殷都区都里镇人民政府 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024年,都里镇持续以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引,深入贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》,始终围绕以人民为中心的发展思想,进一步深化政府信息公开工作,全方位提升工作透明度,着力规范公开内容,积极创新公开形式,精准突出公开重点,切实提高政府信息公开水平,全力推动全镇各项工作稳步有序开展。

(一) 政府信息管理

都里镇严格落实区委区政府关于政府信息公开的文件要求,持续优化主动公开制度,不断强化政府信息管理。将政府信息公开工作深度融入党风廉政建设责任制和年度目标考核体系,通过完善考核指标和监督机制,进一步确保政府信息公开的真实性、及时性、准确性和安全性。同时,加强对政府信息的审核把关,建立健全信息发布审核流程,确保公开的信息质量可靠。

(二) 主动公开办理情况

都里镇严格遵循《条例》规定,积极主动公开各类政府信息。以政府信息公开平台为核心,结合实际工作,全面公开民生保障、乡村振兴、环境治理、文化建设等多领域的工作进展和成果,共计发布稿件14篇。

(三) 依申请公开办理情况

进一步完善依申请公开办理工作的内部制度和流程,细化申请受理、审查、处理、答复等各个环节的操作规范,确保答复文书格式统一、规范合法。同时依法依规、实事求是地做好政府信息公开工作。2024年,未收到政府信息公开申请。

(四) 政府信息公开平台建设

充分利用政府门户网站、党务政务公开栏、广播、会议、短信、展板以及新兴媒体等多种渠道,构建全方位、多层次的政府信息公开平台。定期对政府门户网站进行优化升级,提升用户体验;及时更新党务政务公开栏内容,确保信息的时效性;充分发挥广播、短信等传统媒体的作用,扩大信息公开的覆盖面;积极利用新媒体平台,创新公开形式,如通过短视频、直播等方式,生动形象地展示政府工作。同时,加强不同公开平台之间的协同配合,实现信息共享和同步更新,确保政府信息公开平台信息及时、准确、全面。

(五) 监督保障情况

进一步明确政府信息公开工作的职责分工,将各项任务细化到具体部门和责任人,确保工作落实到位。加强日常监督检查力度,定期对政府信息公开工作进行检查和评估,及时发现问题并督促整改。同时,高度重视上级的测评结果和群众的反馈意见,针对存在的问题制定详细的整改措施,确保整改工作取得实效。建立健全责任追究制度,对不履行政府信息公开义务或在公开工作中出现违规行为的部门和个人,依法依规进行严肃处理。2024年,都里镇未发生因政府信息公开工作不到位而引发的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第(一)项 | | | | | | | | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 | | | | | | | |
| 规章 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| 第二十条第(五)项 | | | | | | | | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | | | | | | | | |
| 行政许可 | 0 | | | | | | | | | |
| 第二十条第(六)项 | | | | | | | | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | | | | | | | | |
| 行政处罚 | 0 | | | | | | | | | |
| 行政强制 | 0 | | | | | | | | | |
| 第二十条第(八)项 | | | | | | | | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额(单位:万元) | | | | | | | | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | | | | | | | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| | | | 申请人情况 | | | | | | | | |
|--|----------------|---|-------|---------|------|----------------|----------------|----|----|--|--|
| | | | | 法人或其他组织 | | | | | | | |
| (本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等 于第三项加第四项之和) | | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会 公益 组织 | 法律 服务 机构 | 其他 | 总计 | | |
| 一、本年 | =新收政府(| 信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 二、上年 | E 结转政府(| 信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | (一) 予以 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | (二) 部 形, 不计 | 分公开(区分处理的,只计这一情 其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | (三) 不 予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 3.危及"三安全一稳定" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | (四) 无 法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 三、本 | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 年度办 | (五) 不 予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 理结果 | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已 获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | (六) 其 他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、 行政机关不再处理其政府信息公开 申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | (七) 总计 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 四、结转 | 专下年度继续 | 续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| | | 行政复议 | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|---|----|-----------------|-------|---|------|----------|----------|----------|----------|-------|----------|----------|----------|----------|----|
| ſ | 结果 | 4+用 4+用 +# 以上 + | | | | 未经复议直接起诉 | | | | 复议后起诉 | | | | | |
| | 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | | 1 息仕 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题:

(一) 信息更新及时性需进一步提高

尽管在信息更新和维护方面有所改善, 但仍存在部分栏目更新不及时、信息发布量未能 满足群众需求的情况, 一些重要政策和工作进展的公开存在滞后性。

(二) 信息质量需进一步提升

公开的信息内容深度和广度不够,形式较为单一,缺乏吸引力和可读性,政策解读不够全面深入,难以让群众准确理解和掌握相关政策的核心要点。

改进情况:

(一) 完善信息公开制度

进一步细化和完善信息公开的工作流程和管理制度,明确各部门在信息公开工作中的职责和任务,建立健全信息公开的考核和问责机制,确保信息及时、准确、全面地公开。加强对信息公开工作的日常监督和检查,定期对各部门的信息公开情况进行通报和评估。

(二) 提升信息质量

加强对信息内容的审核和把关,确保信息的真实性、准确性和完整性。丰富信息公开的形式和载体,除了传统的文字信息外,增加图片、图表、视频等多媒体形式,提高信息的可读性和吸引力。

六、其他需要报告的事项

无