

华龙区城市管理局 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年，区城市管理局进一步完善了投诉处理机制，特别设立了政务公开监督热线，以便及时接收并处理公众反馈。同时，我们采取定期与随机相结合的方式，组织全面的工作检查，通过自我审视，精准识别存在的问题与短板，并迅速采取措施予以整改，力求以实际行动赢得人民群众的广泛满意。区城市管理局不仅有效增强了政务工作的透明度与公信力，还进一步提升了行政效能，为构建更加开放、透明、高效的政府形象奠定了坚实基础。

主动公开方面，通过政务公开网公示我单位的工作动态共 24 篇。华龙区人民政府网站主动公开行政事项服务审批 192 起，其中临街建筑物外部装修公示 169 起，各类庆典活动公示 23 起；

依申请公开：2024 年，我局未收到信息公开申请。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

现存问题及其短板

1. 政府信息公开申请办理工作尚待精进。尽管我局已构建了相对健全的信息公开工作制度框架，但在具体执行层面，部分答复的表述存在不够精确、全面的情况，同时，答复的时效性也有待进一步提升，以确保公众能够及时获取所需信息。

2. 政府信息公开工作人员业务能力有待提升。尽管我局已安排了一系列的学习和培训活动，旨在提升工作人员的业务素养，但实际效果并未完全达到预期。部分工作人员在理解政策精神、掌握实务操作技能方面仍存在不足，这在一定程度上影响了政府信息公开工作的质量和效率。

下一步计划：

一、细化政府信息公开发布审查流程

为全面提升政府信息公开发布的质量，我局将着重完善信息发布的细节审查机制。严格执行信息登记与审核制度，确保信息从源头到发布的每一步都经过严谨审查，保障信息的准确性和完整性。对政府信息公开答复进行专项审查，确保答复内容既合法合规又规范严谨。

二、强化工作人员业务能力建设

针对政府信息公开人员业务水平参差不齐的问题，我局将采取有力措施加以改进。结合工作实际，组织专题学习和培训活动，深入解读政府信息公开相关政策与法规，强化工作人员的法规意识和实务操作能力，鼓励工作人员分享工作经验与心得，通过相互学习交流，共同提升业务水平。

六、其他需要报告的事项

2024 年度本机关未收取信息处理费。