

# 沁阳市文广旅局 2024 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2024 年，沁阳市文化广电和旅游局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和沁阳市人民政府《关于印发沁阳市行政规范性文件制定和监督管理规定的通知》要求，坚持“以公开为常态、不公开为例外”工作原则，充分履职尽责，依规公开，不断拓展公开渠道，加强制度建设和平台建设。现向社会公布 2024 年本单位政府信息公开工作年度报告，本报告中所列数据的统计时限为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。

### （一）主动公开。

2024 年度我局遵循“公平、公正、合法、便民”原则，主动公开文化、旅游、文物、乡村发展等方面信息，及时公开政策法规、工作动态，针对重点领域建设项目做到动态信息及时更新、固定信息长期公开。建立了信息公开内容审查、更新维护制度，健全完善信息公开保密、审查制度，确保我局重点领域政府信息公开工作制度化、规范化。2024 年全年，我局主动公开信息 376 条，其中通过政府网站公开信息 94 条，通过政务新媒体“沁阳文旅”微信公众号公开信息 282 条。

### （二）依申请公开。

2024 年度我局依申请公开信息 0 件。

### （三）政府信息管理。

2024 年，我局全面贯彻落实政府信息公开制度，细化公开范围，进一步完善信息报送审批制度、信息审核发布制度等各项工作制度，规范信息采集、审核和发布流程。并对相关工作人员加强培训，要求及时迅速将需主动公开项目报办公室，全面详细讲解依申请公开、政策解读等工作流程及注意事项。不定期召开局政府信息公开工作推进会，听取工作推进落实情况汇报，对工作落实进度慢的进行督导。

### （四）政府信息公开平台建设。

修订了文广旅局政府信息公开配套制度，即：主动公开制度、收到和处理政府信息公开制度、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，要求各项工作均严格按制度规定进行办理。

### （五）监督保障。

局领导高度重视信息公开工作，明确专人具体负责各项工作的落实。按照市政府要求，以群众需求为导向不断丰富公开内容和途径。梳理机关内部职权依据和运行流程，查找廉政风险点，制定防控措施。进一步简政放权，在透明、高效的政府业务流程中实现便民化。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	61		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	21		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我局政府信息公开虽取得了一些成效，但仍存在一些不足，主要包括：一是部分信息更新不及时；二是政务公开工作队伍的专业素质建设有待进一步加强。

改进措施：一是加强领导，规范流程。提高认识，常抓不懈，继续深化开展政府信息公开工作。进一步梳理我局开展的行政职能信息，及时提供，定期维护，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作；二是认真梳理，逐步扩大公开内容。及时督促各科室做好编制和维护政府信息公开指南和目录工作，不断健全档案资料，充实公开内容，将不涉及党和国家秘密的政府信息最大限度地向社会公开，同时注重内容的时效性，对动态信息做到及时全面更新；三是完善制度，强化监督。加大对政府信息公开工作的监督和检查，建立健全政府信息公开工作管理制度，确保政府信息公开工作制度化、规范化。

#### 六、其他需要报告的事项

2024年我局未收取信息处理费。

我局积极推行权力公开透明工作，规范行政执法行为，做到“有法必依”加强对关键岗位和重点环节权力运行的制约和监督，防止权力滥用。