洛宁县城郊乡人民政府2024年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024年，城郊乡人民政府在县委、县政府正确领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大及二十届二中、三中全会精神为指导，积极做好政府信息公开工作，贯彻落实各项要求，深入推动政府信息公开工作，不断提升政府工作水平，政府信息公开工作取得了一定成效。

1.主动公开

2024年，我乡在县委、县政府的领导下，按照政务信息公开目录要求，高度重视政府信息公开工作，遵循公正、公平、合法、便民的原则，及时调整完善信息公开内容，确保政务信息的时效性。主动公开政务工作动态和社会发展情况，准确公开最新政策、最实举措、最快动态、及时回应热点舆情、重点和难点问题，充分发挥信息公开和政策宣传效应向广大群众公开政府信息，增强了政府信息的公开透明性。

2.依申请公开

2024年以来，我乡未收到依申请政府信息公开申请。

3.政府信息管理

成立了由乡党委书记、乡长为组长，分管领导为副组长的政府信息公开工作领导小组，所有公开信息由乡办公室主动收集，各业务股室、下属单位按要求上报，确定专人负责政府信息公开工作，根据政府信息公开审查机制，按照“先审查，后公开”“一事一审”原则及保密审查的要求，凡是需公开的政府信息，由乡办公室登记审查，经分管领导或主要领导审核签发。

4.政府信息公开平台建设

2024年，我乡进一步加强平台建设，根据政务信息公开工作要求，一是严格绩效考评，乡政府将政务信息公开工作纳入了全年综合目标管理考核，定期开展督查指导，实时组织开展政务公开工作自查整改和“回头看”。二是规范信息发布，规范公开流程，严格落实公开审核程序，确保公开内容全面准确及时。三是规范线下政务公开渠道。在乡政务服务中心设政务公开专区和为民服务窗口。多措并举，推动信息公开规范有序、务实高效开展，不断提高公开工作水平和质量。

5.监督保障

一是组织保障。确定政务公开负责人，统一负责政务公开工作的组织和实施，明确党政办专人做好牵头协调工作，落实政务公开的各项要求。二是制度保障。建立了健全的政务公开制度，包括主动公开制度、依申请公开制度、考评制度、投诉举报办理制度等，以确保政务公开工作依规推进，并实时排查梳理，确保制度完善，推动村务公开落实落细。三是监督考核。把将政务公开工作纳入年度政府目标工作考核，自觉接受社会监督和群众评议，确保政务公开工作顺利开展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	10		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	（五）不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	（六）其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	（七）总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年，我乡政务信息公开工作存在的问题，一是信息更新不够及时，部分信息的时效性不强。二是公众参与渠道有待进一步拓宽，与公众的互动需加强。三是部分工作人员对信息公开的重要性认识不足。

在接下来 2025 年的工作中，我乡将认真落实政务公开有关规定，高度重视，采取以下整改措施，深入推动政务信息公开工作高效、及时地开展。

一是建立信息更新机制，加强信息发布的及时性。

二是增加互动平台，如利用微信小程序、微信群、线上问卷调查等方式，提高与公众的互动频率。

三是组织专题培训会，提升政务公开工作人员的业务水平，提高信息公开质量。同时将政务信息公开工作纳入乡党委会讨论，进一步提升思想认识，确保我乡政务信息公开工作顺利开展。

逐步加强政务信息公开工作的规范化、标准化建设，进一步加强审核力度，提升政务服务水平，扩大信息公开范围，提高信息公开质量，拓展信息公开渠道，完善信息公开监督机制，为公民提供更好的服务。

六、其他需要报告的事项

2024 年我乡未收到政府信息公开申请，未收取信息公开处理费。