

马村区行政审批和政务信息管理局 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一、主动公开：按照《河南省政务服务事项基本目录》，动态调整区级政务服务事项共 1580 项。区政务服务中心设置“一件事”综合受理窗口，完成配置省级已上线的 13 个“高效办成一件事”办事地点、办理流程、咨询电话、投诉方式等要素。企业登记“一网办”，首套印章免费刻，2024 年，马村区为新开办企业免费印章刻制共计 780 枚，共计 10.74 万元。

马村区政务服务中心设置 a 区（综合受理区）、b 区（社会事务区）、c 区（企业“一站式”服务区）、d 区（咨询辅导区），便于群众快速找到所需服务；新升级“金融岛”“司法角”为企业提供金融和法律方面的服务，放置一次性告知单、登记本等服务内容，“马商帮办”企业服务专区为企业开展帮办代办、商务洽谈等服务。2024 年，马村区政务服务中心累计向群众企业提供各类帮办代办服务共计 400 余次。持续优化“有诉即办”服务窗口，畅通问题解决渠道，截至目前，“有诉即办”平台共收到问题 41 件，已办结 41 件，办结率为 100%。健全“好差评”体系，强化服务质量反馈。马村区“好差评”静态评价二维码已实现大厅内业务受理窗口、7 个街道办事处便民服务中心、78 个村级便民服务站全覆盖，窗口工作人员在业务办理完成后主动邀请群众对服务满意度进行评价。2024 年，马村区“好差评”评价系统共收到有效评价 54379 个，好评 54379 个，好评率 100%。

开展“万人助万企”，营造高效便利政务环境。“万人助万企”活动依托“企业 360”平台成立总调度室平台和县（市）区分调度室平台，2024 年在“万人助万企”平台共收到企业反映问题 90 件，已办结 90 件，办结率为 100%。持续推进电子证照、电子印章工作。马村区电子证照综合管理系统已完成 30 种电子证照的发证，完成制证共 6080 余张，电子印章制发 50 枚，覆盖全区各单位。

二、依申请公开：我局紧紧围绕关于全面推进政府信息公开的决策部署，认真贯彻落实，健全工作机制，明确责任、健全制度、拓展形式，全面梳理和优化工作流程。2024 年度，我局未收到自然人、法人和其他组织政府信息公开申请，未发生依申请公开投诉和和行政诉讼事件。

三、监督保障：建立健全了政府信息公开相关工作运行机制，以提高政府信息公开的准确性，主要领导多次对做好政务公开工作作出指示、提出要求，对工作中存在的问题进行研究、部署和解决。将政府信息公开任务分解到各科室，并列入年度考核内容，切实保障政务公开工作的有序高效运转。本年度内未发生需追究责任情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年,我局虽然在政府信息公开工作上取得了一定的成效,但仍存在一些问题和不足:一是部分重点领域信息公开质量有待进一步提升;二是政府信息公开的相应设施设备还不够完善;三是政策咨询综合服务窗口效能有待进一步优化。针对上述问题,提出以下改进措施:一是深入推进重点领域信息公开工作,制定标准规范,进一步提升公开质量。二是做好政策解读,丰富信息公开内容,认真做好涉及人民群众切身利益和社会普遍关注的重点领域信息公开,力求使公开的信息更贴近公众、通俗易懂;三是进一步明确政策咨询综合服务窗口功能定位,健全完善工作机制和建设要求,加强窗口管理和人员培训,提升服务实效。

六、其他需要报告的事项

无