

信阳市行政审批和政务信息管理局 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

信息公开工作年度报告 (2024 年)

2024 年，在市委、市政府的正确领导下，信阳市行政审批和政务信息管理局严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》及相关法律法规要求，深入推进政务信息公开工作，坚持“公开为常态，不公开为例外”的原则，致力于提升政务工作的透明度，保障公众的知情权、参与权、表达权和监督权。

(一) 主动公开：无。

(二) 依申请公开：无。

(三) 政府信息管理：全年在各信息发布主渠道主动公开发布各类信息共计 306 条，其中：信阳云微信平台发布各类信息 32 条，在信阳政务服务网发布热点新闻 38 条、通知公告 25 条，在政务服务中心微信公众号发布信息 173，在信阳智慧政务微信公众号发布信息 38 条。

(四) 政府信息公开平台建设：在充分利用政府网站、政务新媒体等线上渠道的基础上，通过大厅展示屏、公告栏、宣传册等线下方式，及时、准确地公开 2024 年度政务服务进驻事项负面清单等政务信息。特别是通过推行“互联网+政务服务”，优化升级信阳市一体化政务服务平台，建设政务服务移动端“信服办”app，实现了政务信息的在线查询、在线办理等功能，极大地方便了企业群众。

(五) 监督保障：

一是加强组织领导，完善工作机制。成立由主要领导任组长的政务信息公开工作领导小组，明确了各单位各科室的信息公开职责，形成了上下联动、齐抓共管的工作格局。同时建立了信息公开审核、评议、反馈、备案和监督等制度，确保信息公开工作的规范化、制度化。

二是强化监督保障，提升工作实效。建立政务信息公开工作考核机制，定期对各单位各科室的信息公开工作进行检查和评估。打造“党员进大厅、群众进机关”特色载体，邀请社会各界关心政务服务工作的企业群众进机关、进大厅，体验审批流程，监督服务行为，提出宝贵意见。设立投诉举报渠道、聘请政务服务社会监督员等方式，广泛接受社会监督，及时处理信息公开中的问题和不足，确保信息公开工作的质量和效率。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一年来，我局政府信息公开工作虽然取得了一些成绩，但与上级要求和群众期盼相比，还存在着差距和不足。例如，信息公开的时效性有待提升，部分信息的更新不够及时；信息公开的互动性不强，与公众的沟通交流还有待加强。

下一步工作计划：

（一）持续完善信息公开制度

根据法律法规和政策要求，不断完善信息公开制度，优化信息公开流程，加强信息分类管理，提高信息的可读性和易用性，确保信息公开工作的规范化、制度化。

（二）加强信息公开平台建设

进一步优化一体化政务服务平台、信服办 app 等线上渠道的功能和布局，利用新媒体平台加强与公众的互动交流，利用大数据分析，精准推送公众关心的政务信息，提高信息的针对性和有效性，及时回应公众关切。同时，加强线下渠道的建设和管理，举办线上线下互动活动，用好“双进”工作载体，鼓励企业群众参与政务决策和监督，提高信息公开的便捷性和互动性，确保公众能够多渠道获取政务信息。

（三）深化重点领域政务公开

以“高效办成一件事”为抓手，充分利用市县政务服务大厅办事窗口、政务服务平台、政务新媒体等宣传途径对“高效办成一件事”线上线下办理流程、办理方式进行广泛宣传，强化政策解读，积极回应社会关切，提升企业群众对“高效办成一件事”重点事项的知晓度、认可度和满意度，让政策信息更加透明，办事流程更加简化，提高办事效率、优化营商环境。同时，广泛征集各联办部门、企业群众的意见建议，及时发现问题，积极争取省级层面业务指导和技术，超前了解各联办事项政策调整动态，助推提升政务服务体验，营造良好社会氛围。

（四）加强干部队伍培训教育

定期对信息公开人员进行业务培训，采取以会代训、专题教育、突出重点以点带面等多种方式相结合的培训模式，培养政务公开人员的沟通协调能力、信息处理能力以及应对突发事件的能力，不断提升专业素养，以适应复杂多变的政务公开环境。

六、其他需要报告的事项

2024 年度，本单位未产生信息公开处理费用。