

息县医疗保障局 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

（一）主动公开情况：2024 年，息县医保局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，紧扣医疗保障的中心工作和社会关切，加大主动公开力度，丰富信息公开渠道，深化政府信息公开和政务公开各项工作，切实满足社会公众及时准确获取医疗保障信息服务基本需求。2024 年，我局共公开各类信息 22 条。

（二）政府信息依申请公开情况：2024 年，我局未收到依申请公开事项。

（三）政府信息管理情况：成立了以党组书记、局长任组长，党组副书记、局长为副组长，其他党组成员、副局长及各股室负责人为成员的政府信息公开工作领导小组。领导小组下设办公室，明确了局办公室负责具体工作，指定了专人负责落实，确保政府信息公开工作有序、有力、有效实施。同时建立健全信息公开工作制度。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和县政府办公室要求，严格落实政务信息公开保密审查制度，严格区分主动公开、依申请公开、不予公开工作信息。

（四）政府信息公开平台建设情况：2024 年，我局按照政务公开工作相关要求，及时对信息公开平台栏目进行更新调整，规范信息公开平台内容。同时，深化医保政策的宣传解读和医保信息的发布，致力于为参保企业和群众提供最新政策解读、最优政务服务，推动我县医保信息政务公开和医疗保障事业高质量发展。

（五）监督保障情况：县医保局持续推进和完善政府信息公开工作，加强对信息公开情况的监督、检查，采取多种方式和渠道及时公开我局政府信息，使公众获取信息的途径更加便捷，增进与群众的沟通交流，更好地服务参保群众。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	0	2
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

报送的内容缺乏深度和报送不及时。由于信息力量配置薄弱，信息工作人员多为兼职人员，没有打磨，研究信息，报送的信息还停留在一般工作动态，信息的广度和深度不够，没有创新意识。

（二）改进情况

一是提高思想认识，压实工作责任。局领导班子高度重视信息报送工作，要求各股室切实增强紧迫感和责任感，进一步提高思想认识，坚持实事求是的原则、及时准确，全面做好信息的编辑。二是树立精品意识，狠抓信息质量。精确把握信息质量是信息工作的重中之重，要求信息内容开门见山，言之有物，注重数据支持，加强对信息内容的提炼和深度挖掘，呈现特色和亮点。同时严格执行信息报送程序，杜绝错字，漏字和敷衍了事的情况。三是制定报送任务，坚持目标导向。下发信息任务分解文件，明确各股室信息报送要点及目标任务，并通报每月报送情况。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。