

潢川县住房和城乡建设局
潢川县公安局
潢川县交通运输局
潢川县行政审批和政务信息管理局
潢川县商务和工业信息化局
国网潢川县供电公司

文件

潢建〔2024〕170号

关于印发《潢川县水电气网联合报装“一件事”联
办工作实施方案》的通知

各乡镇（办事处）、各相关部门：

现将《潢川县水电气网联合报装“一件事”联办工作实施方案》印发给你们，请结合实际，抓好贯彻落实。



潢川县住房和城乡建设局



潢川县公安局



潢川县交通运输局



潢川县行政审批和政务信息管理局



潢川县商务和工业信息化局



国网潢川县供电公司

2024 年 10 月 11 日

潢川县水电气网联合报装“一件事”联办 工作实施方案

为贯彻落实《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3号）、河南省住房和城乡建设厅等9部门联合印发的《河南省水电气热网联合报装“一件事”联办工作实施方案》（豫建城管〔2024〕163号）要求，深入推动潢川县水电气网联合报装“一件事”联办，提升政务服务效能，持续优化营商环境。结合我县实际，制定本工作实施方案。

一、总体目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以人民为中心的发展思想，聚焦“高效办成一件事”要求，建立健全系统联动、部门协同机制，有序实行水电气网联合报装“一件事”涉及的相关政务服务事项综合受理、并联审批，推动线上线下政务服务能力整体提升，提升群众、企业水电气网报装的便利性、满意度和获得感。

二、实施范围

1. 本实施方案适用于我县范围内各类居民、企业用户办理供水、排水、供电、供气、通信网络、有线广播电视等报装接入服务。对不需要联合报装的，可按本县水电气网报装有关规定办理，由住建部门负责实施。联合报装的由住建部门牵头实施，单项报装的由各主管部门实施。

2. 全县范围内建设工程项目涉及供排水、供电、供气、

通信等联合报装及外线工程施工需要并联审批的相关事项，按照《河南省水电气热网联合报装“一件事”联办工作实施方案》（豫建城管〔2024〕163号）执行。

三、重点任务

（一）联办事项梳理。从企业、群众办事视角出发，对供水、供电、供气、通信网络、有线广播电视等报装及排水、水电气网接入外线工程联合审批，临时占用、挖掘城市道路审批，临时占用城市绿地、迁移古树名木审批和交通安全方案审查等联办事项进行梳理，确定事项名称、依据、实施层级、受理条件等要素，开展标准化梳理工作，对事项进行动态管理。

（二）业务流程再造。聚焦“环节最简、材料最少、时限最短、费用最小、便利度最优、满意度最高”的标准，整合多项表单为“一张表”，将需要多部门办理集成为“一次申请”，为群众、企业提供“套餐式、点单式”服务。

（三）系统完善运行。依托河南省政务服务平台，组织开展对水电气网联合报装“一件事”联办中涉及的外线工程接入审批、排水审批，供水、供电、供气、通信网络、有线广播电视等报装事项进行梳理，完善系统数据。企业可线上通过潢川县政务服务网提出水电气网联合报装“一件事”申请，线下可到县政务服务中心“高效办成一件事”综合窗口进行申报；申请信息通过政务服务网推送至相关业务主管部门，各联办单位及时进行办理。

四、工作措施

（一）推行线下办事“只进一门”。县政务服务中心设立“水电气网联合报装”综合服务窗口，做好居民、企业“水电气网”报装咨询辅导服务，实现“水电气网”联合报装一次申请，统一受理、分类审核、并联办理、限时办结、集中出件。

（二）推行线上办事“一网通办”。依托河南省政务服务网，推行水电气热网联合报装一次告知、一表申请、一套材料、一端受理、一网办理、限时办结。牵头部门将办件材料、办理信息同步推送至水电气网等相关业务办理系统。在办理过程中，对于可在线获取的电子证照、电子材料等一律线上获取，不得要求申请人重复提供纸质材料。

（三）推行并联审批。供水、供气、供电、通信、有线电视等联合报装和排水许可办理，由住建部门牵头受理，即时推送到申请报装事项主管部门，对水电气网报装涉及的占用挖掘城市道路、临时占用城市绿地、砍伐迁移城市树木等行政审批事项实行并联办理，并于5个工作日内办结。

（四）推行联合踏勘。对单一报装事项，由主管部门自行组织现场踏勘和后续对接工作；对两个及以上报装事项，由住建部门指定牵头部门发起联合踏勘，于2个工作日内完成，并根据踏勘意见补充完善施工方案和相关材料。

（五）推进容缺事项承诺办。以主管部门清楚告知、企业诚实守信为基础，对风险可控、纠错成本低且能够通过事中事后监管有效防范风险的政务服务事项，推行“告知承诺+容缺办理”审批服务模式。根据联合报装事项实施难度、

风险可控程度、报装企业信用状况等，采用申请材料后补或免交、实质审查后置或豁免等方式，签订告知承诺书，明确办理条件，约定责任义务。加强审批、监管、执法等部门协同，建立差异化的告知承诺事后核查和风险防范机制，并逐步推动将承诺和履约信息共享至信用信息共享平台。

（六）推行帮办代办服务。提供线上帮办代办，帮助企业解决在线操作、材料上传、业务办理等方面问题。要主动对接报装申请单位，上门服务，提出建设要求和技术支持，指导项目单位进行方案设计。

五、职责分工

（一）住建部门：负责水电气网联合报装“一件事”整体推进，制定实施方案；负责协调相关业务系统与潢川县政务服务平台统一受理系统对接和数据共享；负责占用、挖掘城市道路审批；配合完成水电气网联合报装“一件事”联办事项梳理、流程优化、系统对接等；会同相关联办部门组织开展业务培训、宣传推广，协调处理群众投诉工作。

（二）公安部门：负责临时占用城市道路、挖掘城市道路影响交通安全的现场勘察意见；在施工完毕后，协同道路主管部门进行现场验收；配合完成水电气网联合报装“一件事”联办事项梳理、流程优化、系统对接等。

（三）行政审批和政务信息管理部门：负责政务服务平台与联办部门业务系统对接，督促协调相关部门依法依规有序共享政务数据；为水电气网联合报装“一件事”联办提供技术支撑和数据共享服务；负责统筹设置“一件事”综合受

理窗口，做好线上线下融合服务。配合各级联办部门培训窗口工作人员、宣传推广水电气网联合报装“一件事”联办事项、协助企业线上办理。

（四）交通部门：负责占用、挖掘公路审批。配合完成水电气网联合报装“一件事”联办事项梳理、流程优化、系统对接等

（五）通信管理部门、供排水、供电、供气、有线电视企业：负责在政务服务中心、营业网点、服务网站等媒体，向社会公开各行业服务范围、标准、收费、流程、完成时限等信息。

六、保障措施

（一）加强统筹协调。践行以人民为中心的发展思想，充分认清水电气网联合报装“一件事”是进一步优化我县营商环境的重要举措。各相关部门要各尽其责，不断优化审批流程、减少审批材料、缩短办事时限，确保“一件事一次办”改革工作落到实处。

（二）制定标准规程。科学制定标准化指南规程，使申请人了解最新的申办标准。组织人员开展培训，加强窗口工作人员和审批办理人员业务学习，熟练掌握改革的业务流程和工作规范。及时根据“一件事”指南规程实施情况进行内容调整，推动改革顺利实施。

（三）积极宣传引导。加强对水电气网联合报装“一件事”全流程操作指南的解读解说，通过线上线下多渠道，全方位宣传“一件事一次办”改革的重要意义、主要做法、典

型经验和实施效果等。发挥示范带动作用，合理引导社会预期，及时回应社会关切，不断提高公众认知度和社会应用水平，营造良好宣传氛围。

附件：1. 水电气网联合报装“一件事”联办事项清单

2. 水电气网联合报装“一件事”联办申请表

3. 水电气网联合报装“一件事”联办实施步骤及流程图

附件 1

水电气网报装“一件事”联办事项清单

牵头部门	涉及事项	办理结果	涉及部门	办理层级
潢川县住房和城乡建设局	单位用水报装	水电气网 办结通知书	潢川县自来水公司	县级
	城镇污水排入排水管网许可		潢川县住建局	县级
	高压新装 低压非居民新装		潢川供电公司	县级
	燃气用户报装		潢川县弘昌燃气有限公司	县级
	通信报装		潢川县商工局	县级

附件 2

水电气网联合报装“一件事”联办申请表

企业 基本 信息	企业名称		产权类 型	自有 ☐ 租赁 ☐
	联系人		联系电 话	
报装项目 基本 信息	报装项目名 称			
	报装详细地 址			
	业务种类	新建（改建、扩建）建筑配套水电气网报装 ☐ 既有建筑新增需求报装 ☐		
	联合报装事 项	用水报装 ☐ 用电报装 ☐ 用气报装 ☐ 通信报装 ☐ 污水排入排水管网许可办理 ☐		
	期望现场踏 勘时间	年月日（非节假日） 上午 ☐ 下午 ☐		
□用水报装（选填）				
业务类型：新装 ☐ 其他 ☐				
用水类型：工业 ☐ 商业 ☐ 生活 ☐ 用水量： $\text{m}^3/\text{时}$				
期望用水时间：____年____月____日				
□用电报装（选填）				
业务类型：新增 ☐ 增容 ☐ 临时用电 ☐				
申请容量：千伏安（千瓦）				
期望用电时间：____年____月____日				

☐ 用气报装（选填）	
业务类型：新装 ☐ 扩容 ☐ 其他 ☐ 用气户数：户	
用水类型：工业 ☐ 商业 ☐ 生活 ☐ 用气量：m ³ /时	
期望用水时间：____年____月____日 供气压力（kpa）	
☐ 通信报装（选填）	
业务类型：有线宽带接入 ☐ 无线网络覆盖（4G/5G） ☐	
用户规模（数量）	
期望用网时间：年月日	
注：1. 有线宽带接入必须满足《住宅区和住宅建筑内光纤到户通信设施工程施工及验收规范》（GB50847）	
2. 无线网络覆盖必须满足《建筑物移动通信基础设施工程技术标准》（GB51456-2023）	
☐ 污水排入排水管网许可办理	
污水类型：生活污水 ☐ 其他 ☐	
排水量： m ³ /时	
期望排水时间：____年____月____日	
共性申请材料：身份证（法定代表人或委托人）、委托书、营业执照、报装建筑物权属证明（以上材料可共享）	
个性材料：可容缺受理，各单位结合踏勘情况提出材料清单，反馈申报者。	

水电气网报装“一件事”联办业务实施步骤

一、材料提交，发起办理申请。潢川县区域内服务对象可线上通过河南省政务服务网→水电气网联合报装“一件事”→潢川县工程建设项目网上申报系统，注册账号后，按照页面提示填写相关登记材料，发起申请。线下通过到潢川县内各级政务服务中心“工程联合审批”窗口，填写《水电气网联合报装一件事申请表》发起办理申请。

二、信息推送，关联部门办理。接到服务对象“水电气网联合报装一件事”的办理申请后，“工程联合审批”窗口预先进行材料审核，材料不齐全的予以补正或者不予受理，线下现场办理材料不足的由“水电气网联合报装一件事”窗口提供详细材料补正清单。“工程联合审批”窗口须及时将材料齐全的办件信息推送至相关部门进行并联审批，审批部门根据实施方案要求，在潢川县工程建设项目网上申报系统做好办理工作。

水电气网报装“一件事”联办流程

