

沁阳市发改委 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

今年以来，我委在市委、市政务公开办公室的坚强领导下精准把握新时代政务公开工作的职责定位与形势要求，紧扣重点领域，深入推进公开内容，不断加速基层政务公开的标准化、规范化进程，全面提升政务公开工作的质量和水平。坚持把政府信息公开工作和维护人民群众切身利益相结合，从全局出发，着眼成效，不断完善工作机制，加强制度建设，在政府信息公开和政务公开方面取得了新的进展。

（一）主动公开。2024 年沁阳市发改委主动公开规范性文件 0 份。

（二）依申请公开。2024 年我委未收到政务信息公开申请。2024 年为进一步推动工作，针对本工作领域，提供政策咨询服务，建立政府信息采集、梳理、编辑、审核、发布的常态化机制，高标准、高质量推动非涉密政务信息的及时公开。加强对干部职工的政务公开宣传教育，传达上级文件精神，提升干部的业务能力和业务素养。

（三）政府信息管理。为进一步推动政府信息公开，依据《中华人民共和国政府信息公开条例》，结合我委实际情况，制定和完善了沁阳市发改委信息公开实施办法，都要及时向社会或者在单位内部公开，对内部公开信息的范围和内容进行了规范。严格执行保密审查制度，夯实政务公开工作的基础，加强对涉及个人隐私信息的排查，确保信息发布的规范、及时和科学。

（四）政府信息公开平台建设。依托沁阳市人民政府网站推进政府信息公开和政务公开。进一步加强政府信息网站建设和管理，利用电子邮箱，促进政务公开与工作的紧密衔接，切实做好基层政务公开工作，保障群众的知情权、监督权和参与权。

（五）监督保障。我委加强与政府信息公开工作主管部门对接各项保障措施的相关工作，积极配合其日常指导和政府信息监督检查工作。对行政机关未按照要求开展政府信息公开工作的通报，积极予以整改。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	5		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：一是政务公开内容质量有待进一步规范;二是政务公开队伍经常发生变动，业务人员素质有待加强;三是政策解读形式有待进一步提升。

改进情况：一是强化组织领导，统筹工作大局。充分发挥区政务公开办公室牵头抓总、指导监督和协调推进作用。继续执行发布信息三级审核制度，做好“政府信息公开”板块的日常维护和信息的及时更新工作。二是强化考核监督，落实工作任务。对发现的问题及时督促整改，推进各项任务落实，切实全面提升我区政务公开工作水平。三是加强业务培训，努力打造一支高素质的政务公开队伍。将日常培训与日常会议相结合，形成以会代训，注重培训质量的培训机制。

六、其他需要报告的事项

2024 年本机关未收取政府信息公开处理费