**赵店乡人民政府2024年政府信息公开工作年度报告**

**一、总体情况**

2024年，赵店乡严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，严格按照省、市、县关于全面推进政务公开工作的决策部署，围绕中心工作及群众关心关切，采取政务公开平台、政务信息公开栏等多种形式，持续深化主动公开，突出重点领域公开，不断增强政民互动，推动政务公开各项工作有序开展，充分保障了人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权，为建设服务政府、法治政府、数字政府作出积极贡献。

（一）主动公开：赵店乡人民政府坚持以人民为中心的政务公开理念，遵循“以公开为常态、不公开为例外”的原则，认真履行政务公开工作职责，加强统筹协调和监督指导，以政府门户网站为依托，全面推进行政决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开和重点领域信息公开，扎实推进政府信息公开提质增效，不断提高政府透明度和公信力，政务公开促落实、促规范、促服务作用有效发挥。2024年，全年共主动公开各类政府信息500余条，通过政府门户网站公开政府信息180余条，通过政务微信发布信息60余条，通过广播、电子屏、宣传栏等方式公开各类政府信息 300余条。

（二）依申请公开：赵店乡人民政府严格按照要求，进一步完善依申请公开工作流程，规范依申请公开的受理、处理和答复等环节的运行，确保依申请答复受理依规、记录清晰、存档完整、依法有据、严谨规范。2024年，赵店乡未收到提出的相关政府信息公开。

（三）政府信息管理：一是落实保密审查、“三审三校”和备案制度，对发布内容进行严格审核，审核内容无误后再发布。 二是抓好政务网站管理运营，按时完成各栏目动态更新，确保更新内容质量。三是加强日常管理。安排专人定期开展历史稿件错敏排查，做好网站日常巡检和监测工作。

（四）政府信息公开平台建设：2024年，我乡为继续保持营造公平、公正、公开的政府工作氛围，严格按照上级部门要求，坚持扎实做好政务公开工作，以群众需求为导向，紧紧围绕全镇经济社会发展和人民群众关注焦点，切实履行政务信息公开职责，完善公开制度，全面推进政务公开标准化规范化工作。

（五）监督保障：一是加强组织领导。明确政务公开职责，增强工作力量，安排专人专责政务公开具体工作业务，确保政务公开工作落到实处，并定期召开政务公开工作会议，专题研究部署朱备镇政务公开工作。二是强化督导检查，安排专职工作人员持续加强监督管理，并积极配合季度检查和年终考核等工作，认真对照问题清单进行查摆和整改。三是加强业务培训。要求业务人员积极参加县组织的各类培训会议、仔细学习政务公开各项工作要求，不断提升工作办理实效。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 21 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

1.信息公开的范围不够广。部分群众对政府信息公开的关注度不高，信息公开的范围和影响力有限。

2.部分专栏信息内容不丰富，如：工作动态较多，其他公开重视程度不够，导致公开内容较少。

3.依申请公开工作仍有进步空间。部分工作人员对依申请公开工作的重视程度不够，办理流程不够规范，答复质量有待提高。

（二）改进情况

1.强化责任意识。加强对政府信息公开工作的组织领导，明确责任分工，确保各项工作落到实处。同时，加强对工作人员的培训和教育，提高对政府信息公开工作重要性的认识。

2.完善工作机制。加强与各部门的沟通协调。关注各部门重点工作完成情况，进一步丰富信息公开内容，严格按照上级文件要求，做好公文类政府信息公开工作。

3.提高服务质量。加强对依申请公开工作的管理，规范办理流程，提高答复质量。同时，加强与申请人的沟通交流，做好解释说明工作，努力满足群众的合理需求。

**六、其他需要报告的事项**

无