化公文办理机制，提升常务会议实效。做好区政府大型会议筹办，做好区政府系统会议审核把关，确保完成基层减负精简会议任务。做好区政府网站内容更新及网站安全保障和向市政府网站平台集约迁移工作。加强重点领域调查研究，促进调研成果转化。严格遵守国家保密法律法规和办公室保密规章制度，做好区政府、区政府办公室内部保密工作，确保国家秘密的安全。	
预算情况	单位预算总额（万元）	838. 59	
	1、资金来源：（1）政府预算资金	838. 59	
	（2）财政专户管理资金		
	（3）单位资金		
	2、资金结构：（1）基本支出	609. 59	

	(2) 项目支出		229	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥100%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤1%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。 预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调

				整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤1%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤1%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。

		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	=100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	=100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	=100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		单位绩效评价完成率	=100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	=100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%

产出指标	重点工作任务完成	优化公文办理机制，提升常务会议实效。做好区政府大型会议筹办，做好区政府系统会议审核把关，确保完成基层减负精简会议任务。做好区政府网站内容更新及网站安全保障和向市政府网站平台集约迁移工作。加强重点领域调查研究，促进调研成果转化。严格遵守国家保密法律法规和办公室保密规章制度，做好区政府、区政府办公室内部保密工作，确保国家秘密的安全。	=100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	履职目标实现	目标 1：负责区政府会议的组织工作，协助区政府领导同志组织实施会议决定事 目标 2：协助区政府领导同志起草或审核以区政府、信阳市浉河区人民政府办公室名义印发的规范性文件 目标 3：负责区政府及其办公室的公文收发、运转、印制、归档工作；指导全区政府系统的文秘工作 目标 4：负责全区政务公开工作，指导监督全区政府各部门，各乡、镇、办事处的政府信息与政务公开工作 目标 5：负责区政府金融管理工作，政务服务与大数据管理工作	=100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
效益指标	履职效益	促进浉河区经济发展	促进	
	满意度	群众满意度	≥90%	

部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：信阳市浉河区人民政府办公室

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
	合计	229.00	229.00										
103001	网络中心	10.00	10.00			工作经费	10	网络正常运转	360天	保障政府网络安全工作	保障	政府工作人员	90%
103001	工作经费	44.00	44.00			政府办工作经费	44	日常工作完成率	100%	提升单位职工工作效率	提升	政府工作人员	90%
103001	政府办日常工作经费	75.00	75.00			工作经费	75	会议出勤率	90%	保障政府工作正常运转	保障	政府工作人员	90%
103001	公务接待	5.00	5.00			公务接待费	5	招待任务完成率	100%	促进区域发展	促进	政府工作人员	90%
103001	政府工作经费	95.00	95.00			工作经费	95	日常工作完成及时性	及时	保障政府工作正常运转	保障	政府工作人员	90%