**事项名称**

食品（含保健食品）经营许可注销

**事项类型**

行政许可

**实施主体**

信阳市浉河区市场监督管理局

**办件类型**

即办件

**法定办理时限**

20个工作日

**承诺办理时限**

1个工作日

**权力来源**

法定本级行使

**行使层级**

区级

**是否涉及特殊环节**

不涉及

**是否涉及中介服务**

不涉及

**实施主体性质**

法定机关

**服务对象**

企业法人、事业法人、行政机关、其他组织、社会组织法人、非法人企业

**是否网办**

是

**办理形式**

窗口办理、网上办理、快递申请

**网上办理深度**

互联网咨询、互联网收件、互联网预审、互联网受理、互联网办理、互联网办理结果信息反馈、互联网电子证照反馈

**通办范围**

全镇（乡、街道）

**数量限制**

无

**四办标志**

马上办、网上办、一次办、就近办

**最多到现场办事次数**

0次

**是否支持物流快递**

是

**收费信息**

不收费

**权限划分**

县级以上地方食品药品监督管理部门负责本行政区域内的食品经营许可管理工作。省、自治区、直辖市食品药品监督管理部门可以根据食品类别和食品安全风险状况，确定市、县级食品药品监督管理部门的食品经营许可管理权限。

**入驻网上办事大厅方式**

网办网址：https://www.hnzwfw.gov.cn/

**是否进驻政务实体大厅**

是

**法人主题分类**

准营准办

**面向法人的经营活动分类**

申请资质

**办理地址**

信阳市浉河区（县）五星街道；信阳市浉河区政务服务中心（浉河区市民之家）

**窗口描述**

浉河区政务服务中心1楼市场准入综合受理窗口

**交通指引**

乘坐29路公交车到弘昌运动城站下车即到；乘坐27路、30路、32路、36路公交车到贸易广场站下车，湖东大道与五星街交叉口向南约400米即到。

**系统名称**

食品行政许可服务系统

**办理系统咨询电话**

一、固话咨询:0376-6610822 二、网上咨询地址：http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3

**监督投诉电话**

1. 固话投诉:0376-6652967 二、网上投诉地址：
2. 河南省政务服务网上投诉平台: http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4
3. 河南省信访局网上投诉平台: http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html

3、河南省纪委网上投诉平台: http://henan.12388.gov.cn/

**编码信息**

**实施主体编码**

TE411502SCJD000001

**实施编码**

TE411502SCJD0000014000131024000

**地方实施编码**

SCJD00000XK81974005

**业务办理项编码**

TE411502SCJD000001400013102400005

**申请条件**

食品经营者终止食品经营，食品经营许可被撤回、撤销或者食品经营许可证被吊销的，应当在30个工作日内向原发证的食品药品监督管理部门申请办理注销手续。

**设定依据**

《中华人民共和国食品安全法》（2022年4月29日新修正）第三十五条：国家对食品生产经营实行许可制度。从事食品生产、食品销售、餐饮服务，应当依法取得许可。但是，销售食用农产品和仅销售预包装食品的，不需要取得许可。仅销售预包装食品的，应当报所在地县级以上地方人民政府食品安全监督管理部门备案。县级以上地方人民政府食品药品监督管理部门应当依照《中华人民共和国行政许可法》的规定，审核申请人提交的本法第三十三条第一款第一项至第四项规定要求的相关资料，必要时对申请人的生产经营场所进行现场核查；对符合规定条件的，准予许可；对不符合规定条件的，不予许可并书面说明理由。

**申请材料**

| 序号 | 材料名称 | 来源渠道 | 来源渠道说明 | 材料类型 | 收取方式 | 纸质材料规格 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 食品经营许可注销申请书 | 申请人自备 | 申请人自备 | 原件 | 收取纸质材料、上传电子文件 | A4 |
| 2 | 食品经营许可证 | 政府部门核发 | 市场监管部门 | 原件 | 收取纸质材料、上传电子文件 | 证件原件 |
| 3 | 注销食品经营许可材料 | 申请人自备 | 申请人自备 | 原件 | 收取纸质材料、上传电子文件 | A4 |
| 4 | 授权委托书以及代理人的身份证明文件 | 申请人自备 | 申请人自备 | 复印件 | 收取纸质材料、上传电子文 |  |

**流程图**

****