**城关镇人民政府2024年政府信息公开工作年度报告**

**一、总体情况**

2024年，城关镇在县委、县政府的正确领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习党的二十大和二十届三中全会精神，贯彻落实党中央、国务院关于政务公开工作的重要部署和《条例》要求，更好发挥以公开促落实、强监管功能，提高政府信息公开水平，有力辅助和促进其他工作的开展。

（一）主动公开：紧紧围绕党委政府中心工作及群众关注的热点，不断强化责任担当，做到信息公开及时、内容更新及时，2024年，城关镇通过各平台公开本级政府信息308条，其中内乡亲民网城关镇子链接21条，内乡人民政府网城关镇子链接112条，微信公众号“城关镇”175条。

（二）依申请公开：严格落实《条例》要求，遵循公正、公平、便民原则，持续优化工作流程，合规做好政府信息公开申请的咨询、受理、办理工作。

（三）政府信息管理：按时上报政府信息网公开信息。根据政务信息公开目录要求，及时上传政府工作动态，并根据政务公开内容要求，由相关分管领导审核后，提交县人民政府门户网站进行公开。

（四）政府信息公开平台建设：设置政务信息公开专栏。完善政务网站中的干部职工岗位公开栏，及时公开镇党政班子成员及一般干部信息；用好政务信息公开公示栏，及时更新镇政府及村、社区政务信息公开公示栏张贴的县、镇各级政府公告、通知、公示等政务信息。

（五）监督保障：认真落实政府信息公开工作考核制度，加强对窗口人员的培训和管理，公开办理事项和办事流程，印发办事指南，让群众和服务对象对提供的服务和办理事项有充分的了解和认识，做到公开、公平、公正。同时，加强政府信息公开审查工作。在进行政务信息公开前，对公开内容的表述、公开时机、公开方式都进行核对检查，在符合政府信息相关公开要求后再进行公开。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2024年，城关镇针对政府信息公开工作中存在的不足有针对性地加以改进，加强了对公开信息审核，优化了公开内容质量，但在动态更新规范性和业务能力方面还需进一步提高。

下一步，城关镇将认真落实《条例》和相关工作要求，进一步做好政府信息公开工作。一是加强学习。提高思想认识，参加政务公开工作推进会和业务培训会，进一步提升政务公开质量。二是加强信息质量管理。持续加强对公开信息尤其是对动态更新内容的审核，减少公开内容中的低级错误。三是建立长效机制。建立健全政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档等各项内部工作制度，规范和完善政务公开的内容、形式努力提升我镇政务公开工作水平。

**六、其他需要报告的事项**

无