

常平乡 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年度，常平乡严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，积极履行法定职责，及时、准确地公开政府信息。不断优化流程，提升信息管理水平，全面推进政府信息公开工作。

一、主动公开政府信息情况

本年度，常平乡高度重视政府信息公开相关工作，紧密结合村组治理的实际需求，确保信息的全面性和针对性。采取多种渠道和方式，确保信息的广泛传播。在乡政府办公场所、公共场所等设置公告栏，定期更新信息；同时，制作宣传册、手册等纸质材料，方便民众查阅；通过召开村民会议、座谈会等方式，面对面地向民众传达政策信息，解答民众疑问，增强政府与民众的互动。

二、依申请公开

2024 年，我乡未收到政府信息公开申请。

三、政府信息管理的具体措施

常平乡严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，将政府信息公开工作纳入日常工作进行安排部署，促进政府信息公开工作常态化、制度化、规范化。设专职人员梳理政府信息公开事项，审核具体内容，充实公开情况，充分保障人民群众的知情权。

四、政府信息公开平台建设情况

本年度，常平乡进一步加强了政府信息公开平台建设，通过政府门户网站、政务新媒体等多种渠道，及时、准确地公开政府信息。同时，我乡还不断优化平台功能，提高用户体验，确保公众能够便捷地获取所需信息。

五、监督保障情况

本年度，常平乡建立健全了政府信息公开工作考核评议机制，定期对政府信息公开工作进行检查和评估。同时，我们还加强了与社会各界的沟通和互动，积极回应社会关切，不断提升政府信息公开工作的透明度和公信力。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：一是乡镇工作繁杂，开展政务公开的工作时间有限；二是部分乡镇干部对政务公开的必要性、作用 and 意义认识不到位，缺乏主动公开信息的意识和积极性。

改进情况：一是组织机关干部深入学习政务公开的相关文件和政策，明确政务公开的重要意义、基本原则、主要内容和监督保障制度。通过举办培训班、讲座等形式，提高机关干部对政务公开的认识和重视程度。二是充分利用信息平台，及时发布政务信息、政策解读和工作动态。在便民服务中心、村党群服务中心等场所设置政务公开栏，方便群众办事和监督。

六、其他需要报告的事项

2024 年本单位未收取政府信息公开处理费。