

沁阳市民政局社会救助申请流程

工作内容	内容概括	内容
社会救助 (低保)	低保认定条件和 办理程序	1、办理事项：城乡低保 2、办理条件：持有我市常住户口的居民，凡共同生活的家庭成员人均收入低于我市最低生活保障标准，且家庭财产状况符合我市有关规定的，可以申请最低生活保障。 3、申请材料：户口簿、身份证等证件、复印件，申请家庭人口、收入和财产状况的书面声明，重病、残疾、就学等致困相关材料，信息材料真实、完整、有效的承诺书，申请家庭及其法定赡养（抚养、扶养）人家庭经济状况查询核对授权书等材料。 4、办理流程：个人申请→家庭经济状况调查（乡镇和村居）→张榜公示（村居）→审核确认（乡镇）→张榜公示（村居） 5、办理时间、地点：国家法定工作日在各乡镇（街道）民政所 6、联系方式：0391-5652318
社会救助 (特困)	特困认定条件和 办理程序	1、办理事项：特困人员供养 2、办理条件：具有焦作市当地户籍的城乡老年人、残疾人以及未满18周岁的未成年人，同时具备无劳动能力，无生活来源，无法定赡养、抚养、扶养义务人或者其法定义务人无履行义务能力，应当纳入特困供养保障范围。 3、申请材料：1、申请书；2、身份证、户口复印件；3、申请审批书；4、个人照片；5、残疾证等证件和病历诊断书等。 4、办理流程：个人申请→民主评议（村居）→张榜公示（村居）→审核（乡镇）→审批（民政局） 5、办理时间、地点：国家法定工作日在各乡镇（街道）民政所 6、联系方式：0391-2101838
临时救助	临时救助办理程 序	1、办理事项：临时救助 2、办理条件：对遭遇突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因，导致基本生活陷入困境，其他社会救助之后基本生活暂时严重困难的家庭或个人，给予的应急性、过渡性救助。原则上，同一家庭或个人全年享受临时救助不应超过两次。救助标准根据家庭困难程度和实际花费确定。 3、申请材料：1、身份证复印件；2、申请书；3、审核审批表；4、病历诊断书、残疾证等复印件；5、特困证、孤儿证、低保证复印件；6、近期大病花费单复印件。 4、办理流程：个人申请→调查核实（村居） 5、办理时间、地点：国家法定工作日在各乡镇（街道）民政所 6、联系方式：0391-5652318